

USER GUIDELINE KATALOG ELEKTRONIK PENYEDIA 2024

LOGIN AKUN INAPROC

Login Akun INAPROC

- Penyedia akan login ke akaun INAPROC dengan mengakses <https://akun.inaproc.co.id> lalu memilih menu Vendor Management System/VMS

INAPROC
Manajemen Akun

Masuk

Selamat datang! Silakan masuk ke akun Anda dengan username atau email terdaftar.



[Lupa Kata Sandi](#)

Masuk

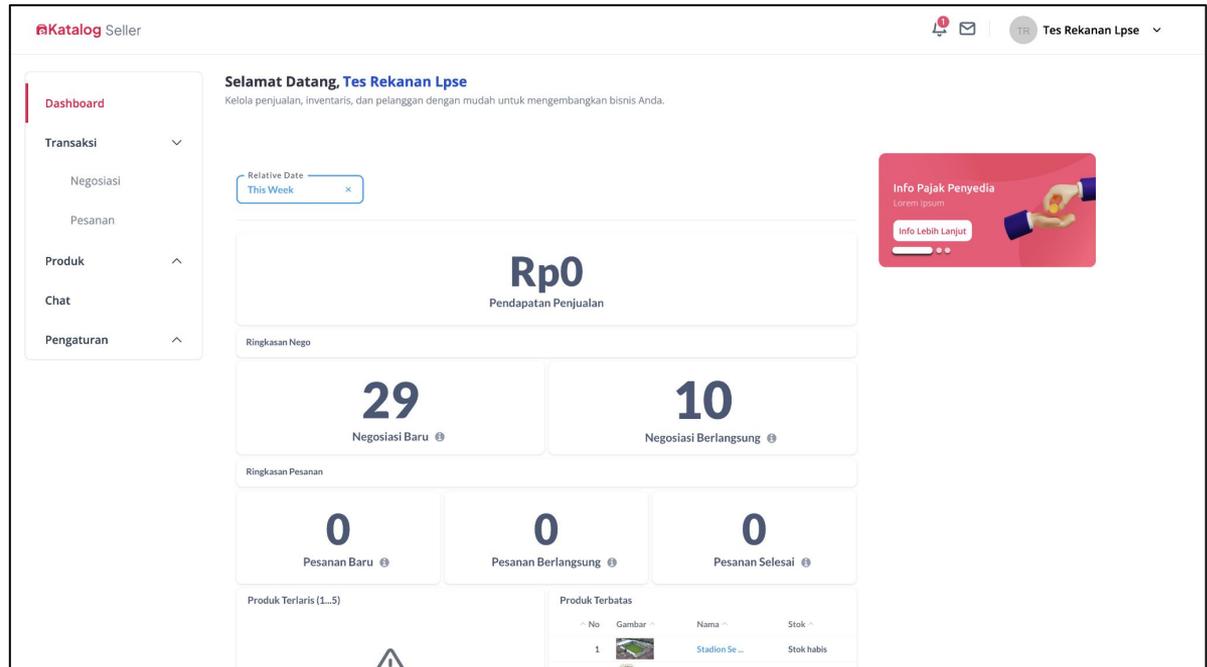
Belum punya akun ? [Daftar Disini](#)

DASHBOARD PENYEDIA

Dashboard merupakan salah satu fitur yang dapat memberikan gambaran secara keseluruhan tentang toko secara aktual.

Dashboard Penyedia

- Penyedia dapat melihat jumlah stok, ringkasan negosiasi, dan ringkasan pesanan secara bersamaan.



PENGATURAN TOKO

Penyedia harus mengisi informasi dan catatan toko

Informasi dan Catatan Toko

- Penyedia mengisi nama toko, deskripsi, dan logo toko.
- Penyedia mengisi catatan kebijakan.

Katalog Seller 🔔 ✉️ 👤 Tes Rekanan Lpse

Dashboard

Transaksi ^

Produk ^

Chat

Pengaturan v

- Perusahaan dan Akun
- E-sign
- Alamat Pengiriman
- Pengiriman
- Pengaturan Toko**
- Rekening Bank
- Skala Usaha

Pengaturan Toko

Informasi Toko Catatan & Kebijakan

Nama Toko Wajib

Masukkan nama toko Anda 0/30

Pastikan nama toko mudah dicari oleh pembeli, tersedia dan tidak melanggar hak cipta atau merek dagang lain.

Deskripsi

Tulis keterangan tentang toko dan jualan Anda dengan menarik, jelas dan informatif.

Contoh: Toko kami sangat terpercaya dan bergaransi 0/2000

Gambar Toko

Gunakan format .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran maks. 10MB.

Foto Utama

Simpan

01

MANAJEMEN PENGIRIMAN

Penyedia diharuskan untuk melakukan pengaturan dan memilih Jasa Pengiriman yang akan digunakan.

1 Mengatur Kurir 3PL (Mitra Pengiriman)

- Pada menu Pengaturan, pilih opsi "Pengiriman". Pilih tab "Jasa Pengiriman".
- Pilih mitra pengiriman yang diinginkan, lalu klik "Simpan".

AKatalog Seller Tes Rekanan Lpse

Pengiriman

Jasa Pengiriman Kurir Penyedia

<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

[Kembali](#) [Simpan](#)

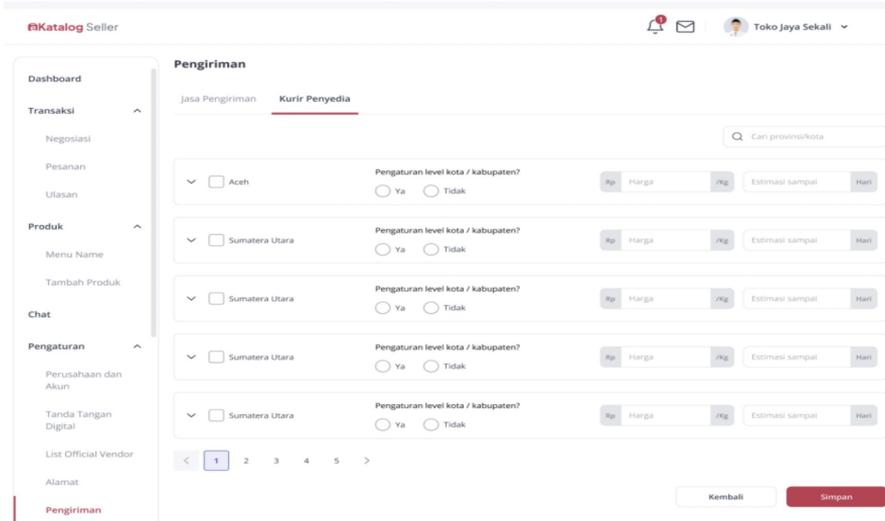
01

MANAJEMEN PENGIRIMAN

Penyedia diharuskan untuk melakukan pengaturan dan memilih Jasa Pengiriman yang akan digunakan.

2 Mengatur Kurir Penyedia

- Pada menu pengaturan, pilih opsi “Pengiriman”. Pilih tab “Kurir Penyedia”.
- Pada tab “Kurir Penyedia” pilih cakupan wilayah pengiriman, harga, dan estimasi waktu sampai.
- Untuk pengiriman level Kota/Kabupaten, atur lebih detail harga dan estimasi sampai pada masing-masing kota/kabupaten.
- Jika pengiriman hanya pada level Provinsi, cukup isi informasi harga dan estimasi sampai, secara otomatis level Kota/Kabupaten akan non aktif. Pilih “Simpan”



eKatalog Seller Toko Jaya Sekali

Pengiriman

Jasa Pengiriman **Kurir Penyedia**

Carilah provinsi/kota

<input type="checkbox"/> Aceh	Pengaturan level kota / kabupaten? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Rp	Harga	Rp	Estimasi sampai	Hari
<input type="checkbox"/> Sumatera Utara	Pengaturan level kota / kabupaten? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Rp	Harga	Rp	Estimasi sampai	Hari
<input type="checkbox"/> Sumatera Utara	Pengaturan level kota / kabupaten? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Rp	Harga	Rp	Estimasi sampai	Hari
<input type="checkbox"/> Sumatera Utara	Pengaturan level kota / kabupaten? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Rp	Harga	Rp	Estimasi sampai	Hari
<input type="checkbox"/> Sumatera Utara	Pengaturan level kota / kabupaten? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Rp	Harga	Rp	Estimasi sampai	Hari

< 1 2 3 4 5 >

Kembali **Simpan**

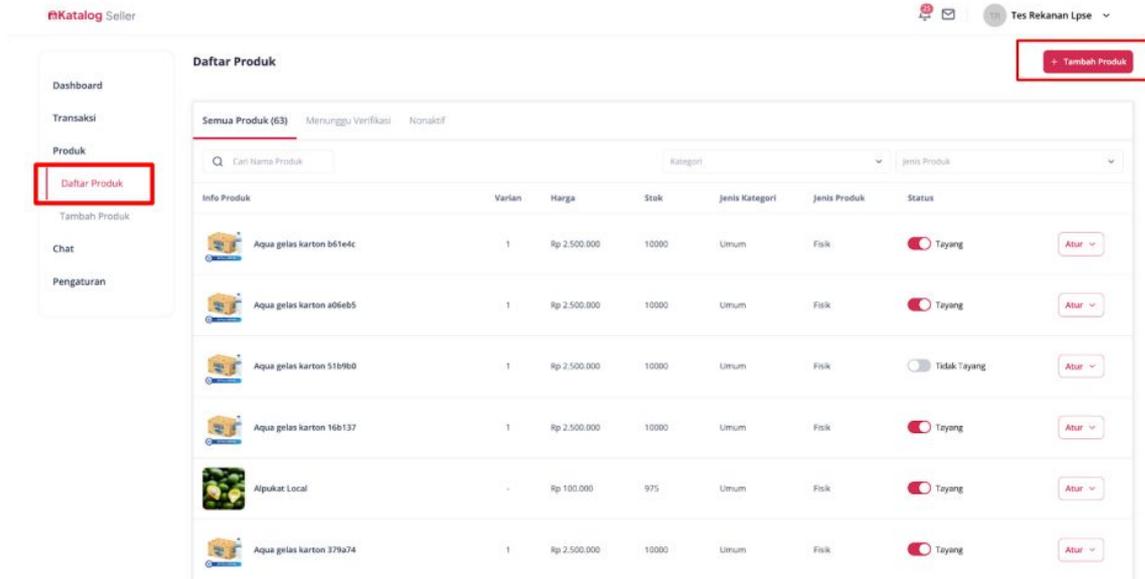
02

MANAJEMEN PRODUK

Penyedia dapat melakukan penambahan produk dengan syarat telah melengkapi jasa pengiriman terlebih dahulu.

1 Penambahan Produk

- Pada menu Daftar Produk, klik tombol “Tambah Produk”.
- Pilih produk yang akan ditambahkan.



Katalog Seller Tes Rekanan Lpsie

Daftar Produk + Tambah Produk

Semua Produk (63) Menunggu Verifikasi Nonaktif

Cari Nama Produk Kategori jenis Produk

Info Produk	Variasi	Harga	Stok	Jenis Kategori	Jenis Produk	Status	
 Aqua gelas karton b61e4c	1	Rp 2.500.000	10000	Umum	Fisik	<input checked="" type="checkbox"/> Tayang	Atur
 Aqua gelas karton a96ab5	1	Rp 2.500.000	10000	Umum	Fisik	<input checked="" type="checkbox"/> Tayang	Atur
 Aqua gelas karton 51bfb0	1	Rp 2.500.000	10000	Umum	Fisik	<input type="checkbox"/> Tidak Tayang	Atur
 Aqua gelas karton 16b137	1	Rp 2.500.000	10000	Umum	Fisik	<input checked="" type="checkbox"/> Tayang	Atur
 Alpukat Local	-	Rp 100.000	975	Umum	Fisik	<input checked="" type="checkbox"/> Tayang	Atur
 Aqua gelas karton 379a74	1	Rp 2.500.000	10000	Umum	Fisik	<input checked="" type="checkbox"/> Tayang	Atur

02

MANAJEMEN PRODUK

2 Pemilihan Kategori Produk

- Terdapat 3 level kategori yang harus dipilih. Pastikan informasi kategori yang diisi sudah benar karena tidak dapat diubah atau diedit setelah disimpan.

Tambah Produk

Kategori Wajib

Pilih kategori yang sesuai karena biaya layanan akan bergantung pada kategori. Jika pemilihan kategori kurang sesuai, maka kategori akan diubah oleh GovMart.

Peralatan Kantor > Furniture Kantor > Locker

Produk Digital >	Peralatan Laundry >	Furniture Kantor Lainnya >
Fashion Wanita >	Peralatan Kamar Mandi >	Patung Ruangan >
Fashion Pria >	Peralatan Kebersihan >	Jam Dinding >
Peralatan Kantor >	Peralatan Kamar Tidur >	Lukisan >
Sewa Elektronik >	Furniture Kantor >	Cermin >
Peralatan Olahraga >		Locker >
Sewa Alat Transportasi >		Tempat Tidur/Kasur >

Informasi Produk

Nama Produk Wajib

Tulis nama dengan lengkap min. 10 karakter. Anda bisa mencantumkan jenis produk, merek, warna, bahan, atau tipe agar semakin menarik dan mudah ditemukan oleh pembeli.

Upload Foto Produk Wajib

02

MANAJEMEN PRODUK

3 Memasukkan Informasi Dasar Produk

- Isi Nama Produk
- Upload Foto Produk dengan format .jpg, .jpeg, dan .png (ukuran minimal 300 x 300 px dan maksimal 2048 x 2048 px)
- Masukkan video produk (opsional) dengan format .mp4 atau .mov (ukuran maksimal 50mb atau bisa melalui tautan url).
- Masukkan deskripsi produk.

Informasi Produk

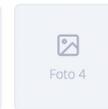
Nama Produk Wajib

Tulis nama dengan lengkap min. 10 karakter. Anda bisa mencantumkan jenis produk, merek, warna, bahan, atau tipe agar semakin menarik dan mudah ditemukan oleh pembeli.

Contoh: Bangku Kantor

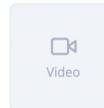
Upload Foto Produk Wajib

Gunakan format .jpg, .jpeg, .png dan ukuran optimal 700 x 700 px (Min. 300 x 300 px, Max. 2048 x 2048 px). Pilih foto produk atau tarik dan letakkan hingga 5 foto sekaligus di sini. Cantumkan min. 1 foto yang menarik agar produk semakin menarik pembeli.



Video Produk

Format video .mp4 dan .mov. Disarankan durasi maks. 120 detik dan ukuran maks. 50MB.



02

MANAJEMEN PRODUK

3 Memasukkan Informasi pajak dan KBKI

- Langkah selanjutnya, penyedia akan diminta untuk memasukkan nilai persentase (%) Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk setiap barang yang akan diunggah
- KBKI yang tersedia bergantung pada kategori yang telah dipilih penyedia sebelumnya.

Pengaturan Pajak

Jenis Pajak PPN Wajib

Informasi lengkap mengenai pajak. [Baca detail informasi perpajakan.](#)

0%

11%

1.1%

0%

Kode KBKI Wajib

02

MANAJEMEN PRODUK

5 Memasukkan Informasi Status PDN

- Jenis produk (otomatis terisi)
- Diproduksi atau dikerjakan oleh perusahaan yang berinvestasi dan memproduksi di Indonesia
- Menggunakan seluruh atau sebagian tenaga Kerja warga negara Indonesia
- Menggunakan bahan baku atau komponen berasal dari dalam negeri

6 Memasukkan Informasi Sertifikat TKDN

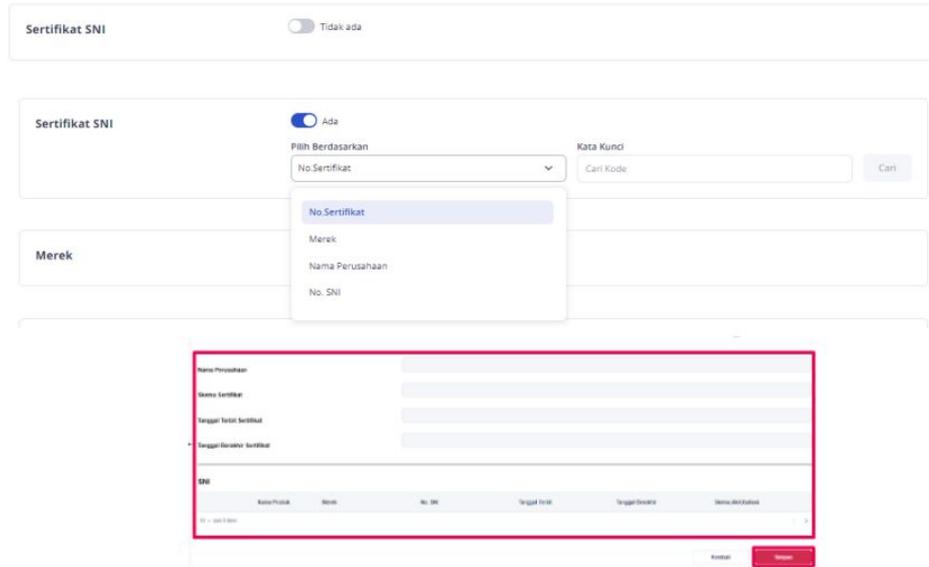
- Sertifikat TKDN hanya dapat diisi jika produk yang diproduksi merupakan produk lokal bukan impor.
- Jika memiliki sertifikat TKDN maka penyedia perlu melengkapi informasi terkait. Klik "Simpan".

02

MANAJEMEN PRODUK

7 Memasukkan Informasi Sertifikat SNI

- Lengkapi detail informasi sertifikat SNI (jika punya). Lalu klik “Simpan”



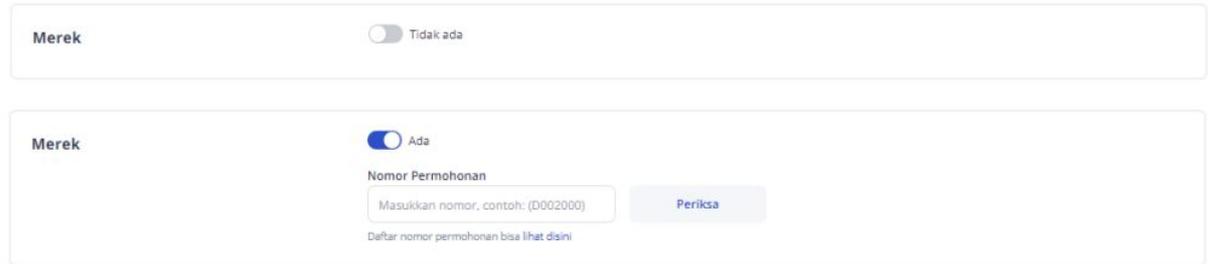
The screenshot shows a web form for entering SNI (Indonesian National Standard) certificate information. At the top, there is a toggle switch for "Sertifikat SNI" which is currently set to "Tidak ada" (None). Below this, the form is active with the toggle set to "Ada" (Yes). A dropdown menu is open, showing options: "No Sertifikat", "Merek", "Nama Perusahaan", and "No. SNI". To the right of the dropdown is a search field labeled "Kata Kunci" with a "Cari" button. Below the dropdown, there are input fields for "Merek" and "Nama Perusahaan". At the bottom, there is a table for "SNI" with columns: "Nama Produk", "Merek", "No. SN", "Tanggal Terbit", "Tanggal Berakhir", and "Nama Aktif/Status". The table is currently empty. At the bottom right, there are "Kembali" and "Simpan" buttons.

02

MANAJEMEN PRODUK

8 Memasukkan Informasi Merek (HAKI)

- Lengkapi detail informasi merek HAKI (jika punya). Jika tidak mengetahui nomor permohonan merek, dapat dicari melalui Pangkalan Data Kekayaan Intelektual.



The screenshot shows a form for entering trademark (HAKI) information. It is divided into two sections:

- Top Section:** Labeled "Merek" on the left. On the right, there is a toggle switch that is currently turned off, with the text "Tidak ada" next to it.
- Bottom Section:** Labeled "Merek" on the left. On the right, there is a toggle switch that is currently turned on, with the text "Ada" next to it. Below the toggle, there is a label "Nomor Permohonan" followed by a text input field containing the placeholder text "Masukkan nomor, contoh: (D002000)". To the right of the input field is a blue button labeled "Periksa". Below the input field, there is a small link that says "Daftar nomor permohonan bisa lihat disini".

02

MANAJEMEN PRODUK

9 Memasukkan Spesifikasi Produk.

Langkah selanjutnya, penyedia diwajibkan untuk memasukkan spesifikasi produk yang akan didaftarkan. Dalam proses ini, informasi utama dan informasi tambahan akan mengikuti kategori yang dipilih sebelumnya

Spesifikasi Produk

Informasi Utama type Wajib

Informasi Lainnya nomor garansi Wajib negara pembuatan Wajib

02

MANAJEMEN PRODUK

10 Memasukkan Informasi Varian

Berikut tahapan yang harus kamu lakukan untuk mengisi varian produk:

- Klik tombol "Tambah Varian". Pilih Tipe Varian. Maksimal 2 tipe varian produk.
- Isi Pilihan Warna sesuai Tipe Varian.
- Isi kolom Jumlah stok dan Harga.
 - Jika jumlah stock dan harga di seluruh list varian SAMA, silakan klik "Terapkan ke Semua".
 - Jika jumlah stock dan harga di seluruh list varian BERBEDA, penyedia dapat langsung menuliskan jumlah stock dan harga pada masing-masing kolom varian secara manual.
- Isi kolom SKU (opsional).



Varian — Hapus Semua Varian

Tambah varian untuk produk dengan berbagai jenis

Tipe Varian Pilihan Varian

Masukkan tipe varian Masukkan pilihan varian

Warna
Ukuran
+ Tambah Varian

02

MANAJEMEN
PRODUK

11 Menambahkan Informasi Stok

- Apabila barang yang akan didaftarkan tidak memiliki varian, maka dapat langsung mengisi kolom jumlah stok barang dan satuan barangnya.

Informasi stok

Jumlah Stok Wajib

Satuan barang Wajib

- Namun apabila produk yang didaftarkan memiliki beberapa varian maka hanya perlu memasukkan diproses sebelumnya yaitu menambahkan informasi varian dan jumlah stok dan harga masing-masing varian.

Tabel Varian

[Terapkan Ke Semua](#)

Warna	Stok	SKU	Harga	Status	Aksi
hitam	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Masukkan SKU"/>	<input type="text" value="Rp: Harga"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	
putih	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Masukkan SKU"/>	<input type="text" value="Rp: Harga"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	

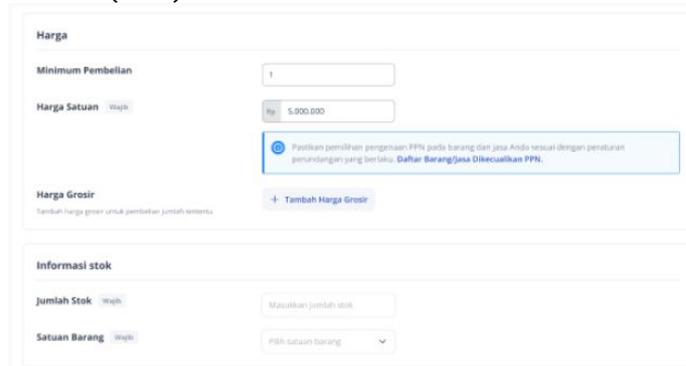
02

MANAJEMEN PRODUK

12 Memasukkan Informasi Harga dan Stok

Untuk kolom Harga dan Informasi Stok, terdapat 2 hal yang perlu diperhatikan:

1. Jika produk yang didaftarkan memiliki varian, maka Penyedia hanya perlu mengisikan informasi Minimum Pembelian dan Satuan Barang. Harga yang terbentuk akan mengikuti harga Varian. Namun, jika Produk yang didaftarkan tidak memiliki varian, maka Penyedia diwajibkan untuk mengisi informasi mengenai harga dan informasi stok pada bagian ini.
2. Harga yang dimasukkan, merupakan harga Produk sebelum dikenakan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).



The screenshot shows two form sections. The 'Harga' section includes a 'Minimum Pembelian' field with a value of '1', a 'Harga Satuan' field with a value of 'Rp. 5.000.000', and a '+ Tambah Harga Grosir' button. A blue informational box below states: 'Pastikan pemilihan pengisian PPN pada barang dan jasa Anda sesuai dengan peraturan pemungutan yang berlaku. [Daftar Barang/Jasa Dikecualikan PPN.](#)'. The 'Informasi stok' section includes a 'Jumlah Stok' field with a value of 'Masukkan jumlah stok' and a 'Satuan Barang' dropdown menu with a value of 'PPH satuan barang'.

Jika Penyedia menerapkan Harga Grosir, maka Penyedia dapat melakukan pengaturan harga grosir pada kolom Harga Grosir, lalu *klik* tombol “Tambah Harga Grosir”.



The screenshot shows the 'Harga Grosir' form section. It includes a '+ Tambah Harga Grosir' button highlighted with a red box. Below it, there is a 'Hapus Harga Grosir' button. At the bottom, there is a table with two columns: 'Jumlah Minimal' and 'Harga Grosir'. The 'Jumlah Minimal' column has a value of '5' and the 'Harga Grosir' column has a value of 'Rp.'. A red box highlights the 'Jumlah Minimal' and 'Harga Grosir' columns. Below the table is a '+ Tambah Harga Grosir' button.

02

MANAJEMEN PRODUK

13 Memasukkan Informasi *Pre-Order*

- Aktifkan status *pre-order* (jika produk merupakan *pre-order*).
- Isi kolom Waktu Proses Barang (maksimal waktu *pre-order* adalah 90 hari)



Pre-Order Aktif

Aktifkan PreOrder jika produk memakan proses waktu pembuatan atau pengiriman.

Waktu Proses Barang Hari

Maksimal 90 hari

14 Memasukkan Informasi Spesifikasi Berat

- Masukkan informasi Berat Produk dan Ukuran Produk.
- Pilih Opsi Pengiriman: Standar (dikirim sesuai pengaturan pengiriman kurir logistik) dan Custom (Penyedia bisa menyesuaikan opsi kurir logistik untuk pengiriman di luar dari pengiriman standar).



Pengiriman

Berat Produk Wajib

Masukkan berat dengan menimbang produk setelah dikemas.

Masukkan berat g³ = kg

Ukuran Produk Wajib

Masukkan ukuran produk setelah dikemas untuk menghitung berat volume.

Panjang CM Lebar CM Tinggi CM

Opsi Pengiriman

Standar Custom

Layanan pengiriman untuk produk ini akan sama dengan yang ada di Pengaturan Pengiriman

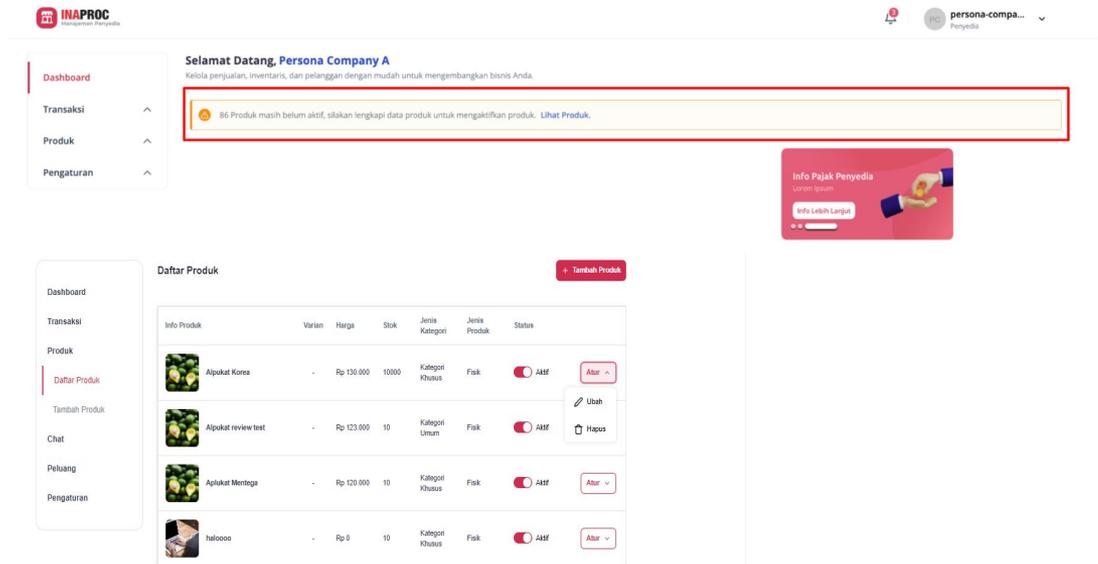
Custom: penjual masih bisa menyesuaikan pilihan kurir logistik

02

MANAJEMEN
PRODUK

15 Aktivasi Produk Hasil Migrasi

- Akan ada proses pemindahan data produk dari katalog elektronik versi 5 ke katalog elektronik versi 6. Penyedia dapat menemukan daftar produk yang harus dilengkapi pada halaman beranda, seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini.
- Klik “Atur” lalu “Ubah” dilanjutkan dengan mengisi informasi produk yang kosong



The screenshot shows the INAPROC dashboard for a user named 'Persona Company A'. A notification banner at the top states: "86 Produk masih belum aktif, silakan lengkapi data produk untuk mengaktifkan produk. Lihat Produk." Below this, there is a section titled "Daftar Produk" (Product List) with a table of product details.

Info Produk	Variasi	Harga	Stok	Jenis Kategori	Jenis Produk	Status	
 Alpukat Korea	-	Rp 120.000	10000	Kategori Khusus	Fisk	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Atur
 Alpukat review test	-	Rp 123.000	10	Kategori Umum	Fisk	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Ubah Hapus
 Alpukat Mentega	-	Rp 120.000	10	Kategori Khusus	Fisk	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Atur
 lulo000	-	Rp 0	10	Kategori Khusus	Fisk	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Atur

02

MANAJEMEN PRODUK

13 Memasukkan Informasi Layanan Tambahan

Layanan Tambahan dapat berupa asuransi pengiriman, keamanan produk dan layanan tambahan lainnya.

- Layanan tambahan dapat diisi lebih dari satu layanan
- Pembelian layanan dapat diatur per produk atau akumulasi dengan produk lainnya.

Layanan Tambahan

Berikan layanan lebih untuk pelanggan Anda

+ Tambah Layanan

Tambah Layanan

Jenis Layanan
 1 Layanan > 1 Layanan

Pembelian Layanan
 Per Produk Akumulasi Produk

Nama Layanan

Deskripsi Layanan

Contoh: Garansi lebih selama 3 bulan

Harga Layanan

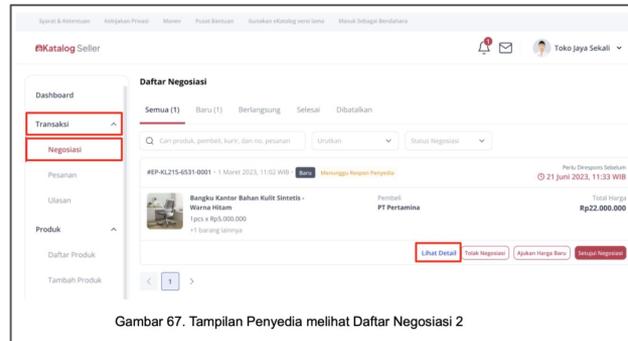
03

MENGELOLA PESANAN

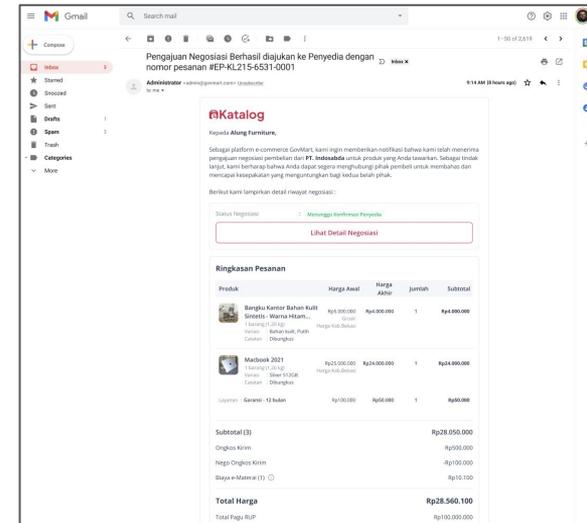
1 Negosiasi

Berikut merupakan langkah-langkah untuk Penyedia dapat mengelola pesanan:

- Jika terdapat pengajuan negosiasi oleh PP, maka Penyedia akan menerima notifikasi pada laman Katalog Elektronik versi 6 dan juga melalui *email* dan laman Katalog Elektronik v6
- Selain itu, Penyedia juga dapat langsung melihat pengajuan negosiasi dari PP pada menu Transaksi, lalu pilih opsi "Negosiasi". *Klik* tombol "Lihat Detail"



Gambar 67. Tampilan Penyedia melihat Daftar Negosiasi 2

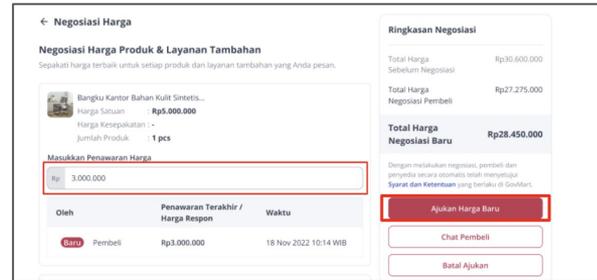


03

MENGELOLA PESANAN

1 Negosiasi

- Detail Negosiasi: Pada halaman detail negosiasi, Penyedia dapat melihat ringkasan negosiasi yang diajukan oleh PP.
- Tolak Negosiasi: Setelah Penyedia menekan Tombol “Tolak Negosiasi”, maka akan muncul box konfirmasi penolakan negosiasi. Pada bagian ini, Penyedia wajib mengisi alasan penolakan negosiasi berdasarkan opsi yang tersedia.
- Ajukan harga baru: Penyedia dapat meninjau ulang harga negosiasi dan memasukkan informasi penawaran harga baru, lalu *klik* tombol “Ajukan Harga Baru”.
- Setujui Negosiasi: Setelah Penyedia mengklik Tombol “Setujui Negosiasi”, maka akan muncul box konfirmasi penyetujuan negosiasi.



03

MENGELOLA PESANAN

1 Negosiasi

Syarat & Ketentuan Kebijakan Privasi Menuve Pusat Bantuan Gunakan Katalog versi lama Masuk Sebagai Bendahara

Katalog Seller Toko Jaya Sekali

Detail Negosiasi

Baru Menunggu Respon Penyedia Detail Status **Setujui Negosiasi**

Perlu Direspons Sebelum 21 Juni 2023, 11:33 WIB

Nomor Negosiasi **#SP-2022-02-10-0001373**

Tanggal Negosiasi **1 Maret 2023, 11:02 WIB**

Ringkasan Negosiasi

Ajukan Harga Baru

Tolak Negosiasi

Chat Pembeli

Bantuan

Syarat & Ketentuan Kebijakan Privasi Menuve Pusat Bantuan Gunakan Katalog versi lama Masuk Sebagai Bendahara

Katalog Seller Toko Jaya Sekali

Detail Negosi Negosiasi disetujui penyedia.

Slesai Disetujui Penyedia Detail Status **Riwayat Negosiasi**

Nomor Negosiasi **#SP-2022-02-10-0001373**

Tanggal Negosiasi **1 Maret 2023, 11:02 WIB**

Ringkasan Negosiasi

Chat Pembeli

Bantuan

Katalog Seller

Detail Negosiasi

Slesai Disetujui Pembeli Detail Status

Nomor Negosiasi **#SP-2022-02-10-0001373**

Tanggal Negosiasi **1 Maret 2023, 11:02 WIB**

Ringkasan Negosiasi

Produk	Harga Awal	Harga Akhir	Jumlah	Subtotal
Proses Negosiasi Bangku Kantor Bahan Kulit Sintetis - Warna Hitam Syarat : Bahan kulit, Hitam Ciri-ciri : Dibungkus	Rp1.000.000	Rp4.000.000	1	Rp4.000.000

Daftar Produk

Tambah Produk

Katalog Seller

Detail Negosiasi

Slesai Menunggu Respons Penyedia Detail Status

Nomor Negosiasi **#SP-2022-02-10-0001373**

Tanggal Negosiasi **1 Maret 2023, 11:02 WIB**

Ringkasan Negosiasi

Produk	Harga Awal	Harga Akhir	Jumlah	Subtotal
Proses Negosiasi Bangku Kantor Bahan Kulit Sintetis - Warna Hitam Syarat : Bahan kulit, Hitam Ciri-ciri : Dibungkus	Rp1.000.000	Rp4.000.000	1	Rp4.000.000

Daftar Produk

Tambah Produk

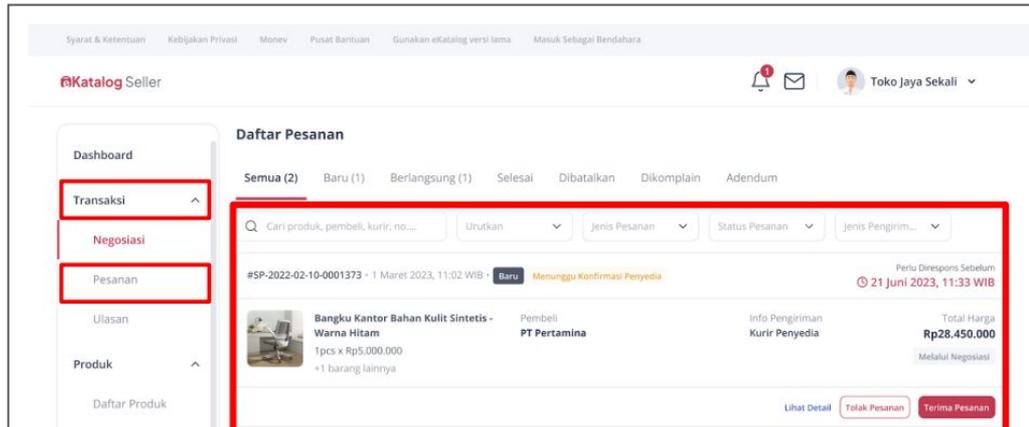
03

MENGELOLA PESANAN

2 Merespon dan Memproses Pesanan

Setelah mencapai kesepakatan negosiasi, pembeli akan melakukan pemesanan dan akan muncul notifikasi pesan.

- Penyedia dapat melihat daftar pesanan yang masuk pada opsi Pesanan di menu Transaksi.
- Penyedia dapat menolak pesanan atau menerima pesanan dengan mengklik tombol “Tolak Pesanan” atau “Terima Pesanan”.



Syarat & Ketentuan Kebijakan Privasi Monev Pusat Bantuan Gunakan eKatalog versi lama Masuk Sebagai Bendahara

Katalog Seller Toko Jaya Sekali

Dashboard

- Transaksi
- Negosiasi
- Pesanan
- Ulasan
- Produk
- Daftar Produk

Daftar Pesanan

Semua (2) Baru (1) Berlangsung (1) Selesai Dibatalkan Dikomplain Adendum

Cari produk, pembeli, kurir, no... Urutkan Jenis Pesanan Status Pesanan Jenis Pengirim...

#SP-2022-02-10-0001373 - 1 Maret 2023, 11:02 WIB - Baru Menunggu Konfirmasi Penyedia Perlu Direspons Sebelum 21 Juni 2023, 11:33 WIB

	Bangku Kantor Bahan Kulit Sintetis - Warna Hitam 1pcs x Rp5.000.000 +1 barang lainnya	Pembeli PT Pertamina	Info Pengiriman Kurir Penyedia	Total Harga Rp28.450.000 Melalui Negosiasi
--	--	--------------------------------	-----------------------------------	---

Lihat Detail Tolak Pesanan Terima Pesanan

03

MENGELOLA PESANAN

2.1 Menerima Pesanan

- Klik tombol “Lihat Detail” pada halaman Pesanan.
- Akan muncul detail pesanan yang terdiri atas:
 - Nomor pesanan
 - Tanggal pesanan dibuat
 - Tenggat waktu untuk merespon pesanan
 - Ringkasan pesanan
 - Informasi pesanan
 - Informasi pembeli
- Klik tombol “Terima Pesanan”
- Akan muncul kotak dialog Penandatanganan Surat Pesanan oleh PrivyID, klik tombol “ Lanjut ke PrivyID



Top Up Privy

Welcome, Ryan Siautama!

Signature Balance **1**

E-meteral Balance **1**

[+ Top Up Balance](#)

You got a document to be signed!

Total signature needed: 1

E-meteral needed: 1

[Sign with E-meterai](#)

Top up Balance

Signature Balance Rp 3.108	- 1 +	Rp 3.108
e-Meteral Balance Rp 10.222	- 1 +	Rp 10.222
Admin Fee		Rp 4.000
Total (include PPN)		Rp 17.330

[Confirm](#)

privy

Total Choose within 2859:57
Rp17.330
Order ID: #0222410P00000001-vg802q8 [Details](#)

Last payment method
GoPay/GoPay Later

All payment methods
GoPay/GoPay Later

Virtual account
BCA BNI Mandiri BRI CIMB **+2**

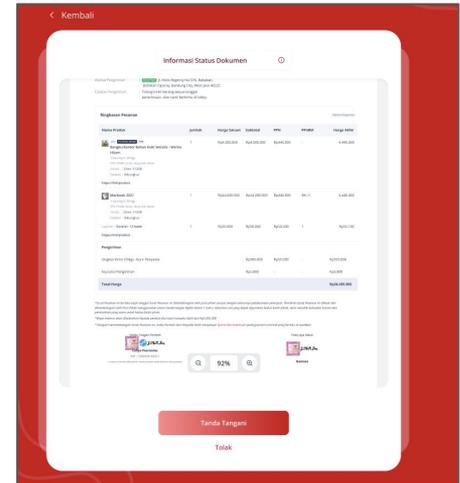
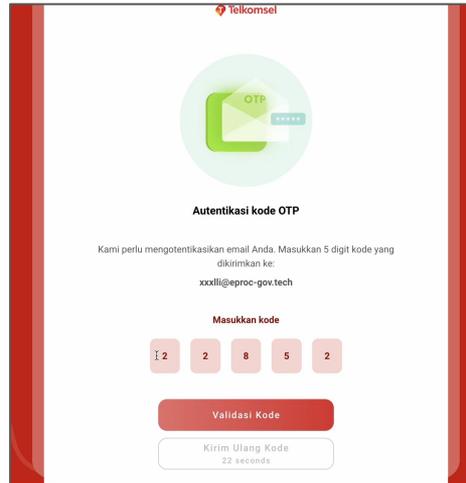
ShopeePay/SPayLater

EN Powered by: i-midtrans

03

MENGELOLA PESANAN

- Lakukan autentikasi akun PrivyID terlebih dahulu melalui proses OTP yang dikirim melalui email. Klik “Dapatkan Kode”

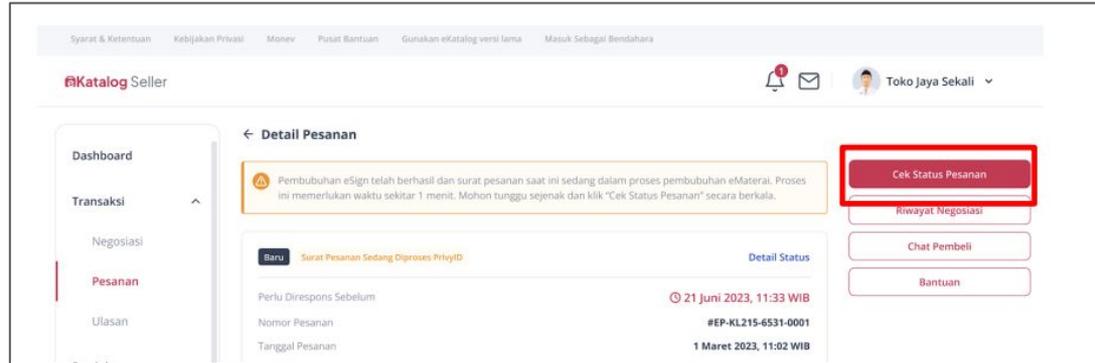


- Masukkan Kode OTP yang dikirim, akan muncul tab baru lalu klik “Tanda tangan” setelah itu klik “Lanjutkan”
- Gunakan emeterai untuk proses tanda tangan (khusus pesanan di atas 5 juta).

03

MENGELOLA PESANAN

- Klik tombol “Cek Status Pesanan” untuk pengecekan status pembubuhan tanda tangan atau dapat me-*refresh* halaman web.



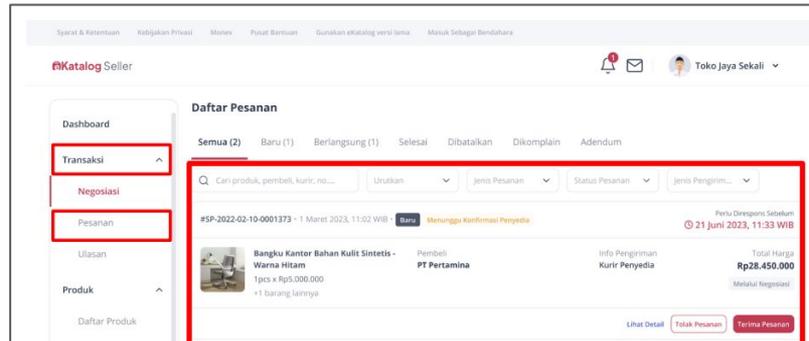
- Jika pembubuhan tanda tangan berhasil, penyedia dapat mengklik tombol “Lanjutkan Pengiriman” untuk memproses pengiriman.

03

MENGELOLA PESANAN

2.2 Menolak Pesanan

- Klik tombol “Tolak Pesanan”.
- Akan muncul kotak dialog, isi alasan penolakan, lalu klik “Tolak Pesanan”.



Katalog Seller

Daftar Pesanan

Semua (2) Baru (1) Berlangsung (1) Selesai Dibatalkan Dikomplain Adendum

Cari produk, pembeli, kurir, no... Urutkan Jenis Pesanan Status Pesanan Jenis Pengirim...

#SP-2022-02-10-0001373 - 1 Maret 2023, 11:02 WIB [Mau tahu konfirmasi Pengiriman](#) Perlu Diregokan Sebelum 21 Juni 2023, 11:33 WIB

Bangku Kantor Bahan Kulit Sintetis - Warna Hitam 1pcs x Rp5.000.000 + 11 barang lainnya

Pembeli PT Pertamina

Info Pengiriman Kurir Penyedia

Total Harga Rp28.450.000 [Mau tahu Negosiasi](#)

Lihat Detail [Tolak Pesanan](#) [Terima Pesanan](#)



Konfirmasi Tolak Pesanan

Alasan Penolakan

Stok fisik tidak mencukupi

Produk sudah tidak dijual

Toko libur panjang

Lainnya

Batal [Tolak Pesanan](#)

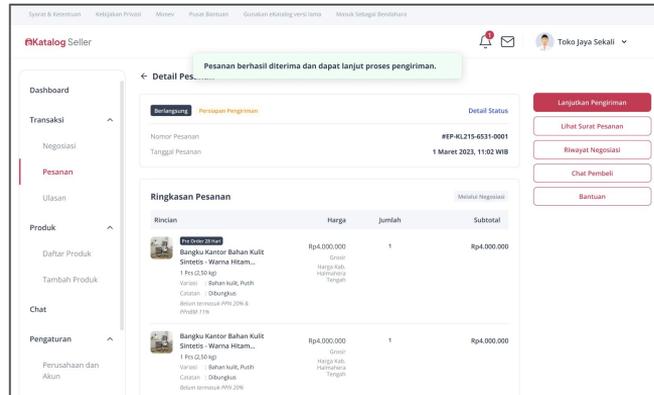
03

MENGELOLA PESANAN

3 Memproses Pengiriman

3.1 Mengirim Pesanan melalui 3PL

- Setelah mengklik “Lanjutkan Pengiriman” akan muncul kotak dialog, pilih “Ajukan Penjemputan Sekarang”, kemudian klik tombol “Ajukan Penjemputan”.
- Secara otomatis kurir 3PL menerima notifikasi penjemputan paket.



Opsis & Aksesori Kelengkapan Privasi Monev Pusat Bantuan Guidelines regarding vendor terms Menelusuri Katalog Beranda

RKatalog Seller

Detail Pesanan Pesanan berhasil diterima dan dapat lanjut proses pengiriman.

Detail Status

Lanjutkan Pengiriman

Lihat Surat Pesanan

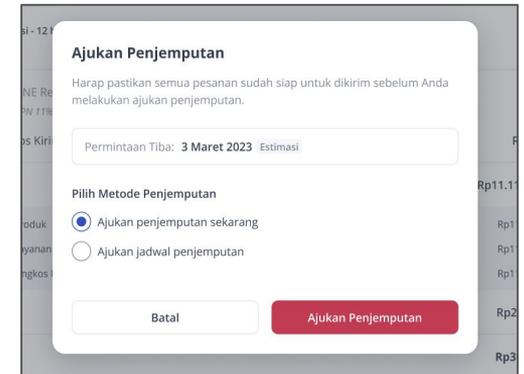
Riwayat Negosiasi

Chat Pembeli

Bantuan

Ringkasan Pesanan

Rincian	Harga	Jumlah	Subtotal
Ringkasan Pesanan			
 Produk	Rp4.000.000	1	Rp4.000.000
Bungkus Kantor Bahan Kulit Sintesis - Warna Hitam...	Green		
1 Pcs 20 kg	Harga: Rp4.000.000		
Varian: Bahan Kulit, Putih	Harga: Rp4.000.000		
Cetakan: Dibungkus	Harga: Rp4.000.000		
Bahan sintesis 100% 20kg & Plastik 11kg	Harga: Rp4.000.000		
Bungkus Kantor Bahan Kulit Sintesis - Warna Hitam...	Rp4.000.000	1	Rp4.000.000
1 Pcs 20 kg	Green		
Varian: Bahan Kulit, Putih	Harga: Rp4.000.000		
Cetakan: Dibungkus	Harga: Rp4.000.000		
Bahan sintesis 100% 20kg & Plastik 11kg	Harga: Rp4.000.000		



Ajukan Penjemputan

Harap pastikan semua pesanan sudah siap untuk dikirim sebelum Anda melakukan ajukan penjemputan.

Permintaan Tiba: **3 Maret 2023** Estimasi

Pilih Metode Penjemputan

Ajukan penjemputan sekarang

Ajukan jadwal penjemputan

Batal **Ajukan Penjemputan**

03

MENGELOLA PESANAN

- Penyedia dapat mencetak label pengiriman dengan mengklik tombol "Cetak Label".
- Rekam video pengemasan untuk asuransi.
- Terdapat status pengiriman yang akan terupdate secara otomatis mengenai paket yang dikirim.
- Lacak pengiriman dengan mengklik "Lacak Pengiriman"

Informasi Pengiriman

Cetak Label
Lacak Pengiriman

Status: Sedang Dikirim

Kurir JNE - Reguler	Perlu Dikirim Sebelum 1 Maret 2023, 16:57	Estimasi tiba ⓘ 3 Maret 2023
-------------------------------	---	--

Nama Penerima : **Dinda Mareta Putri** (081234567890)

Permintaan Tiba : **3 Maret 2023** Estimasi

Alamat Pengiriman : **Jl. Holis Regency No.37A, Babakan, Babakan Ciparay, Bandung City, West Java 40222**

Titik Lokasi : **Maps**

Catatan Pengiriman : **Tolong kirim barang sesuai tanggal penerimaan dan nanti bertemu di lobby.**

Lacak

Kurir	: JNE
Layanan	: Reguler
Nomor Resi	: 10006178648086 ⓘ
Berat Barang	: 20kg
Ongkos Kirim	: Rp500.000
Tanggal Dikirim	: 1 Mar 2023 11:02:45
Permintaan Tiba	: 3 Mar 2023

Penyedia
Toko Jaya Sekali
Jl. Tukad Yeh Ho No. 4 Tangerang Selatan

Pembeli
Dinda Mareta Putri
Jl. Holis Regency No.37A, Babakan, Babakan Ciparay, Bandung City, West Java 40222

Paket Terkirim

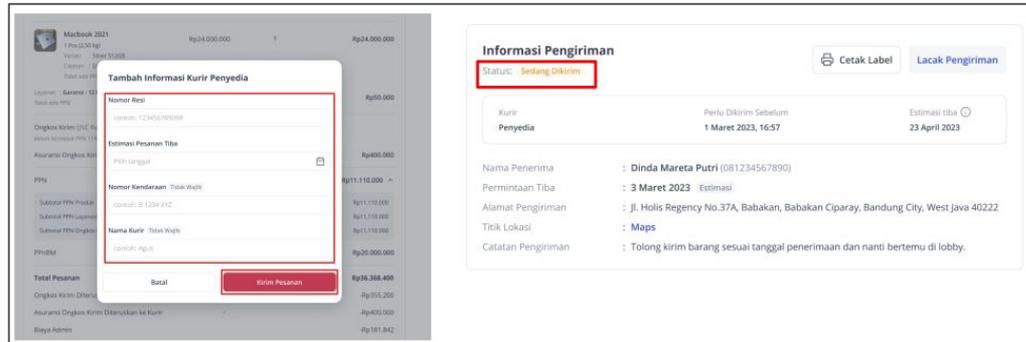
- Paket sudah diterima oleh (Antoni)
- 3 Mar 2023 11:02 WIB
- Dikirim oleh (JNE)
- Paket Dikirim oleh (JNE)
- 3 Mar 2023 12:00 WIB
- Proses Penjemputan
- Paket dalam proses penjemputan oleh driver (KevinHadi)
- 1 Mar 2023 12:02 WIB
- Penjemputan Dujukan
- Pengajuan penjemputan untuk order telah dibuat
- 1 Mar 2023 11:02 WIB

03

MENGELOLA PESANAN

3.2 Mengirim Pesanan melalui Kurir Penyedia

- Setelah mengklik tombol “Lanjutkan Pengiriman” akan muncul kotak dialog Tambah Informasi Kurir Penyedia.
- Masukkan informasi berupa:
 - Nomor Resi
 - Estimasi Pesanan Tiba
 - Nomor Kendaraan (Opsional)
 - Nama Kurir (Opsional)
- Klik tombol “Kirim Pesanan” secara otomatis status pengiriman akan berubah .



The screenshot displays two parts of the procurement system interface. On the left, a modal dialog titled "Tambah Informasi Kurir Penyedia" is open, allowing users to input shipping details. The dialog includes fields for "Nomor Resi" (with a sample value "023456789010"), "Estimasi Pesanan Tiba" (with a sample value "12/04/2023"), "Nomor Kendaraan" (with a sample value "B 1234 XYZ"), and "Nama Kurir" (with a sample value "Si Putih"). A "Kirim Pesanan" button is visible at the bottom right of the dialog. On the right, the "Informasi Pengiriman" page is shown, displaying the current status as "Sedang Dikirim" (highlighted with a red box). It also shows the estimated arrival date as "23 April 2023" and provides detailed recipient information, including the name "Dinda Mareta Putri", address "Jl. Hollis Regency No.37A, Babakan, Babakan Ciparay, Bandung City, West Java 40222", and a note to "Tolong kirim barang sesuai tanggal penerimaan dan nanti bertemu di lobby."

03

MENGELOLA PESANAN

- Klik “Cetak Label” sebelum mengirimkan pesanan

Informasi Pengiriman

Status: Sedang Dikirim Cetak Label Lacak Pengiriman

Kurir	Perlu Dikirim Sebelum	Estimasi tiba
Penyedia	1 Maret 2023, 16:57	23 April 2023

Nama Penerima : Dinda Mareta Putri (081234567890)
Permintaan Tiba : 3 Maret 2023 Estimasi
Alamat Pengiriman : Jl. Holis Regency No.37A, Babakan, Babakan Ciparay, Bandung City, West Java 40222
Titik Lokasi : [Maps](#)
Catatan Pengiriman : Tolong kirim barang sesuai tanggal penerimaan dan nanti bertemu di lobby.

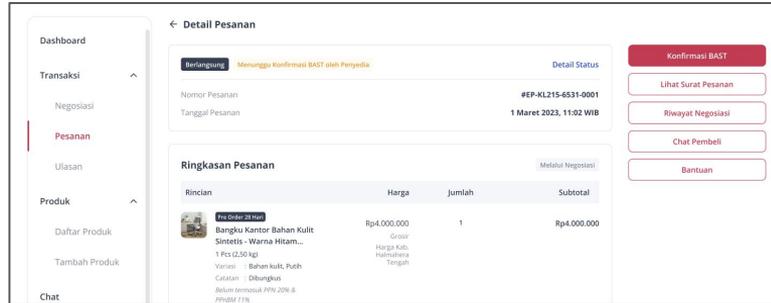
- Perbarui informasi dan status pengiriman setelah paket tiba dengan mengklik tombol “Perbarui Pengiriman”. Akan muncul kotak dialog.
- Lengkapi informasi pada bagian Perbarui Pengiriman yaitu:
 - Tanggal diterima
 - Jam diterima
 - Foto Bukti Pengiriman (Opsional)
- Klik “Selesaikan Pengiriman” maka otomatis status pengiriman berubah menjadi “Telah Tiba”

03

MENGELOLA PESANAN

4 Konfirmasi BAST

- Setelah BAST telah dikonfirmasi oleh pembeli, maka status pesanan akan berubah menjadi “Menunggu Konfirmasi BAST oleh Penyedia”
- Klik tombol “Konfirmasi BAST” pada halaman Detail Halaman.
- Akan muncul kotak dialog “Konfirmasi akun PrivyID”



Detail Pesanan

Menunggu Konfirmasi BAST oleh Penyedia

Detail Status

Konfirmasi BAST

Lihat Surat Pesanan

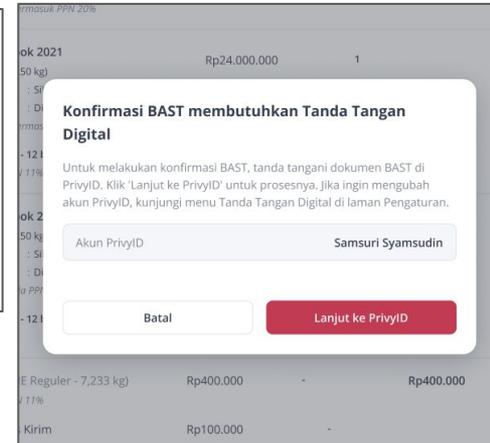
Riwayat Negosiasi

Chat Pembeli

Bantuan

Ringkasan Pesanan

Rincian	Harga	Jumlah	Subtotal
Pro Order all time Bangku Kantor Bahan Kulit Sintetis - Warna Hitam... 1 Pro (2,50 kg) Varian: Bahan Kulit, Putih, Catokan, Dibungkus Belum termasuk PPN 20% & Retensi 11%	Rp4.000.000 Gross Harga Kib, Halimuhana Tengah	1	Rp4.000.000



Konfirmasi BAST membutuhkan Tanda Tangan Digital

Untuk melakukan konfirmasi BAST, tandai dokumen BAST di PrivyID. Klik 'Lanjut ke PrivyID' untuk prosesnya. Jika ingin mengubah akun PrivyID, kunjungi menu Tanda Tangan Digital di laman Pengaturan.

Akun PrivyID: Samsuri Syamsudin

Batal Lanjut ke PrivyID

ok 2021 Rp24.000.000 1

50 kg

ok 2 Rp400.000 - Rp400.000

11%

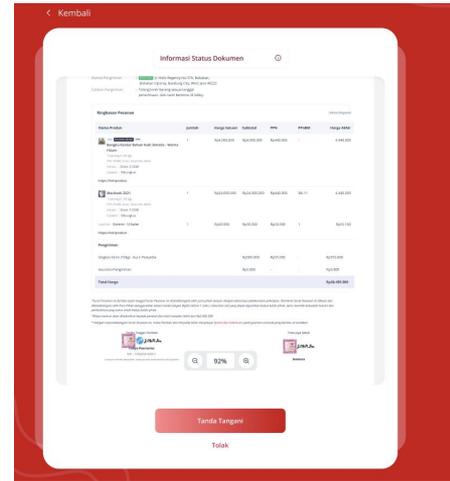
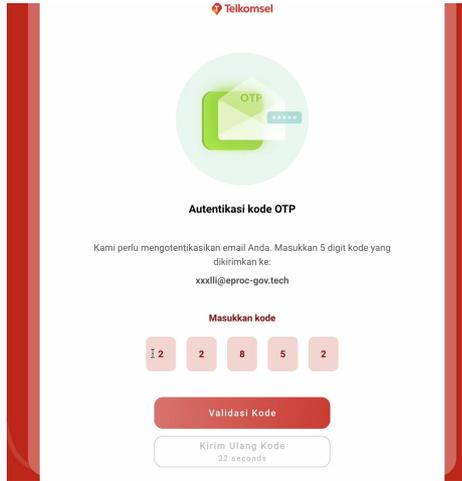
Kirim Rp100.000

03

MENGELOLA PESANAN

4 Konfirmasi BAST

- Isi kode OTP, lalu klik “Verifikasi OTP”
- Klik tombol “Tanda Tangan” pada kotak dialog yang muncul.
- Klik tombol “Ya, Lanjutkan” pada kotak dialog yang muncul. Cek proses pembubuhan secara berkala atau *refresh* halaman web.
- Setelah itu, status pesanan berubah menjadi “Berlangsung”

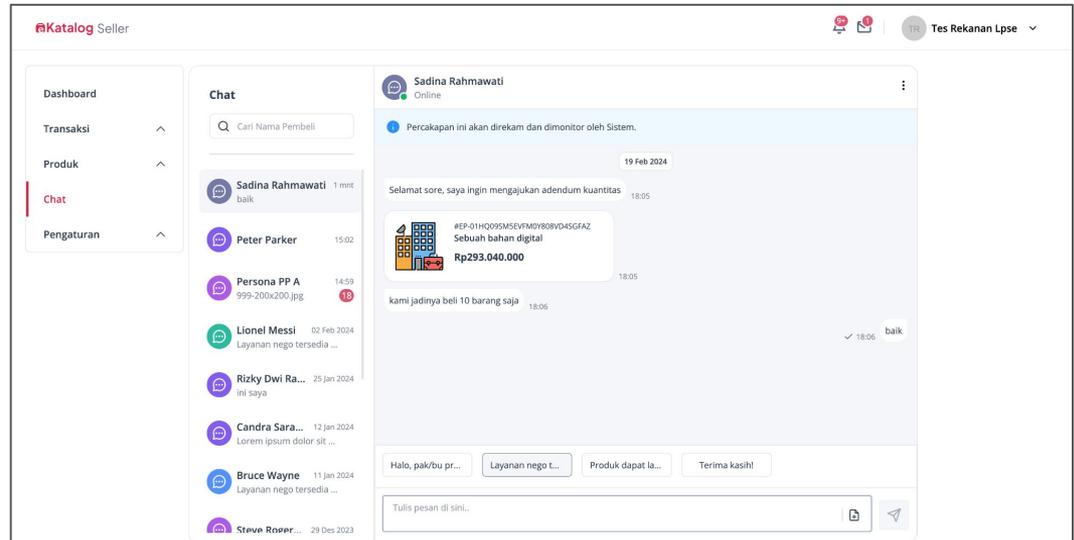


03

MENGELOLA PESANAN

5 Adendum Pesanan

- Penyedia menerima konfirmasi oleh PPK terkait dengan adendum pesanan melalui fitur chat. Dalam hal ini, Penyedia terinformasi terkait akan adanya adendum data pesanan



03

MENGELOLA PESANAN

5 Adendum Pesanan

- Setelah itu, Penyedia menunggu PPK menyelesaikan adendum perubahan data pesanan yang ingin diubah.
- Setelah PPK menandatangani adendum pesanan. Penyedia akan mendapatkan notifikasi adendum surat pesanan.
- Penyedia dapat melihat detail adendum pesanan dengan cara memilih opsi notifikasi yang muncul atau melihat pada detail pesanan.

The screenshot shows the 'Daftar Pesanan' (Order List) interface. The 'Adendum' (Amendment) filter is selected. A notification pop-up is displayed, titled 'Notifikasi' (Notification), with the text: 'LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH mengajukan Adendum REP...'. The notification also includes a 'Lihat Selengkapnya' (View More) link. The main order list shows a product 'Airgas gas 600cf' with a price of 'Rp 9.302' and a quantity of '1 barang lainnya'. The order status is 'Adendum'.

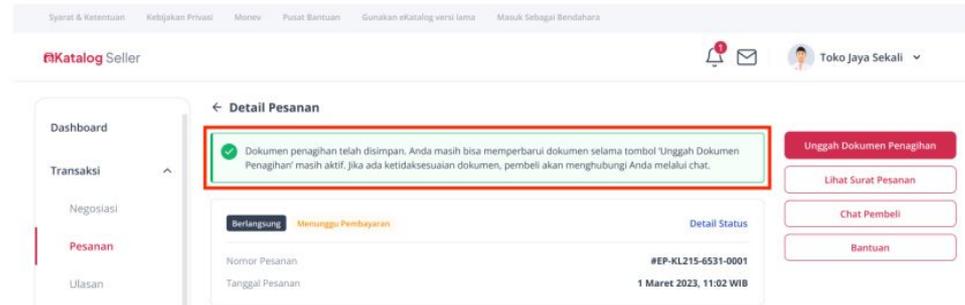
The screenshot shows the 'Daftar Pesanan' (Order List) interface. The 'Adendum' (Amendment) filter is selected. A notification pop-up is displayed, titled 'Notifikasi' (Notification), with the text: 'LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH mengajukan Adendum REP...'. The notification also includes a 'Lihat Selengkapnya' (View More) link. The main order list shows a product 'Airgas gas 600cf' with a price of 'Rp 9.302' and a quantity of '1 barang lainnya'. The order status is 'Adendum'.

03

MENGELOLA PESANAN

5 Unggah Dokumen Penagihan

- Buka “Detail Pesanan”. Klik “Unggah Dokumen Penagihan” (tombol akan aktif apabila PPK sudah memilih metode pembayaran).
- Muncul kotak dialog, masukkan nomor faktur pajak dan lampirkan dokumen dengan mengklik tombol “Unggah Dokumen”.
- Pastikan nomor faktur dan dokumen sudah benar! Klik tombol “Unggah”
- Jika berhasil, maka PPK akan memverifikasi dokumen. Jika terverifikasi maka tombol “Unggah Dokumen Penagihan” akan hilang.



Spesifikasi & Ketentuan Kebijakan Privasi Monev Pusat Bantuan Gunakan eKatalog versi lama Masuk Sebagai Bendahara

Katalog Seller    Toko Jaya Sekali

← Detail Pesanan

 Dokumen penagihan telah disimpan. Anda masih bisa memperbarui dokumen selama tombol 'Unggah Dokumen Penagihan' masih aktif. Jika ada ketidaksesuaian dokumen, pembeli akan menghubungi Anda melalui chat.

Unggah Dokumen Penagihan

Lihat Surat Pesanan

Chat Pembeli

Bantuan

Berlangsung Menunggu Pembayaran Detail Status

Nomor Pesanan #EP-KL215-6531-0001
Tanggal Pesanan 1 Maret 2023, 11:02 WIB

04

FITUR *CHAT*

Fitur *chat* memungkinkan komunikasi antara pembeli dan penyedia secara *real time*.

1 Akses Fitur *Chat*

Menggunakan fitur *chat* dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

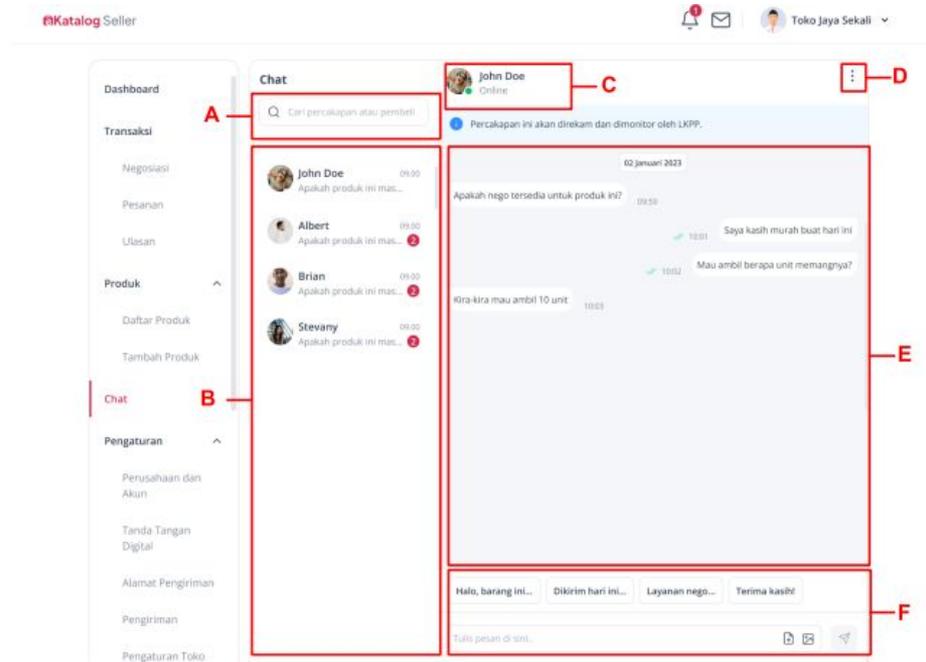
- Dashboard
 - Pada halaman Dashboard, pilih *icon* "Surat" atau klik menu "Chat".
- Detail Negosiasi
 - Buka Detail Negosiasi, lalu klik "Chat Pembeli"
- Negosiasi - Ajukan Harga Baru
 - Pada tahap negosiasi, klik tombol "Ajukan Harga Baru" lalu klik "Chat Pembeli"
- Detail Pesanan
 - Buka Detail Pesanan, lalu klik "Chat Pembeli"

04

FITUR CHAT

2 Cara Menggunakan Fitur Chat

2.1 Bagian dan Fungsi Fitur Chat



04

FITUR *CHAT*

- Kolom A : Pencarian *Chat*
 - Berfungsi untuk mencari riwayat *chat*. Dapat dilakukan dengan mencari nama Pembeli.
- Kolom B : Riwayat Chat
 - Berfungsi menunjukkan daftar riwayat *chat* penyedia.
- Kolom C : Nama dan Status Penerima Pesan
 - Berfungsi menunjukkan penerima pesan yang dikirim (PP/PPK).
- Kolom D : Akses menuju Pusat Resolusi
 - Dilakukan jika terjadi masalah atau kendala.
- Kolom E : *Room Chat*
 - Menunjukkan pesan dari kedua belah pihak.
- Kolom F : *Input Chat*
 - Berfungsi untuk tempat menulis dan mengirimkan pesan.

**TERIMA
KASIH**