



**LKPP**

Lembaga Kebijakan  
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

SPSE v4.5



# USER GUIDE

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

# SPSE v4.5

PELAKU USAHA



## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| Daftar Isi.....   | ii |
| Daftar Gambar .....   | v  |
| 1. Pelaku Usaha/Rekanan.....  | 1  |
| 1.1 Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File.....                   | 2  |
| 1.2 Alur Proses Tender Metode Pra kualifikasi 2 File .....                    | 4  |
| 1.3 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap.....                    | 6  |
| 2. Memulai Aplikasi.....  | 8  |
| 2.1 Akses ke Dalam SPSE Pendaftaran Pelaku usaha untuk Menggunakan SPSE ..... | 8  |
| 2.2 Mendaftar Secara <i>Online</i> .....                                      | 8  |
| 3. Akses ke dalam SPSE.....   | 10 |
| 3.1 Akses ke dalam SPSE.....  | 10 |
| 3.2 Lupa Password .....   | 13 |
| 3.3 Halaman Beranda.....  | 15 |
| 3.4 Data Pelaku usaha .....   | 16 |
| 3.4.1 Identitas Perusahaan di SPSE 4.5 .....                                  | 17 |
| 3.4.2 Login SIKaP .....   | 19 |
| 3.4.3 Dashboard di SIKaP .....  | 22 |

|        |  |     |
|--------|--|-----|
| 3.4.4  | Identitas di SIKaP .....                 | 23  |
| 3.4.5  | Izin Usaha.....                          | 26  |
| 3.4.6  | Akta Perusahaan .....                    | 29  |
| 3.4.7  | Manajerial .....                         | 34  |
| 3.4.8  | SDM.....                                 | 41  |
| 3.4.9  | Pengalaman .....                         | 56  |
| 3.4.10 | Peralatan.....                           | 70  |
| 3.4.11 | Pajak.....                               | 76  |
| 3.4.12 | Penilaian .....                          | 77  |
| 3.4.13 | Preferensi .....                         | 79  |
| 3.4.14 | Integrasi SIKaP .....                    | 81  |
| 3.5    | Tender Baru.....                         | 84  |
| 3.5.1  | Persetujuan Mengikuti Tender .....       | 85  |
| 3.6    | <i>Download</i> Dokumen Pemilihan .....  | 88  |
| 3.7    | Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan ..... | 90  |
| 3.8    | Kirim Dokumen Penawaran .....            | 95  |
| 3.8.1  | Kirim Data Kualifikasi.....              | 95  |
| 3.8.2  | APENDO/Kirim Penawaran .....             | 110 |

|   |     |
|---|-----|
| 3.9 Pemberitahuan/Undangan Klarifikasi Untuk Pelaku Usaha .....                   | 136 |
| 3.9.1 Pemberitahuan Kirim Kualifikasi Tambahan .....                              | 136 |
| 3.9.2 Pemberitahuan Hasil Prakuifikasi .....                                      | 141 |
| 3.9.3 Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga ..... | 143 |
| 3.9.4 Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi .....                                  | 145 |
| 3.9.5 Pemberitahuan Adendum Dokumen Kualifikasi/Dokumen Pemilihan .....           | 148 |
| 3.10 Penggunaan <i>Reverse Auction</i> .....                                      | 150 |
| 3.11 Pengumuman Pemenang Tender.....  | 159 |
| 3.12 Masa Sanggah Tender .....  | 165 |
| 3.13 Masa Sanggah Banding .....   | 172 |
| 3.14 Pengumuman Berkontrak Tender.....  | 175 |
| 3.15 <i>Inbox</i> Pelaku usaha.....   | 180 |
| 3.16 Menu Catatan/Log Akses .....   | 181 |
| 3.17 Ganti <i>Password</i> .....  | 182 |
| 3.18 Pelaku Usaha Masuk Daftar Hitam ( <i>Blacklist</i> ) .....                   | 184 |
| 3.19 Mengakhiri Aplikasi .....  | 185 |



## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 1. <i>Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)</i> .....      | 2  |
| Gambar 2. <i>Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)</i> .....      | 3  |
| Gambar 3. <i>Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File (1)</i> ..... | 4  |
| Gambar 4. <i>Alur Proses Tender Metode Prakualifikasi 2 File (2)</i> .....  | 5  |
| Gambar 5. <i>Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (1)</i> .....        | 6  |
| Gambar 6. <i>Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (2)</i> .....        | 7  |
| Gambar 7. <i>Halaman Utama SPSE Versi 4.3</i> .....                         | 8  |
| Gambar 8. <i>Daftar Ke SIKaP</i> .....                                      | 9  |
| Gambar 9. <i>Halaman Utama</i> .....  | 10 |
| Gambar 10. <i>Pop Up Pilih Jenis User</i> .....                             | 10 |
| Gambar 11. <i>Form Login 1</i> .....  | 11 |
| Gambar 12. <i>Form Login 2</i> .....  | 12 |
| Gambar 13. <i>Form Login 1</i> .....  | 13 |
| Gambar 14. <i>Halaman Lupa Password</i> .....                               | 14 |
| Gambar 15. <i>Halaman Beranda Pelaku usaha</i> .....                        | 15 |



|  |    |
|--|----|
| Gambar 16. <i>Halaman Data Pelaku usaha (1)</i> .....  | 16 |
| Gambar 17. <i>Halaman Data Pelaku usaha (2)</i> .....  | 18 |
| Gambar 18. <i>Halaman Awal SIKaP</i> .....   | 19 |
| Gambar 19. <i>Halaman Login Pelaku Usaha di Aplikasi SIKaP</i> .....                               | 20 |
| Gambar 20. <i>Halaman Login</i> .....  | 21 |
| Gambar 21. <i>Halaman Menu Dashboard SIKaP</i> .....   | 22 |
| Gambar 22. <i>Halaman Identitas Penyedia (1)</i> .....   | 23 |
| Gambar 23. <i>Halaman Identitas Penyedia (2)</i> .....   | 24 |
| Gambar 24. <i>Halaman Konfirmasi Simpan Identitas</i> .....  | 25 |
| Gambar 25. <i>Halaman Ijin Usaha di SIKaP</i> .....  | 26 |
| Gambar 26. <i>Tambah Ijin Usaha</i> .....  | 27 |
| Gambar 27. <i>Halaman Akta Perusahaan</i> .....  | 29 |
| Gambar 28. <i>Halaman Ubah Akta Pendirian</i> .....  | 30 |
| Gambar 29. <i>Halaman Akta Perubahan</i> .....   | 31 |
| Gambar 30. <i>Halaman Isi Akta Perubahan</i> .....   | 32 |
| <b>Gambar 31.</b> <i>Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik</i> .....                             | 34 |
| <b>Gambar 32.</b> <i>Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik – Tambah Manajerial Pemilik</i> ..... | 35 |
| <b>Gambar 33.</b> <i>Halaman Daftar Manajerial – tab Pengurus</i> .....                            | 37 |



|  |    |
|--|----|
| <b>Gambar 34.</b> <i>Halaman Daftar Manajerial – tab Pengurus – Tambah Manajerial Pengurus</i> ..... | 38 |
| <b>Gambar 35.</b> <i>Halaman SDM – tab Tenaga Ahli</i> .....   | 41 |
| <b>Gambar 36.</b> <i>Halaman Tambah Tenaga Ahli (1)</i> .....  | 42 |
| <b>Gambar 37.</b> <i>Halaman Tambah Tenaga Ahli (2)</i> .....  | 43 |
| <b>Gambar 38.</b> <i>Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Ahli</i> .....                                 | 45 |
| <b>Gambar 39.</b> <i>Halaman SDM – tab Tenaga Terampil</i> .....                                     | 46 |
| <b>Gambar 40.</b> <i>Halaman Tambah Tenaga Terampil (1)</i> .....                                    | 47 |
| <b>Gambar 41.</b> <i>Halaman Tambah Tenaga Terampil (2)</i> .....                                    | 48 |
| <b>Gambar 42.</b> <i>Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Terampil</i> .....                             | 50 |
| <b>Gambar 43.</b> <i>Halaman SDM – tab Tenaga Administrasi</i> .....                                 | 51 |
| <b>Gambar 44.</b> <i>Halaman Tambah Tenaga Administrasi (1)</i> .....                                | 52 |
| <b>Gambar 45.</b> <i>Halaman Tambah Tenaga Administrasi (2)</i> .....                                | 53 |
| <b>Gambar 46.</b> <i>Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Administrasi</i> .....                         | 55 |
| <b>Gambar 47.</b> <i>Halaman Pengalaman</i> .....  | 56 |
| <b>Gambar 48.</b> <i>Halaman Tambah Pengalaman-Detail Pengalaman (1)</i> .....                       | 57 |
| <b>Gambar 49.</b> <i>Halaman Tambah Pengalaman-Detail Pengalaman (2)</i> .....                       | 58 |
| <b>Gambar 50.</b> <i>Halaman Tambah Pengalaman-Lokasi Pekerjaan</i> .....                            | 60 |
| <b>Gambar 51.</b> <i>Halaman Tambah Pengalaman-Instansi &amp; SDM (1)</i> .....                      | 62 |



|   |    |
|---|----|
| <b>Gambar 52.</b> <i>Halaman Tambah Pengalaman-Instansi&amp;SDM (2)</i> ..... | 63 |
| <b>Gambar 53.</b> <i>Halaman Cari SDM</i> .....                               | 64 |
| <b>Gambar 54.</b> <i>Halaman Konfirmasi Simpan Pengalaman</i> .....           | 65 |
| <b>Gambar 55.</b> <i>Halaman Daftar Pengalaman</i> .....                      | 66 |
| <b>Gambar 56.</b> <i>Halaman Export Pengalaman</i> .....                      | 67 |
| <b>Gambar 57.</b> <i>Halaman Daftar Pengalaman</i> .....                      | 68 |
| <b>Gambar 58.</b> <i>Halaman Import Pengalaman</i> .....                      | 69 |
| <b>Gambar 59.</b> <i>Halaman Peralatan Perusahaan</i> .....                   | 70 |
| <b>Gambar 60.</b> <i>Halaman Tambah Peralatan Perusahaan</i> .....            | 71 |
| <b>Gambar 61.</b> <i>Halaman Konfirmasi Simpan Peralatan</i> .....            | 73 |
| <b>Gambar 62.</b> <i>Halaman Daftar Peralatan</i> .....                       | 74 |
| <b>Gambar 63.</b> <i>Halaman Export Peralatan</i> .....                       | 75 |
| <b>Gambar 64.</b> <i>Halaman Pajak</i> .....                                  | 76 |
| <b>Gambar 65.</b> <i>Halaman Penilaian</i> .....                              | 77 |
| <b>Gambar 66.</b> <i>Halaman Detail Penilaian Penyedia</i> .....              | 78 |
| <b>Gambar 67.</b> <i>Halaman Preferensi Undangan Tender</i> .....             | 79 |
| <b>Gambar 68.</b> <i>Halaman Ubah Preferensi</i> .....                        | 80 |
| <b>Gambar 69.</b> <i>Halaman Integrasi SIKaP</i> .....                        | 81 |



|  |    |
|--|----|
| Gambar 70. <i>Integrasi SIKaP</i> .....                    | 81 |
| Gambar 71. <i>Halaman Data Izin Usaha</i> .....            | 82 |
| Gambar 72. <i>Halaman Integrasi SIKaP</i> .....            | 83 |
| Gambar 73. <i>Halaman Tender Baru</i> .....                | 84 |
| Gambar 74. <i>Detail Informasi Tender (1)</i> .....        | 85 |
| Gambar 75. <i>Persyaratan Kualifikasi Tender</i> .....     | 86 |
| Gambar 76. <i>Persetujuan Ikut Tender</i> .....            | 86 |
| Gambar 77. <i>Tender yang diikuti</i> .....                | 87 |
| Gambar 78. <i>Halaman Informasi Tender</i> .....           | 88 |
| Gambar 79. <i>Halaman Download Dokumen Pemilihan</i> ..... | 89 |
| Gambar 80. <i>Halaman Informasi Tender</i> .....           | 90 |
| Gambar 81. <i>Kirim Pertanyaan</i> .....                   | 91 |
| Gambar 82. <i>Halaman Kirim Pertanyaan</i> .....           | 92 |
| Gambar 83. <i>Halaman penjelasan tender (1)</i> .....      | 93 |
| Gambar 84. <i>Halaman penjelasan tender (2)</i> .....      | 94 |
| Gambar 85. <i>Kirim Data Kualifikasi</i> .....             | 95 |
| Gambar 86. <i>Pilih Ijin Usaha</i> .....                   | 96 |
| Gambar 87. <i>Pilih Akta</i> .....                         | 97 |





|   |     |
|---|-----|
| Gambar 88. <i>Pilih Manajerial</i> .....                                | 98  |
| Gambar 89. <i>Pilih SDM</i> .....                                       | 99  |
| Gambar 90. <i>Pilih Pengalaman</i> .....                                | 100 |
| Gambar 91. <i>Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan</i> .....                 | 101 |
| Gambar 92. <i>Pilih Peralatan Perusahaan</i> .....                      | 102 |
| Gambar 93. <i>Pilih pajak</i> .....                                     | 103 |
| Gambar 94. <i>Isi Dukungan Bank</i> .....                               | 104 |
| Gambar 95. <i>Pilih Persyaratan Lainnya</i> .....                       | 105 |
| Gambar 96. <i>Upload Dokumen Lainnya</i> .....                          | 106 |
| Gambar 97. <i>File Dokumen Lainnya</i> .....                            | 107 |
| Gambar 98. <i>Kirim Data Kualifikasi</i> .....                          | 107 |
| Gambar 99. <i>Data Kualifikasi Telah Terkirim</i> .....                 | 108 |
| Gambar 100. <i>Status Pengiriman Data Kualifikasi</i> .....             | 109 |
| Gambar 101. <i>Halaman Beranda SPSE 4.5</i> .....                       | 110 |
| Gambar 102. <i>Halaman Inaproc/unduh</i> .....                          | 111 |
| Gambar 103. <i>Buka Aplikasi Apendo</i> .....                           | 112 |
| Gambar 104. <i>Copy Token ke APENDO</i> .....                           | 113 |
| Gambar 105 <i>Tips Sukses Upload Penawaran Menggunakan APENDO</i> ..... | 114 |



|   |     |
|---|-----|
| Gambar 106. <i>Kirim Token ke APENDO</i> .....                            | 115 |
| Gambar 107. <i>Geret Token Apendo</i> .....                               | 116 |
| Gambar 108. <i>Himbauan Untuk Mengubah Lokasi Folder</i> .....            | 117 |
| Gambar 109. <i>Halaman Pilih Folder untuk Menyimpan Data Apendo</i> ..... | 118 |
| Gambar 110. <i>Apendo Peserta Administrasi (1)</i> .....                  | 119 |
| Gambar 111. <i>Apendo Peserta Administrasi (2)</i> .....                  | 120 |
| Gambar 112. <i>Halaman Administrasi dan Teknis</i> .....                  | 121 |
| Gambar 113. <i>Halaman Pilih Spesifikasi Teknis</i> .....                 | 122 |
| Gambar 114. <i>Persyaratan Administrasi Lengkap</i> .....                 | 123 |
| Gambar 115. <i>Halaman Rincian Penawaran Harga (1)</i> .....              | 124 |
| Gambar 116. <i>Halaman Rincian Penawaran Harga(2)</i> .....               | 125 |
| Gambar 117. <i>Halaman Rincian Lebih dari 1</i> .....                     | 126 |
| Gambar 118. <i>Halaman Rincian Lebih Dari 1 (2)</i> .....                 | 127 |
| Gambar 119. <i>Halaman Template dalam Microsoft Excel</i> .....           | 128 |
| Gambar 120. <i>Enkripsi Dokumen Penawaran</i> .....                       | 129 |
| Gambar 121. <i>Kirim Penawaran</i> .....                                  | 130 |
| Gambar 122. <i>Konfirmasi Apendo</i> .....                                | 131 |
| Gambar 123. <i>Halaman Kirim Apendo</i> .....                             | 132 |



|   |     |
|---|-----|
| Gambar 124. <i>Status Penawaran Terkirim</i> .....  | 133 |
| Gambar 125. <i>Halaman Inbox Pelaku Usaha</i> .....                                       | 134 |
| Gambar 126. <i>Struk Pengiriman Penawaran</i> .....                                       | 135 |
| Gambar 127. <i>Halaman Inbox Pelaku Usaha</i> .....                                       | 136 |
| Gambar 128. <i>Halaman Inbox Pelaku Usaha</i> .....                                       | 137 |
| Gambar 129. <i>Halaman Kirim Kualifikasi Tambahan</i> .....                               | 138 |
| Gambar 130. <i>Upload Dokumen Kualifikasi Tambahan</i> .....                              | 139 |
| Gambar 131. <i>Data Kualifikasi berhasil dikirim</i> .....                                | 140 |
| Gambar 132. <i>Halaman Inbox Pelaku usaha</i> .....                                       | 141 |
| Gambar 133. <i>Halaman Inbox Hasil Evaluasi Prakuualifikasi</i> .....                     | 142 |
| Gambar 134. <i>Halaman Inbox Pelaku usaha</i> .....                                       | 143 |
| Gambar 135. <i>Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga</i> ..... | 144 |
| Gambar 136. <i>Halaman Inbox Pelaku usaha</i> .....                                       | 145 |
| Gambar 137. <i>Halaman Cetak Undangan Pembuktian Kualifikasi</i> .....                    | 146 |
| Gambar 138. <i>Contoh Undangan Pembuktian Kualifikasi</i> .....                           | 147 |
| Gambar 139. <i>Halaman Notifikasi Adendum dari Pokja Pemilihan</i> .....                  | 148 |
| Gambar 140. <i>Contoh Notif Adendum Dokumen Kualifikasi atau Dokumen Pemilihan</i> .....  | 149 |
| Gambar 141. <i>Halaman Inbox Reverse Auction</i> .....                                    | 151 |



|   |     |
|---|-----|
| Gambar 142. <i>Halaman Undangan e-Reverse Auction</i> ..... | 152 |
| Gambar 143. <i>Halaman Reverse Auction</i> .....            | 153 |
| Gambar 144. <i>Halaman Konfirmasi Penawaran</i> .....       | 154 |
| Gambar 145. <i>Halaman Reverse Auction</i> .....            | 155 |
| Gambar 146. <i>Halaman Reverse Auction</i> .....            | 156 |
| Gambar 147. <i>Halaman Konfirmasi Penawaran</i> .....       | 157 |
| Gambar 148. <i>Contoh Reverse Auction</i> .....             | 158 |
| Gambar 149. <i>Tahapan Pengumuman Pemenang Tender</i> ..... | 159 |
| Gambar 150. <i>Informasi Pemenang Tender</i> .....          | 160 |
| Gambar 151. <i>Hasil Evaluasi Tender</i> .....              | 161 |
| Gambar 152. <i>Informasi Pemenang tender</i> .....          | 162 |
| Gambar 153. <i>Halaman Inbox Pelaku usaha</i> .....         | 163 |
| Gambar 154. <i>Contoh Pengumuman Pemenang Tender</i> .....  | 164 |
| Gambar 155. <i>Tahapan Masa Sanggah Tender</i> .....        | 165 |
| Gambar 156. <i>Kirim Sanggah Tender kepada Pokja</i> .....  | 166 |
| Gambar 157. <i>Kirim Sanggah Tender</i> .....               | 167 |
| Gambar 158. <i>Tampilan Sanggah</i> .....                   | 168 |
| Gambar 159. <i>Tampilan Sanggah Diterima</i> .....          | 169 |



|   |     |
|---|-----|
| <b>Gambar 160.</b> <i>Tampilan Sanggah Ditolak</i> .....              | 170 |
| Gambar 161. <i>Halaman Tidak Bisa Kirim Sanggah</i> .....             | 171 |
| Gambar 162. <i>Halaman Sanggah Banding</i> .....                      | 172 |
| Gambar 163. <i>Kirim Sanggahan Banding</i> .....                      | 173 |
| Gambar 164. <i>Halaman Sanggah Banding</i> .....                      | 174 |
| Gambar 165. <i>Tahapan Tender Sudah Selesai</i> .....                 | 175 |
| Gambar 166. <i>Informasi Hasil Evaluasi</i> .....                     | 176 |
| Gambar 167. <i>Informasi Pemenang Berkontrak</i> .....                | 177 |
| Gambar 168. <i>Halaman Inbox Pelaku usaha</i> .....                   | 178 |
| Gambar 169. <i>Contoh Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender</i> ..... | 179 |
| Gambar 170. <i>Inbox Pelaku usaha</i> .....                           | 180 |
| Gambar 171. <i>Log Akses</i> .....                                    | 181 |
| Gambar 172. <i>Halaman Ganti Password 1</i> .....                     | 182 |
| Gambar 173. <i>Halaman Ganti Password 2</i> .....                     | 183 |
| Gambar 174. <i>Daftar Blacklist</i> .....                             | 184 |
| Gambar 175. <i>Logout Aplikasi</i> .....                              | 185 |

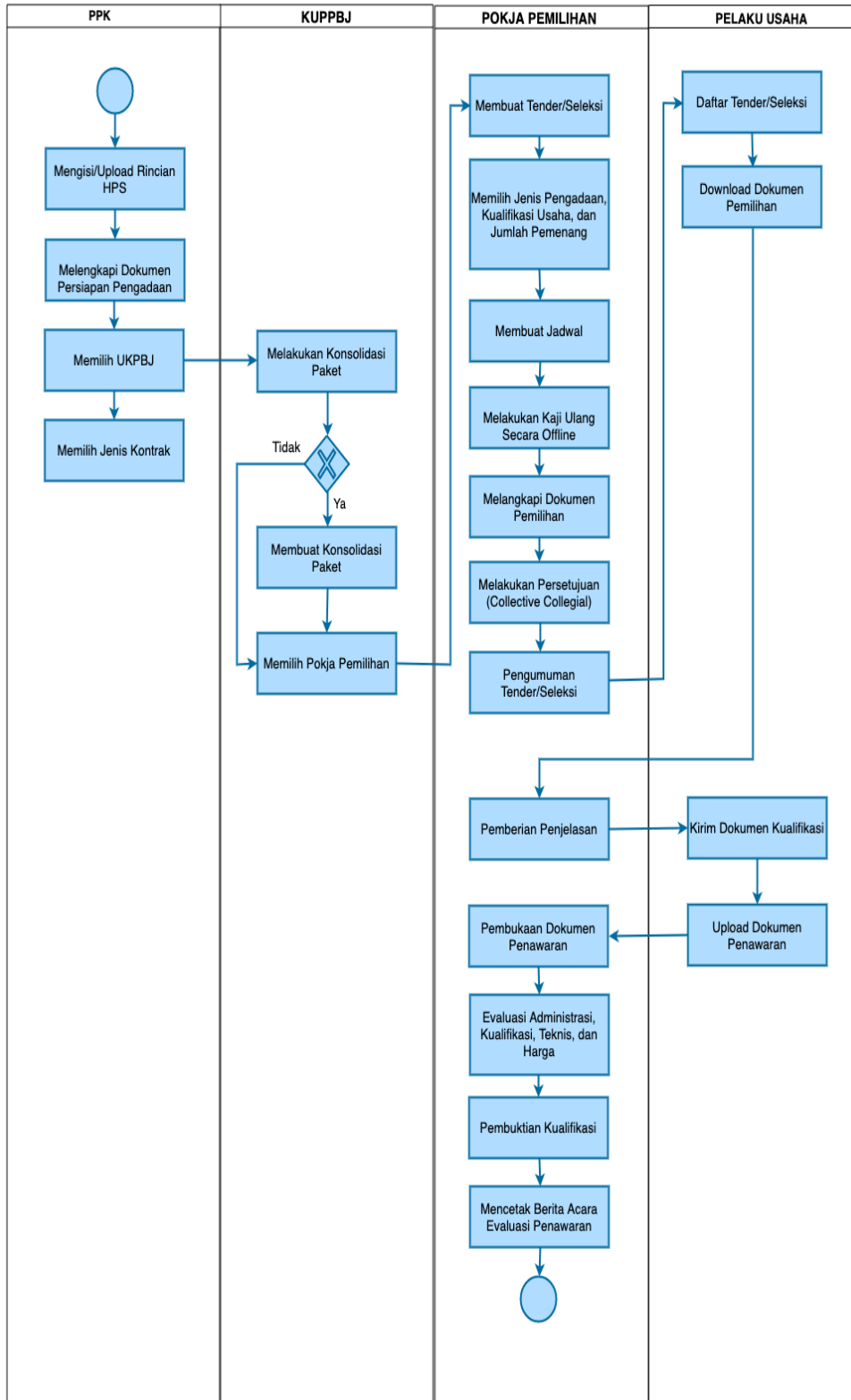


## 1. Pelaku Usaha/Rekanan

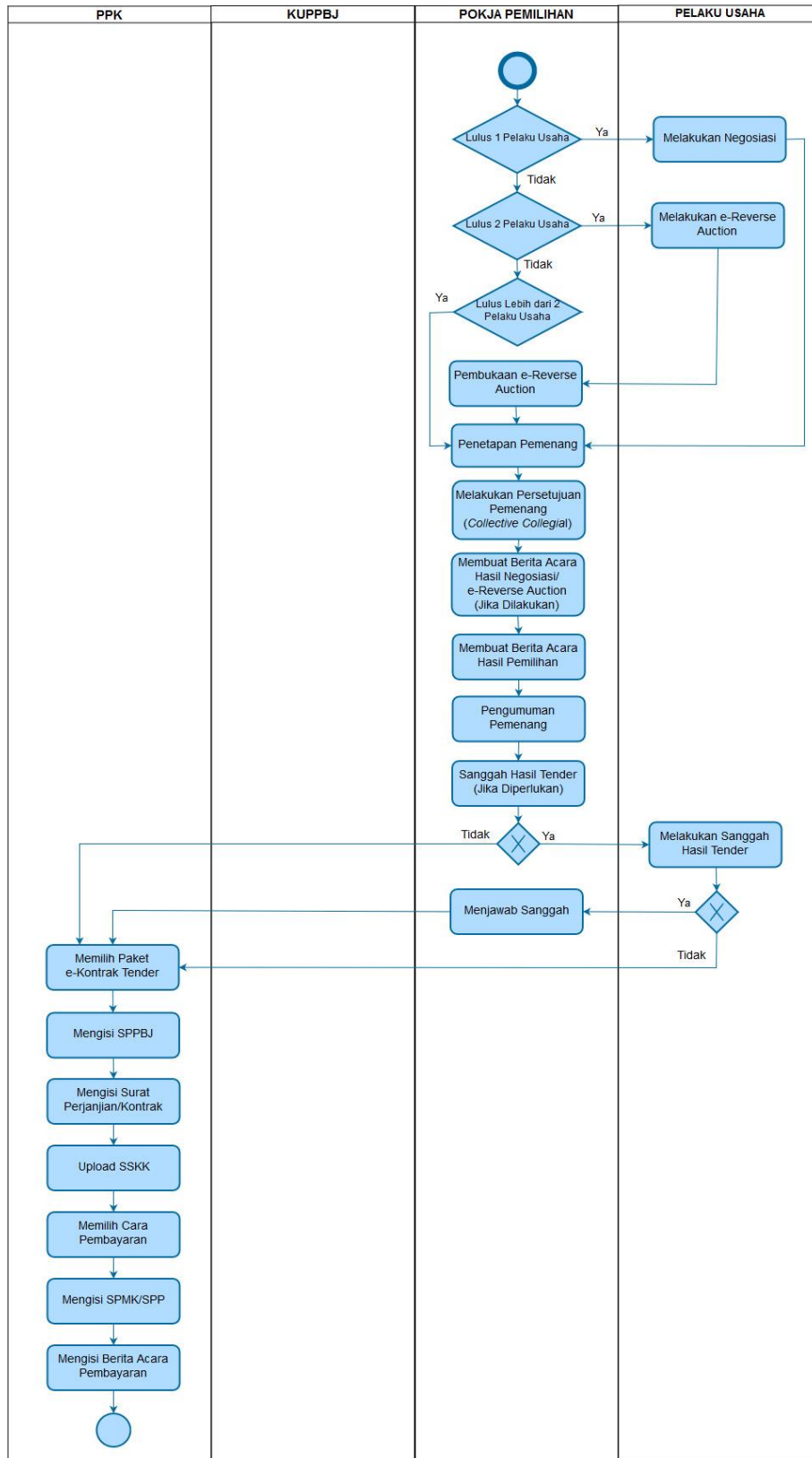
Aktivitas yang dapat dilakukan oleh pelaku usaha dalam SPSE (Sistem Pengadaan Secara Elektronik), yaitu:

- a. Pendaftaran pelaku usaha;
- b. Melengkapi data pelaku usaha;
- c. Mendaftar untuk ikut tender;
- d. *Download* dokumen tender;
- e. Mengikuti penjelasan tender (*aanwijzing*);
- f. Mengirim dokumen kualifikasi;
- g. Mengirim dokumen penawaran; dan
- h. Melakukan sanggah.

### 1.1 Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File

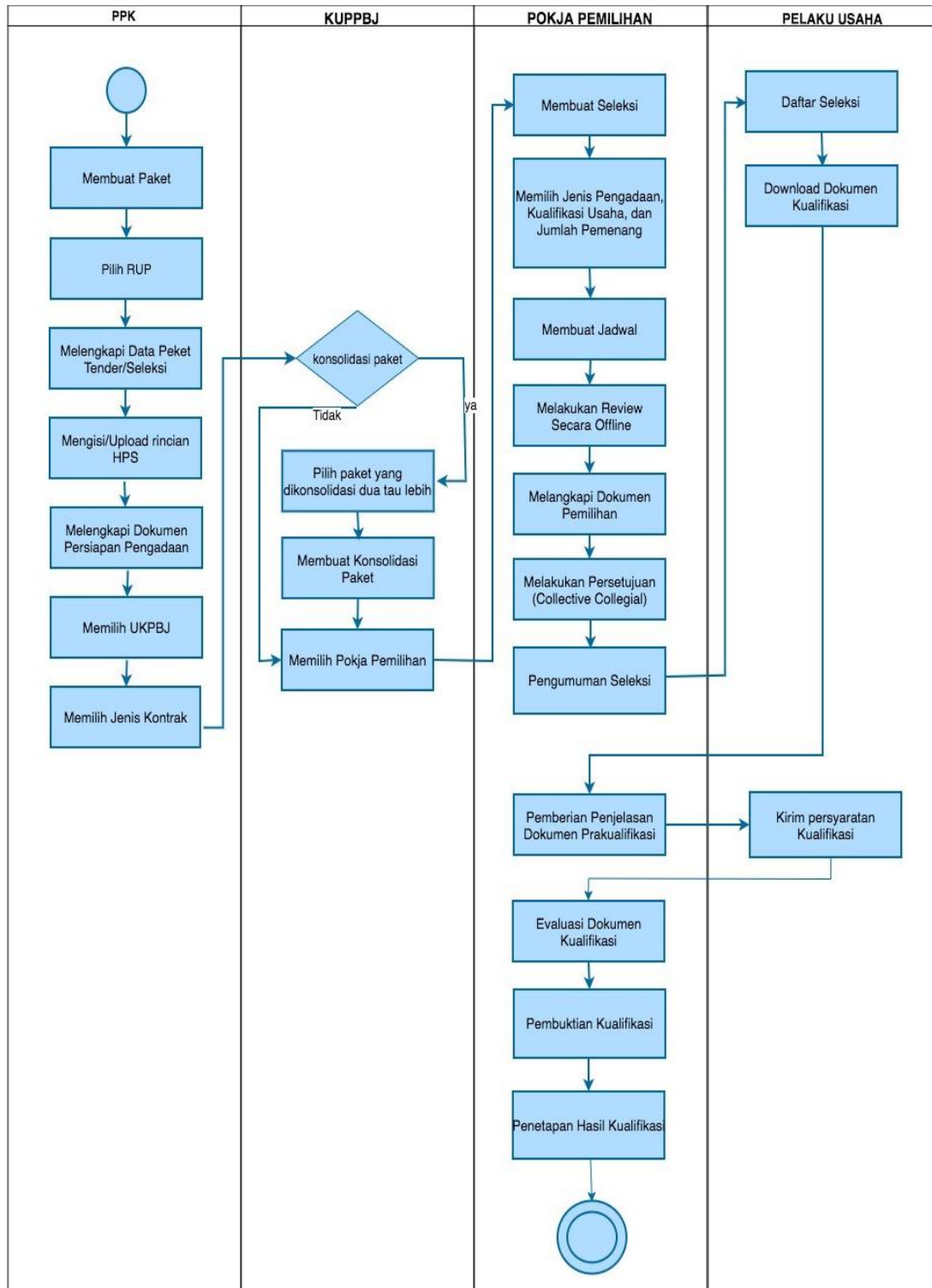


Gambar 1. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)

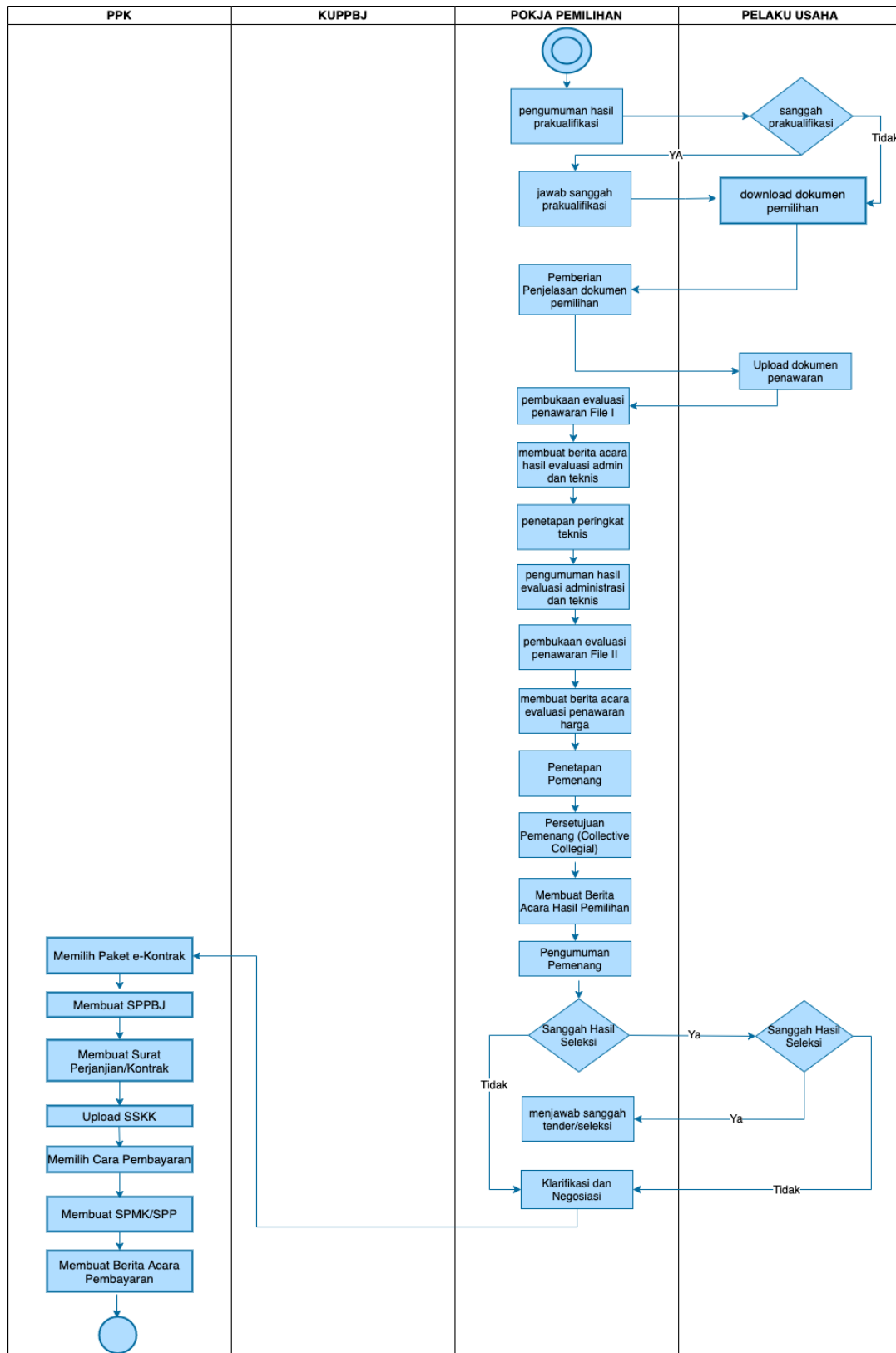


Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)

## 1.2 Alur Proses Tender Metode Pra kualifikasi 2 File



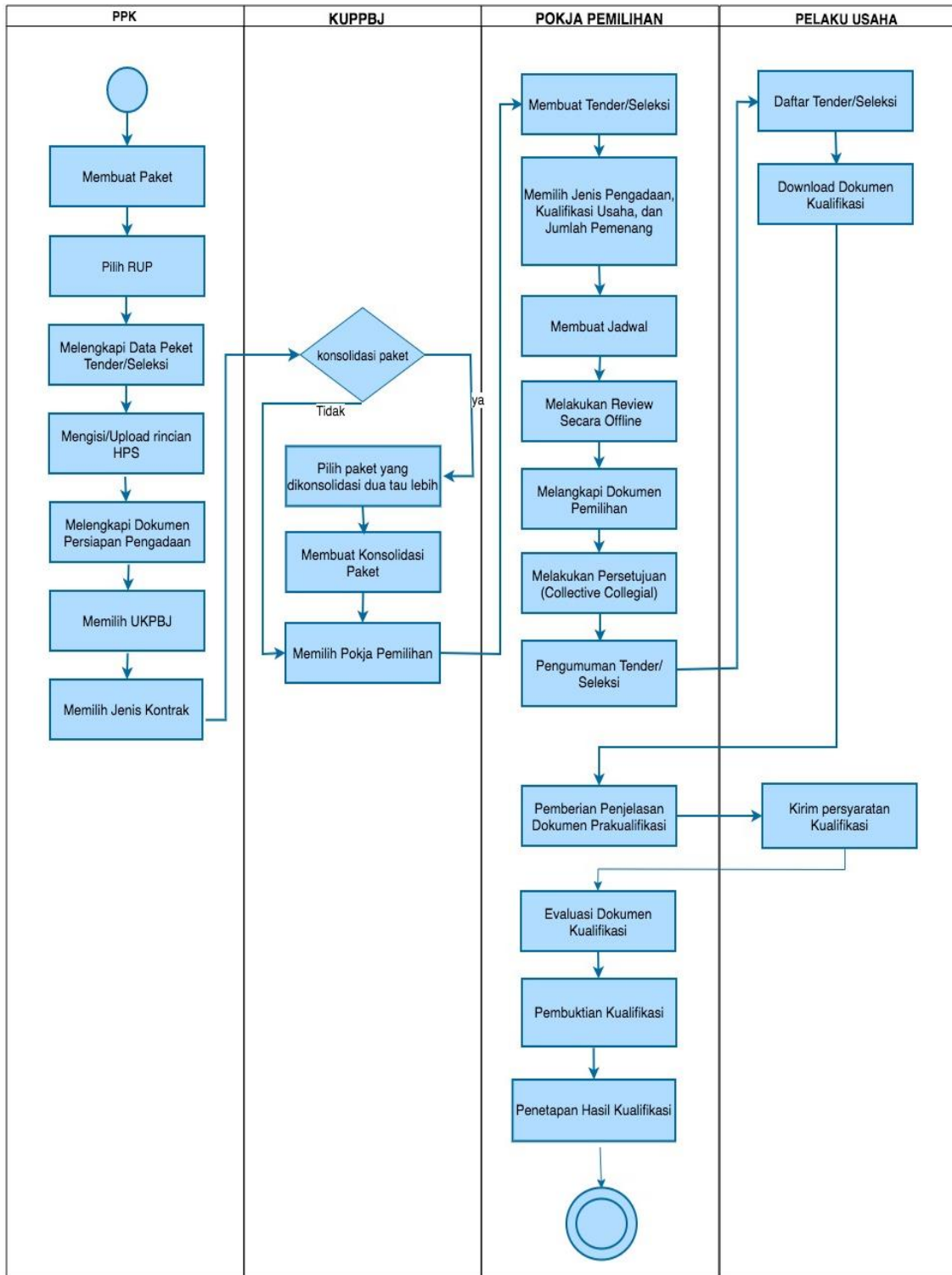
Gambar 3. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File (1)



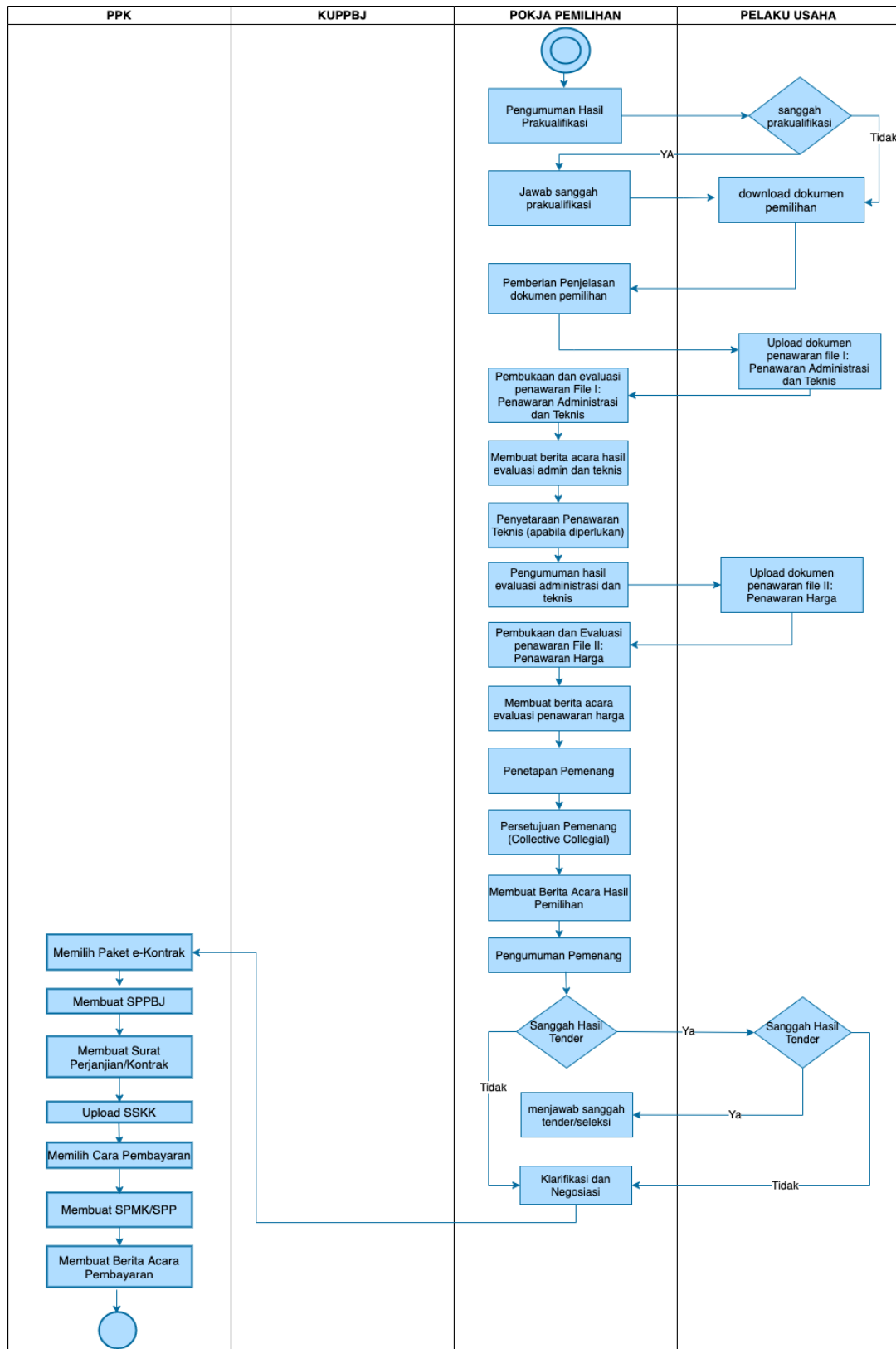
Gambar 4. Alur Proses Tender Metode Prakuualifikasi 2 File (2)



### 1.3 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap



Gambar 5. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (1)



Gambar 6. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (2)

## 2. Memulai Aplikasi

### 2.1 Akses ke Dalam SPSE Pendaftaran Pelaku usaha untuk Menggunakan SPSE

Untuk dapat mengikuti tender melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi pelaku usaha) harus mendaftar untuk menjadi pelaku usaha. Pendaftaran ini dilakukan secara *online*.

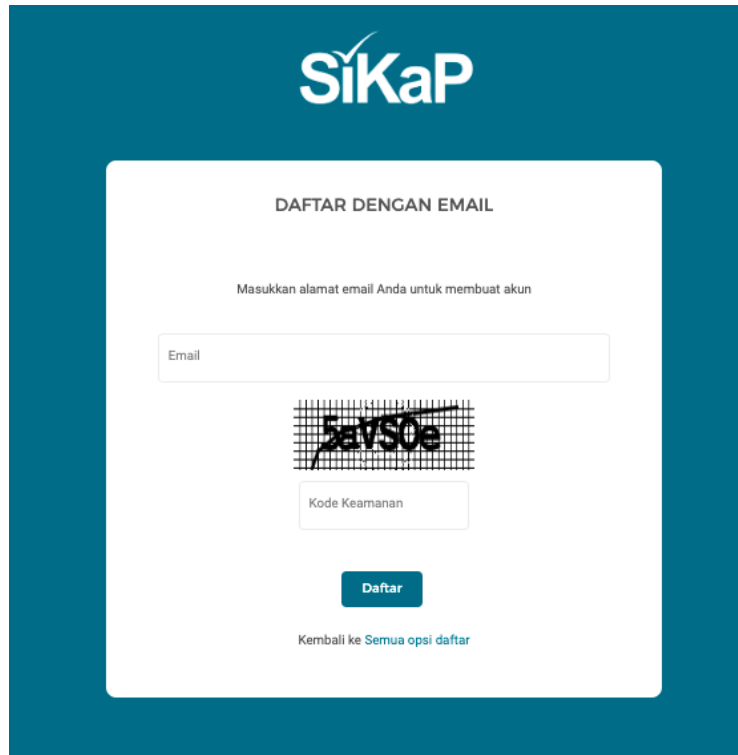
### 2.2 Mendaftar Secara *Online*

Pada Halaman Utama SPSE, klik *button* 'Pendaftaran Pelaku usaha'.



Gambar 7. Halaman Utama SPSE Versi 4.3

Selanjutnya akan muncul halaman aplikasi SIKaP, silahkan calon pelaku usaha mendaftar melalui aplikasi SIKaP. *User Guide SIKaP* bisa di *download* [https://inaproc.id/files/12534/Panduan Penggunaan Aplikasi SIKaP 3.0 \(Agustus 2022\).pdf](https://inaproc.id/files/12534/Panduan_Penggunaan_Aplikasi_SIKaP_3.0_(Agustus_2022).pdf)



**Gambar 8.** *Daftar Ke SIKaP*

### 3. Akses ke dalam SPSE

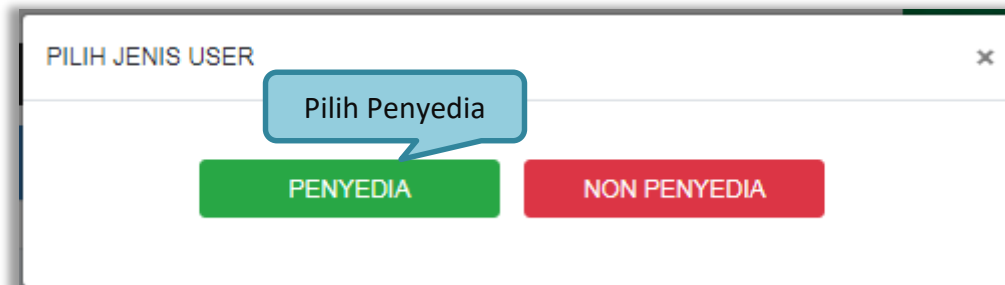
#### 3.1 Akses ke dalam SPSE

Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (*user id* dan *password*), Pelaku usaha dapat *login* ke dalam SPSE dengan memasukkan kode akses, kemudian klik *button 'Login'*.



Gambar 9. Halaman Utama

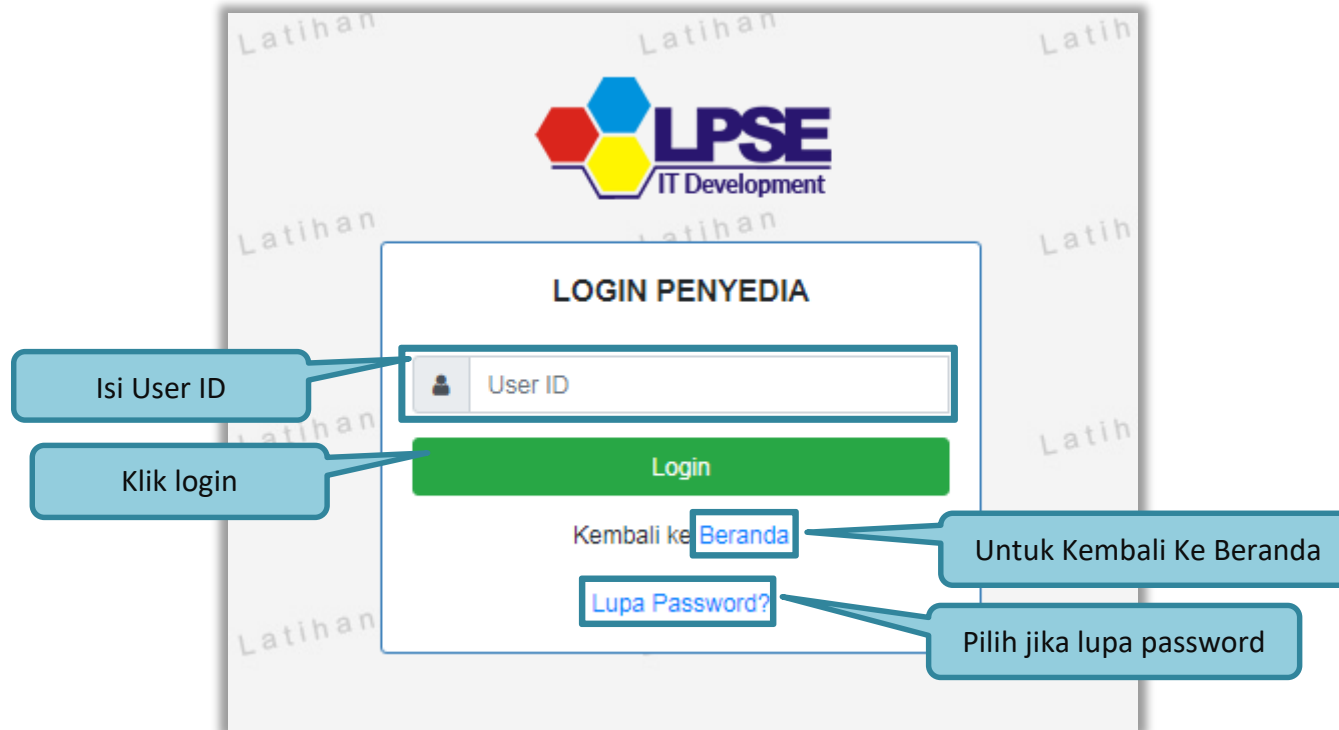
Lalu muncul pilihan Jenis User, kemudian pilih *button Penyedia*.



Gambar 10. Pop Up Pilih Jenis User

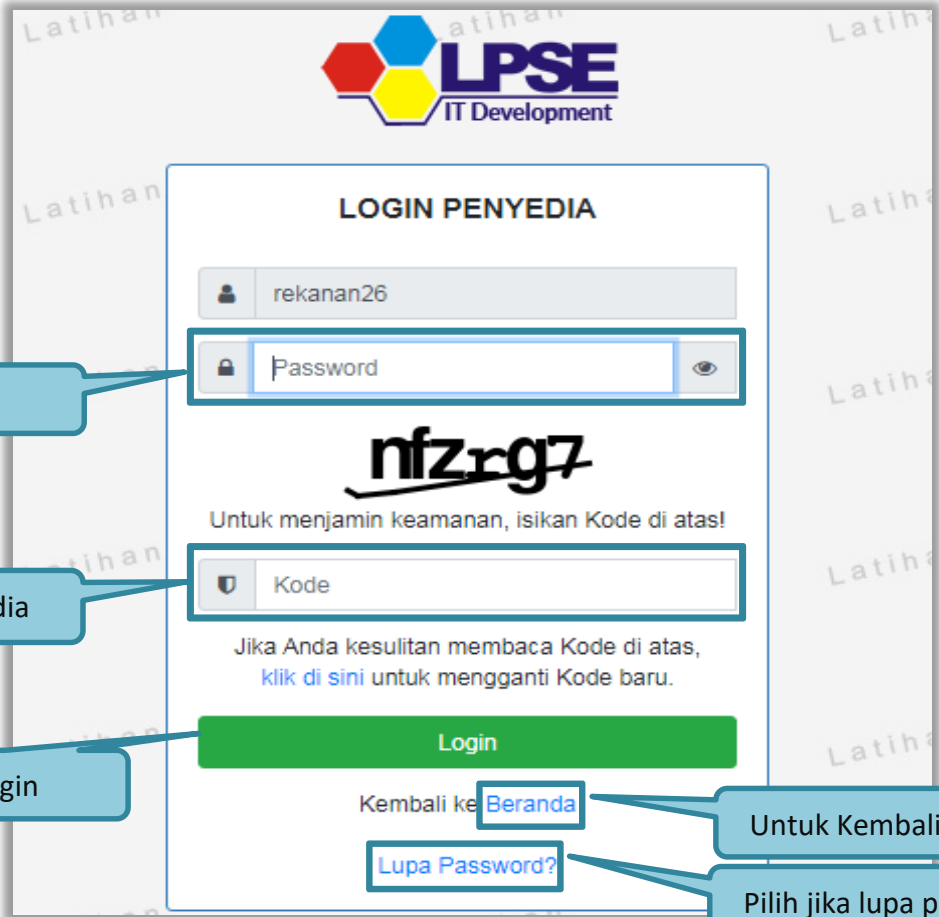


Setelah memilih Jenis User akan diarahkan ke halaman *Login*, masukkan User ID lalu klik *button Login*.



Gambar 11. Form Login 1

Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.



The image shows a screenshot of the LPSE IT Development login interface. The form is titled "LOGIN PENYEDIA" and includes the following elements:

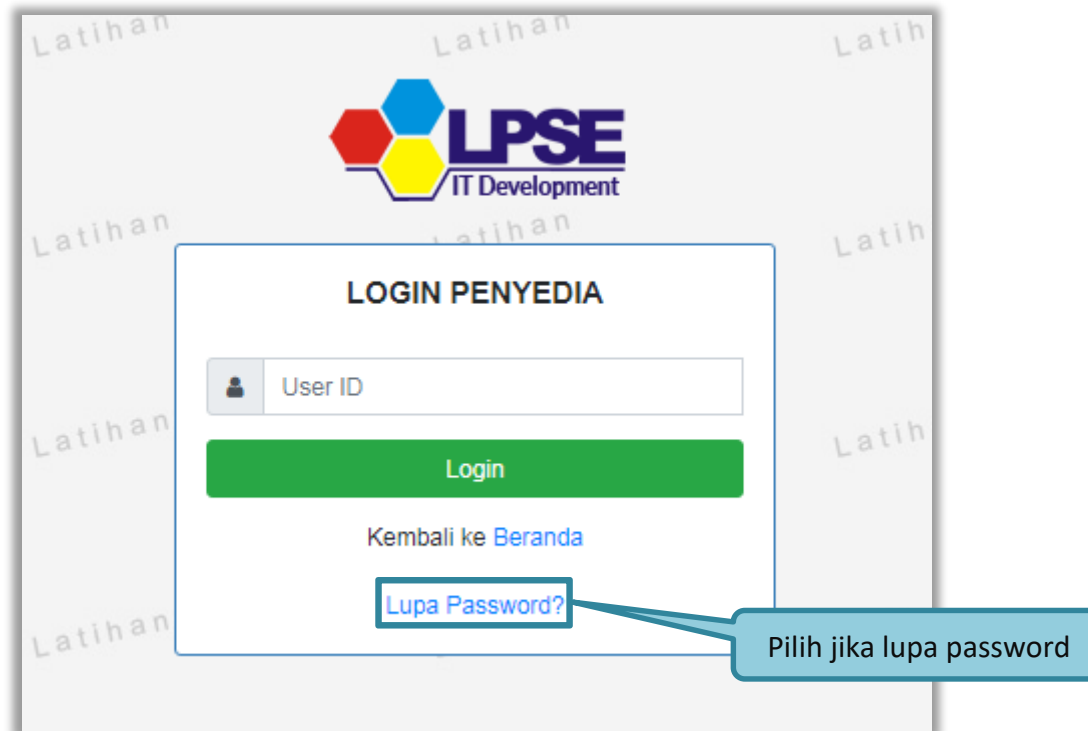
- A username field containing "rekanan26".
- A password field containing "Password", with a callout box labeled "Password" pointing to it.
- A security code field containing "nfzrg7", with a callout box labeled "Isi Kode yang tersedia" pointing to it.
- A "Login" button, with a callout box labeled "Klik login" pointing to it.
- Links for "Beranda" (Home) and "Lupa Password?" (Forgot Password?), with callout boxes labeled "Untuk Kembali Ke Beranda" and "Pilih jika lupa password" respectively.

Additional text on the form includes: "Untuk menjamin keamanan, isikan Kode di atas!" and "Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, klik di sini untuk mengganti Kode baru."

Gambar 12. Form Login 2

### 3.2 Lupa Password

Pilih tombol 'Lupa Password?', untuk membuat password baru



Gambar 13. Form Login 1

Isikan User ID, Email dan Kode Keamanan yang tersedia. Lalu pilih jenis user setelah itu klik tombol Kirim.



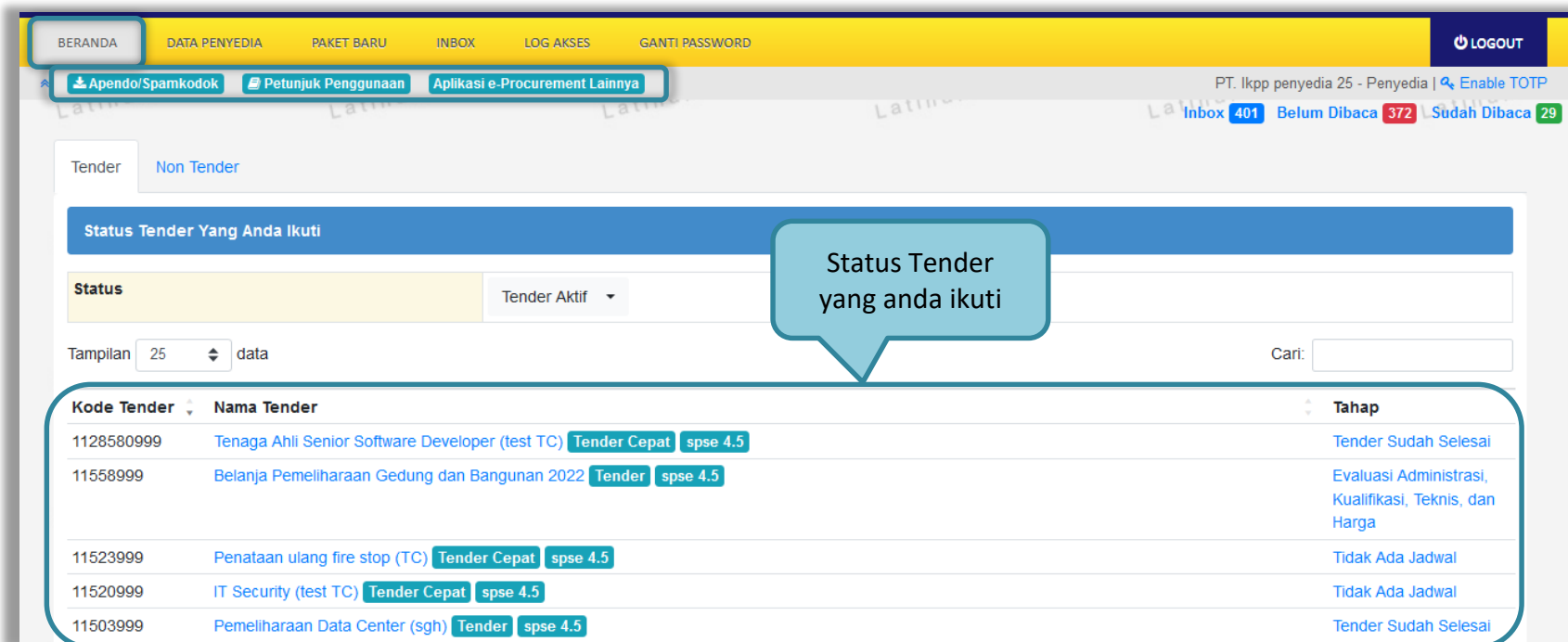
The screenshot shows the 'Lupa Password' (Forgot Password) page. At the top, there is a blue header with the text 'Lupa Password'. Below the header, there is a light blue box containing two bullet points: 'Isikan User ID, Email Anda, dan Kode Keamanan! Aplikasi SPSE akan mengirimkan *link* ke Email Anda untuk mengganti *Password*.' and 'Jika Anda lupa User ID dan/atau Email yang Anda gunakan, Anda harus menghubungi petugas di LPSE.' To the right of this box is a callout bubble that says 'Perhatikan Petunjuk Lupa Password'. Below the instructions are three input fields: 'User ID \*', 'Email \*', and 'Kode Keamanan \*'. The 'User ID' and 'Email' fields have callouts that say 'Isi User ID' and 'Isi Email' respectively. Below the 'Email' field is the logo for 'Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah' (LKPP). Below the logo, there is a link: 'Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, [klik di sini](#) untuk mengganti Kode baru.' Below this is the instruction: 'Untuk menjamin keamanan, isikan Kode Keamanan di atas!'. The 'Kode Keamanan' field has a callout that says 'Isi Kode Keamanan yang tersedia'. Below the 'Kode Keamanan' field are two radio buttons: 'Penyedia' (selected) and 'Non-Penyedia'. A callout bubble points to these buttons with the text 'Pilih Jenis User'. At the bottom left, there is a green button with a white envelope icon and the text 'Kirim'. A callout bubble points to this button with the text 'Klik Kirim'.

**Gambar 14.** Halaman Lupa Password

Jika pelaku usaha tidak mendapat balasan email berisi *password* baru, pelaku usaha diarahkan mengirim permohonan *reset password* ke *helpdesk* LKPP.

### 3.3 Halaman Beranda

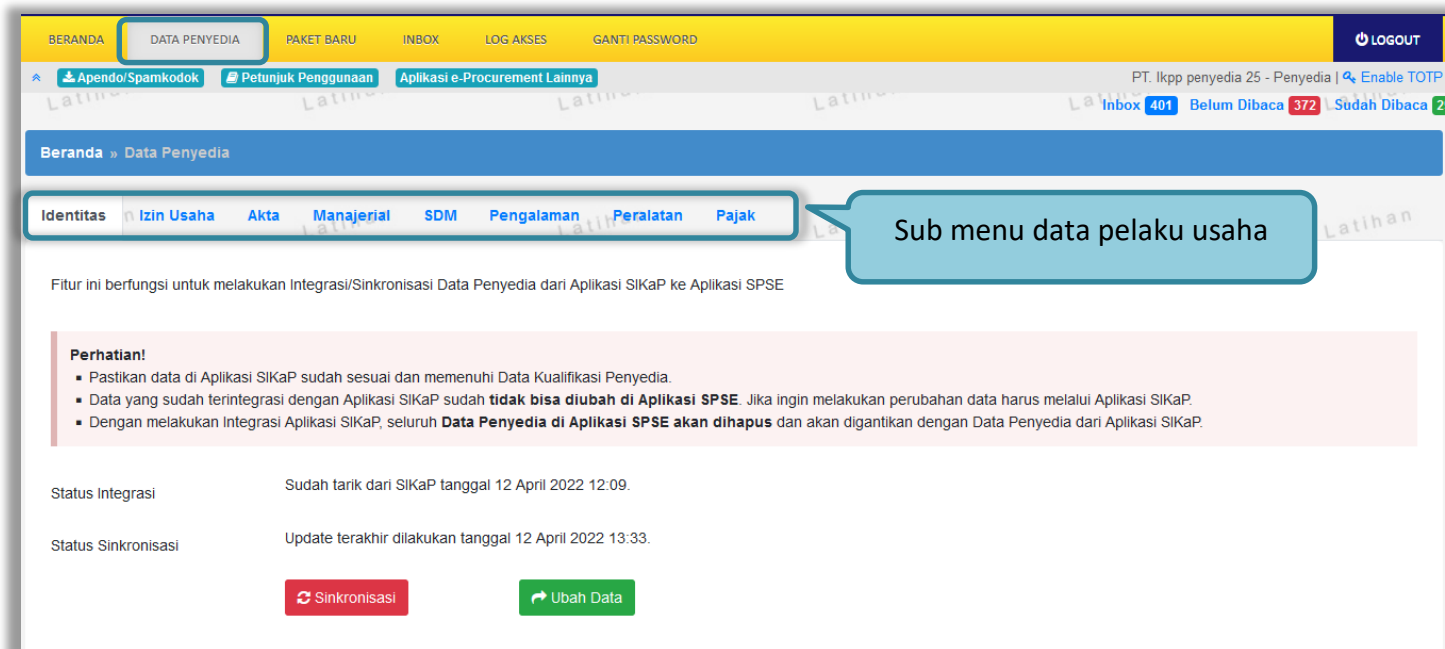
Halaman Beranda ini berisi informasi status tender yang diikuti, *link download* untuk Aplikasi Pengaman Dokumen (APENDO) Peserta yang berfungsi untuk mengenkripsi dokumen penawaran, *link* Petunjuk Penggunaan dan *link* Aplikasi *e-Procurement* lainnya.



Gambar 15. Halaman Beranda Pelaku usaha

### 3.4 Data Pelaku usaha

Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang berisi data pelaku usaha mulai dari data identitas perusahaan, izin usaha, akta, pemilik, pengurus, tenaga ahli, peralatan, pengalaman, sampai dengan pajak. Klik pada masing-masing sub menu tersebut untuk melihat data pelaku usaha. Data Pelaku Usaha dapat ditambah atau diubah melalui aplikasi SIKaP (<https://sikap.lkpp.go.id/>). Petunjuk penggunaan aplikasi SIKaP dapat diunduh di Portal Pengadaan Nasional (<http://inaproc.id/unduh>).



Gambar 16. Halaman Data Pelaku usaha (1)

### 3.4.1 Identitas Perusahaan di SPSE 4.5

Pada SPSE 4.5 ini pelaku usaha hanya dapat melihat data identitas perusahaannya saja. Apabila pelaku usaha ingin mengubah informasi identitas data penyedia, dapat dilakukan melalui aplikasi SIKaP.

1. Kode Pos, Provinsi, Kabupaten/Kota, No. PKP, No. Telepon, No.Fax, No *Handphone*, dan *Website*, dapat dilakukan perubahan secara mandiri pada aplikasi SIKaP. Kemudian Pelaku Usaha melakukan verifikasi data yang diubah tersebut ke LPSE tempat mendaftar.
2. User ID, Bentuk Usaha, Alamat, NPWP, *Email*, dan Nama Perusahaan Pelaku Usaha dapat mengajukan perubahan melalui pembuatan tiket pada aplikasi LPSE Support.

|                         |                        |                   |                              |
|-------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------|
| ID Penyedia             | 25999                  | NPWP              | 11.025.111.1-111.025 (Valid) |
| Bentuk Usaha            | PT                     | KSWP              | KSWP valid                   |
| User ID                 | REKANAN25              | Email             | REK*****@lkpp.go.id          |
| Nama Perusahaan         | PT. Ikpp penyedia 25   | No. PKP           |                              |
| Alamat                  | Jakarta Selatan (Kota) | No. Telepon *     | 021-1234567                  |
| Kode Pos                |                        | No. Fax           |                              |
| Provinsi *              | DKI Jakarta            | No. Handphone     |                              |
| Kabupaten/Kota *        | Jakarta Selatan (Kota) | Website           |                              |
| Tanggal Pengecekan NPWP | -                      | Kantor Cabang?    | Tidak                        |
| Tanggal Pengecekan KSWP | -                      | Kualifikasi Usaha | Non Kecil                    |
| Tanggal Perubahan       | 12-Apr-2022            |                   |                              |

\* Data ini wajib diisi.

Gambar 17. Halaman Data Pelaku usaha (2)



### 3.4.2 Login SIKaP

Selanjutnya pelaku usaha dapat mengisi data lainnya melalui aplikasi SIKaP (<https://sikap.lkpp.go.id>).



**Gambar 18.** Halaman Awal SIKaP

Kemudian isi *user ID* dan *password* yang digunakan untuk login pada Aplikasi SPSE sebelumnya.



**Gambar 19.** Halaman Login Pelaku Usaha di Aplikasi SIKaP

Selanjutnya isi *password* dan kode keamanan.



The image shows a login page for SIKaP. The page title is "Masuk ke Akun SIKaP Anda". There are three input fields: a username field containing "rekanan25", a password field with masked characters ".....", and a security code field. A security code "w3drp7" is displayed above the security code field. Below the security code field, there is a note: "Untuk menjamin keamanan, isikan Kode di atas!". At the bottom, there is a "MASUK" button, a "Kembali ke Beranda" link, and a "Lupa Kata Sandi" link. Three callout boxes point to the password field, the security code field, and the "MASUK" button.

Isi Password

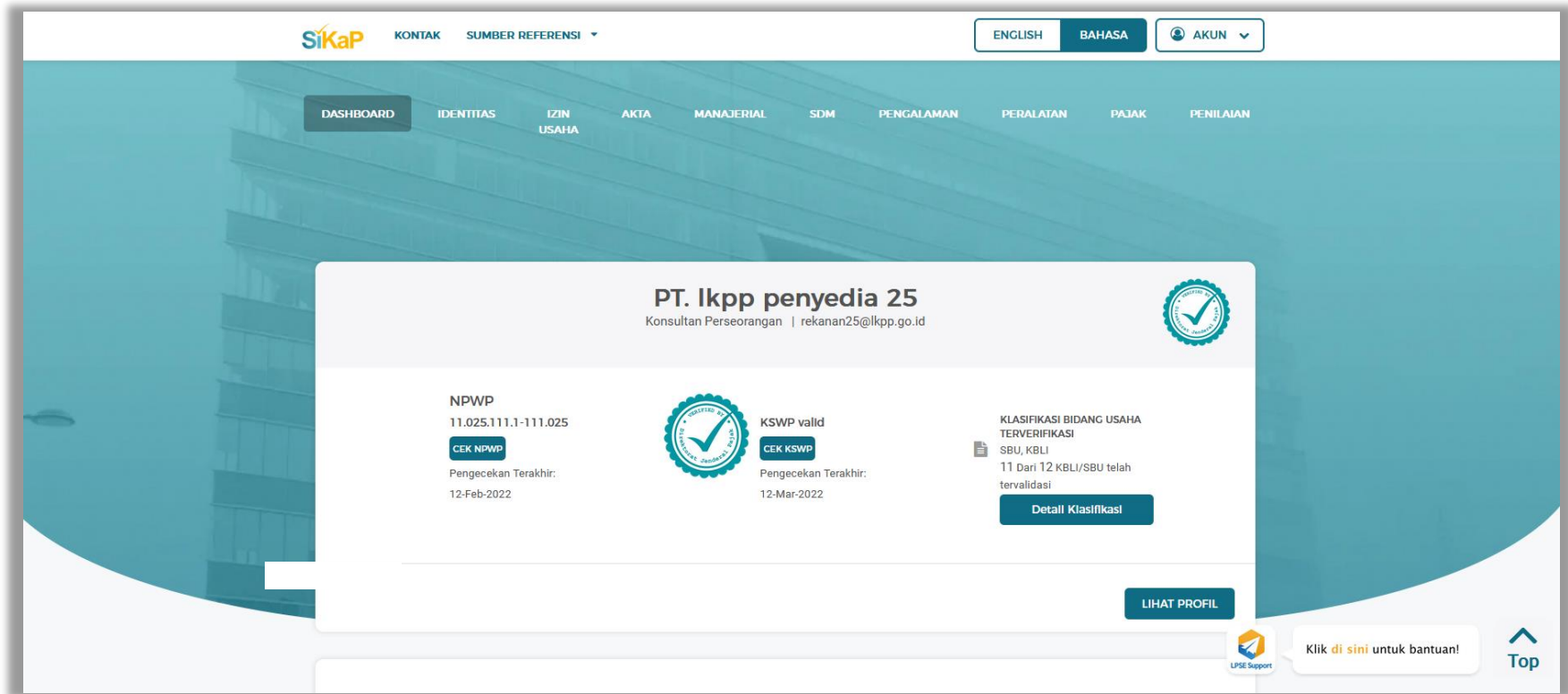
Isi Kode Keamanan

Klik masuk

Gambar 20. Halaman Login

### 3.4.3 Dashboard di SIKaP

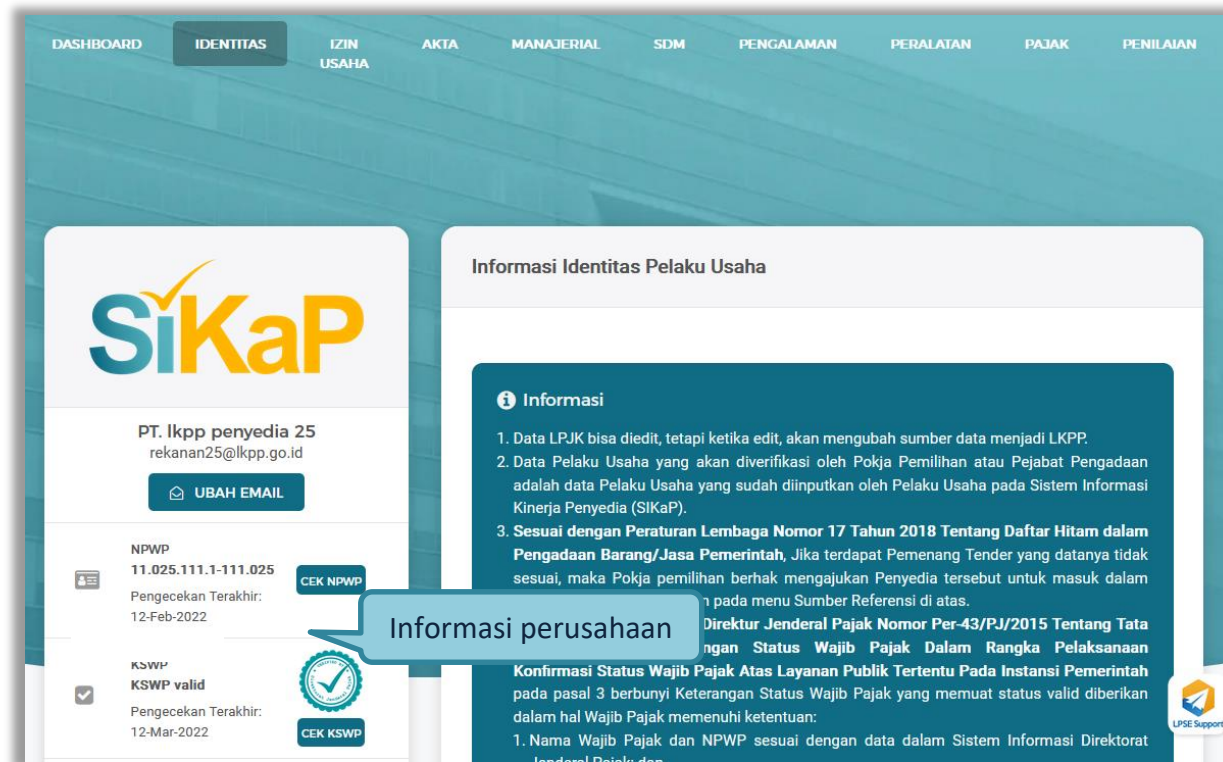
Menu dashboard berisi informasi umum pada aplikasi SIKaP.



Gambar 21. Halaman Menu Dashboard SIKaP

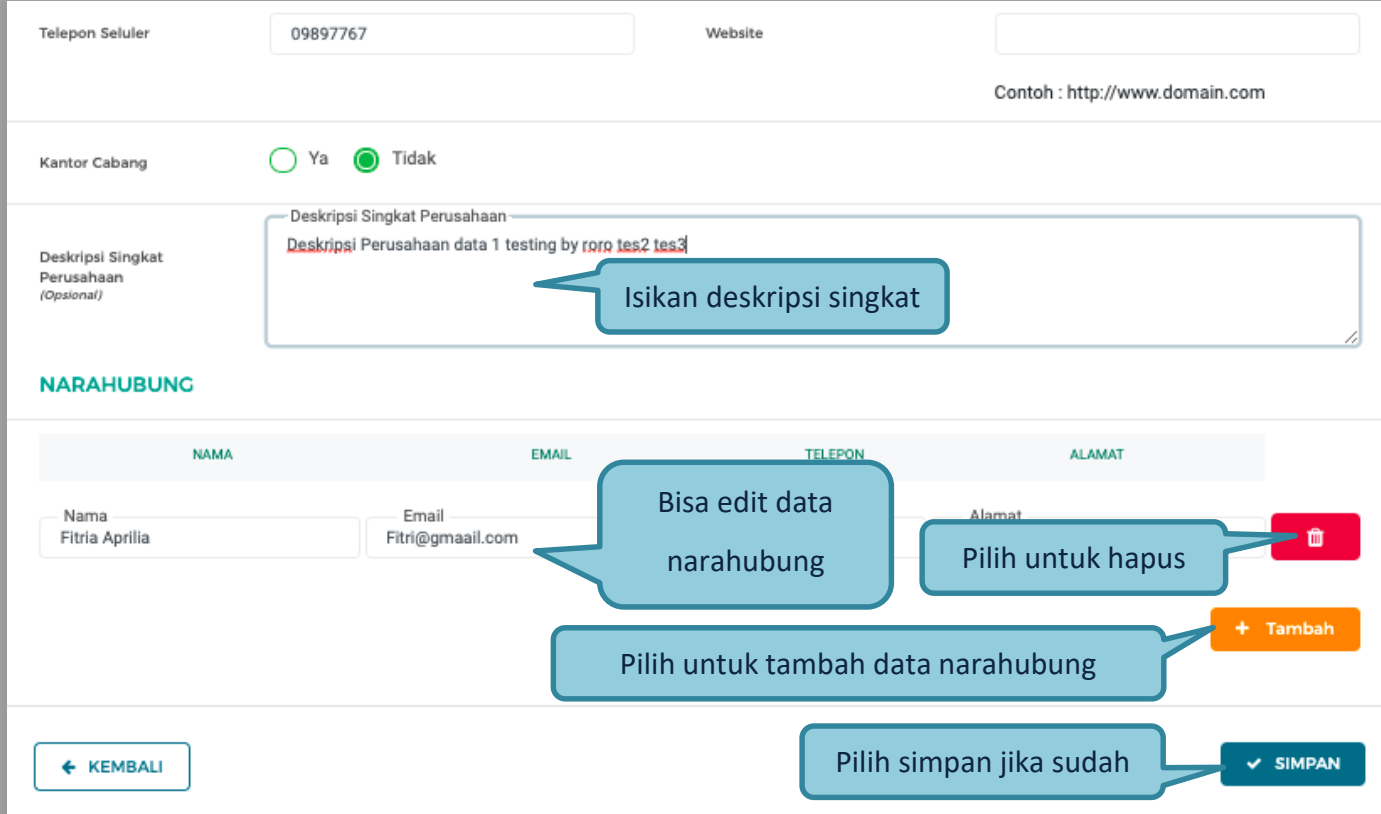
### 3.4.4 Identitas di SIKaP

Tampilan selanjutnya adalah identitas pelaku usaha. Pada menu ini penyedia dapat mengubah identitas perusahaannya. Setelah melakukan perubahan data, pelaku usaha harus melakukan verifikasi data.



Gambar 22. Halaman Identitas Penyedia (1)

Di aplikasi SIKaP pelaku usaha dapat *edit* identitas perusahaannya pada field yang tersedia.



The screenshot displays the 'Identitas Penyedia' (Supplier Identity) page in the SIKaP application. It includes several input fields and a table for contact information.

- Telepon Seluler:** Input field containing '09897767'.
- Website:** Input field with a placeholder example: 'Contoh : http://www.domain.com'.
- Kantor Cabang:** Radio buttons for 'Ya' (unselected) and 'Tidak' (selected).
- Deskripsi Singkat Perusahaan (Opsional):** Text area containing 'Deskripsi Perusahaan data 1 testing by roro tes2 tes3'. A callout bubble points to this field with the text 'Isikan deskripsi singkat'.
- NARAHUBUNG:** A table with columns for 'NAMA', 'EMAIL', 'TELEPON', and 'ALAMAT'.
  - Row 1: Nama: 'Fitria Aprilia', Email: 'Fitri@gmail.com', Alamat: [redacted]. A callout bubble points to the row with the text 'Bisa edit data narahubung'. A red trash icon next to the 'Alamat' field has a callout bubble with the text 'Pilih untuk hapus'.
  - Below the table is an orange '+ Tambah' button with a callout bubble pointing to it that says 'Pilih untuk tambah data narahubung'.
- Navigation:** A blue '← KEMBALI' button and a dark blue '✓ SIMPAN' button. A callout bubble points to the 'SIMPAN' button with the text 'Pilih simpan jika sudah'.

Gambar 23. Halaman Identitas Penyedia (2)

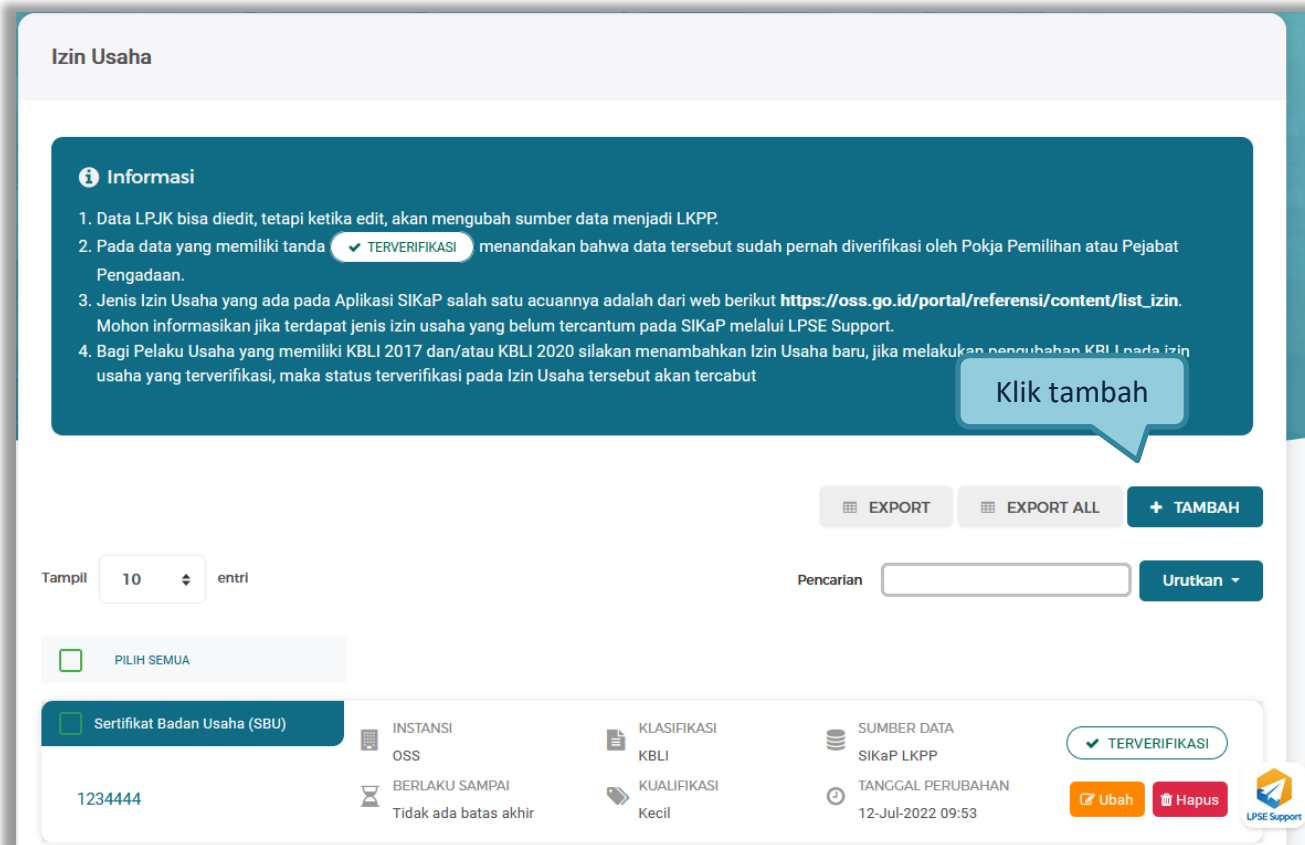
Selanjutnya akan muncul konfirmasi simpan identitas



**Gambar 24.** Halaman Konfirmasi Simpan Identitas

### 3.4.5 Izin Usaha

Untuk menambah data izin usaha, klik *button* 'Tambah' pada Halaman Ijin Usaha.



Gambar 25. Halaman Ijin Usaha di SIKaP



Lalu akan tampil Halaman Tambah Izin Usaha.




The screenshot shows the 'Tambah Izin Usaha' page with the following fields and callouts:

- Informasi:** A blue box containing three instructions:
  - Jenis Izin Usaha yang ada pada Aplikasi SIKaP salah satu acuannya adalah dari web berikut [https://oss.go.id/portal/referensi/content/list\\_izin](https://oss.go.id/portal/referensi/content/list_izin). Mohon informasikan jika terdapat jenis izin usaha yang belum tercantum pada SIKaP melalui LPSE Support.
  - Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 dan/atau KBLI 2020 silakan menambahkan Izin Usaha baru, usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut
  - Pelaku Usaha dapat menambahkan KBLI padanan yang dirasa sesuai dengan KBLI yang dimiliki atau tertera pada
- Jenis Izin Usaha:** A dropdown menu with the text 'Pilih'.
- Nomor Surat:** A text input field with the placeholder 'Nomor Surat'.
- Berlaku Sampai:** Radio buttons for 'Tanggal' (selected) and 'Tidak ada batas akhir'. A date picker is visible below.
- Kualifikasi:** A dropdown menu with the text 'Kecil'.
- Instansi Pemberi:** A text input field with the placeholder 'Instansi Pemberi'.
- Klasifikasi Bidang Usaha (Opsional):** A section with a '+ TAMBAH KLASIFIKASI' button. A callout points to this button with the text 'Pilih untuk tambah klasifikasi'.
- Buttons:** A '← KEMBALI' button on the bottom left and a '✓ SIMPAN' button on the bottom right. A callout points to the 'SIMPAN' button with the text 'Klik simpan'.
- Other Callouts:** A callout points to the 'Informasi' box with the text 'Perhatikan informasi terlebih dahulu'. Another callout points to the 'Instansi Pemberi' field with the text 'Isikan Ijin Usaha Perusahaan anda'.

Gambar 26. Tambah Ijin Usaha

Penjelasan setiap *field* yang ada di Halaman *Edit Ijin Usaha*,

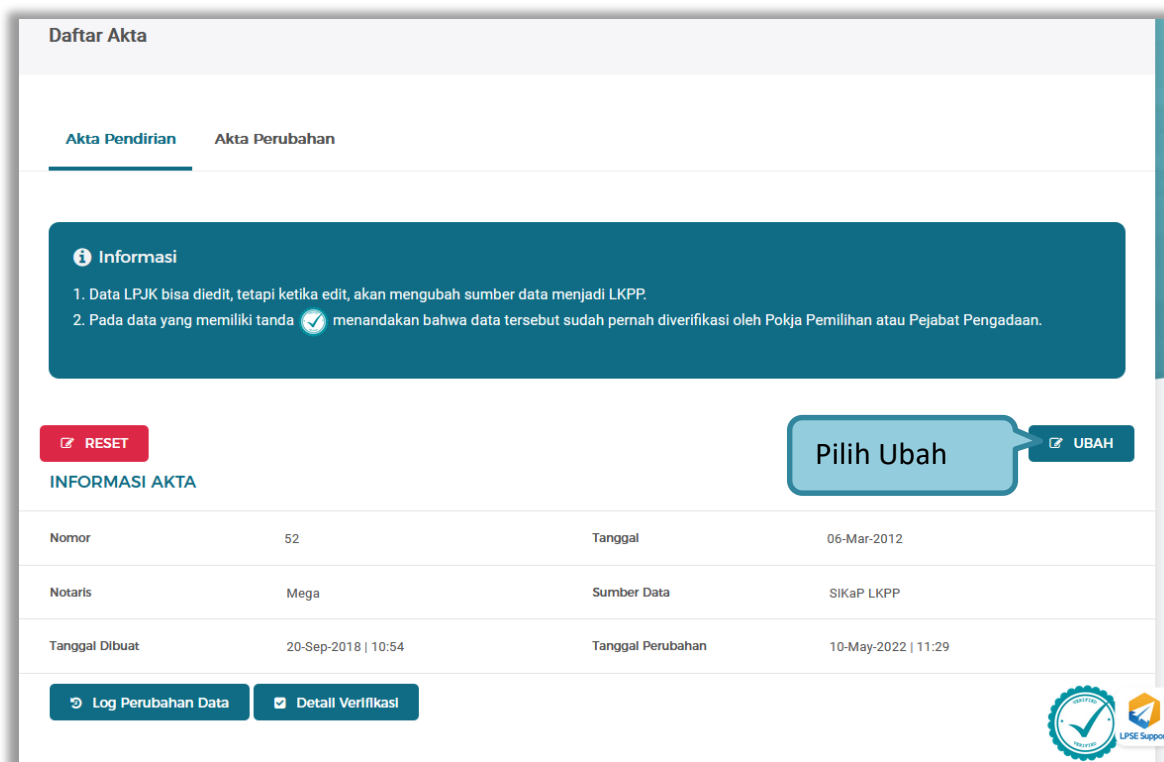
- **Jenis Ijin Usaha** adalah jenis ijin usaha yang dimiliki perusahaan;
- **Nomor Surat** adalah nomor surat dari ijin usaha;
- **Berlaku Sampai** adalah tanggal selesai masa berlaku ijin usaha. Isi tanggal selesai masa berlaku;
- **Instansi Pemberi** adalah nama instansi yang mengeluarkan ijin usaha;
- **Kualifikasi** adalah jenis kualifikasi perusahaan. Pilih salah satu jenis kualifikasi perusahaan yang tersedia;
- **Klasifikasi** adalah klasifikasi dari jenis usaha yang dijalankan. Penyedia dapat menambahkan lebih dari satu klasifikasi.

Klik *button*  jika telah selesai mengisi data ijin usaha.

### 3.4.6 Akta Perusahaan

Data akta perusahaan yang dapat diisi adalah akta pendirian dan akta perubahan terakhir. Jika tidak ada akta perubahan maka data pada kolom 'Akta Perubahan Terakhir' tidak perlu diisi.


#### 3.4.6.1 Akta Pendirian



Daftar Akta

**Akta Pendirian** Akta Perubahan

**Informasi**



1. Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi LKPP.
2. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan.

**RESET** **Pilih Ubah** **UBAH**


**INFORMASI AKTA**

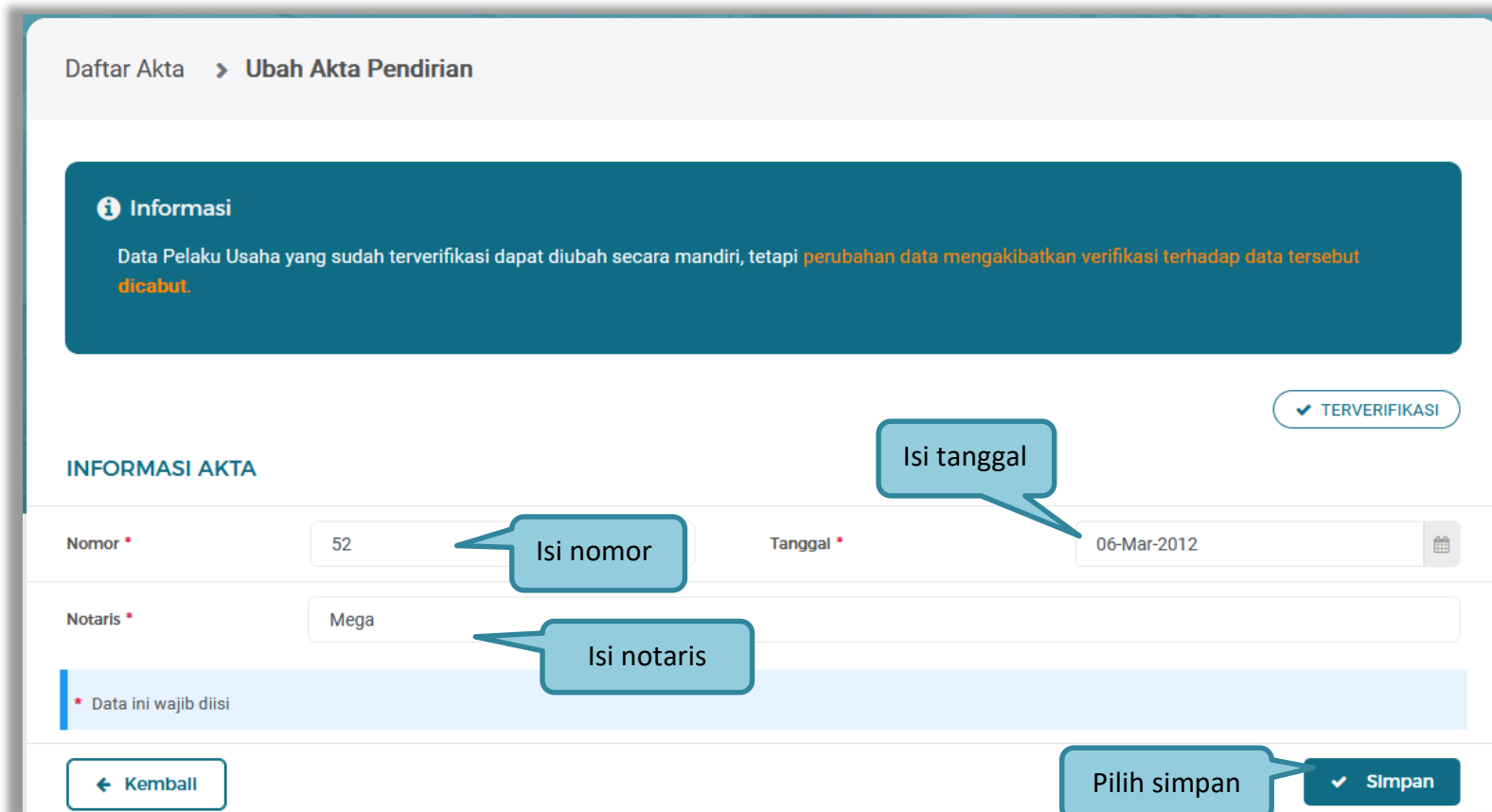
|                |                     |                   |                     |
|----------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Nomor          | 52                  | Tanggal           | 06-Mar-2012         |
| Notaris        | Mega                | Sumber Data       | SIKaP LKPP          |
| Tanggal Dibuat | 20-Sep-2018   10:54 | Tanggal Perubahan | 10-May-2022   11:29 |

**Log Perubahan Data** **Detail Verifikasi**

Gambar 27. Halaman Akta Perusahaan

Setelah klik tombol  pelaku usaha isi informasi akta pendirian.



Daftar Akta > Ubah Akta Pendirian

**i Informasi**  
Data Pelaku Usaha yang sudah terverifikasi dapat diubah secara mandiri, tetapi perubahan data mengakibatkan verifikasi terhadap data tersebut dicabut.

✓ TERVERIFIKASI

**INFORMASI AKTA**

Nomor \* 52 **Isi nomor** Tanggal \* 06-Mar-2012 **Isi tanggal**

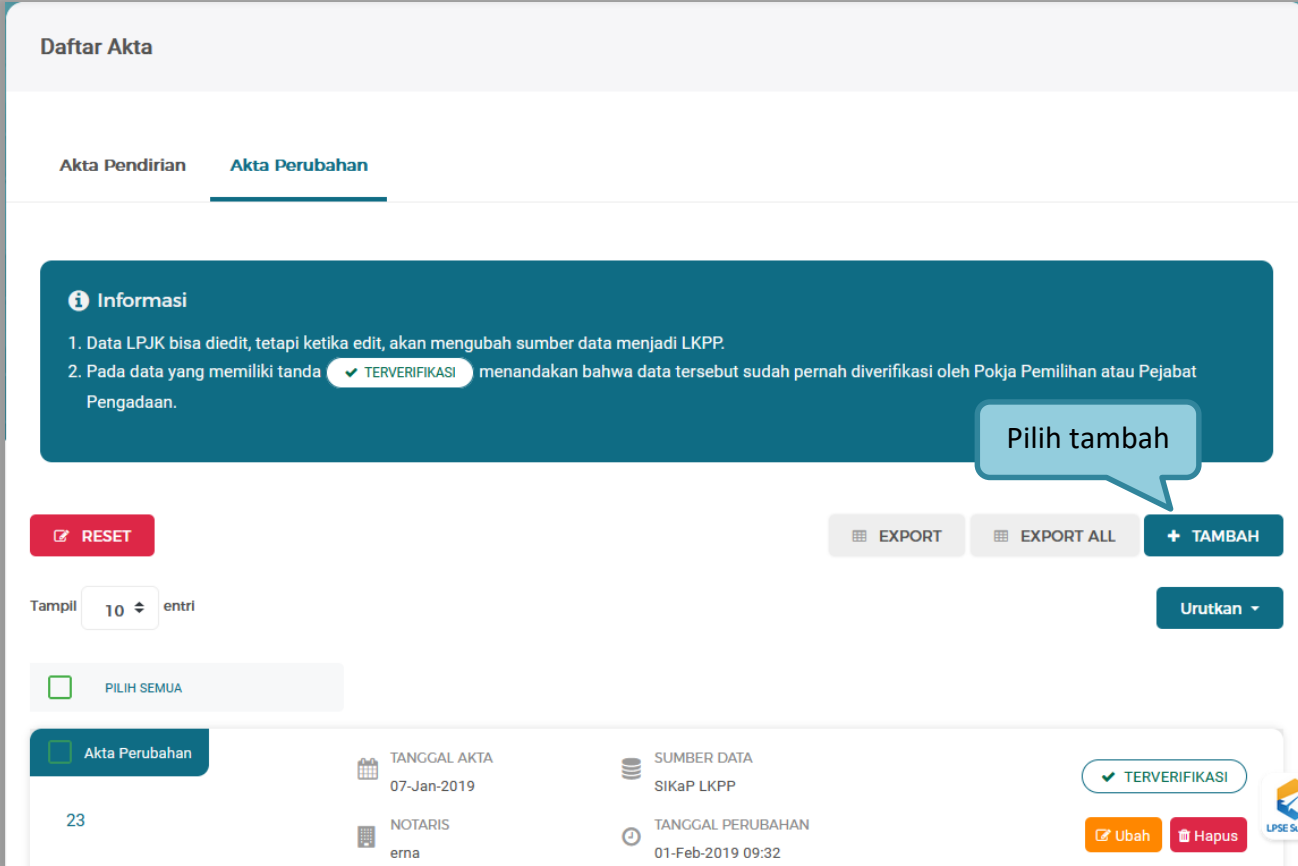
Notaris \* Mega **Isi notaris**

\* Data ini wajib diisi

← Kembali **Pilih simpan** ✓ Simpan

Gambar 28. Halaman Ubah Akta Pendirian

### 3.4.6.2 Akta perubahan



**Daftar Akta**

Akta Pendirian **Akta Perubahan**

**Informasi**

1. Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi LKPP.
2. Pada data yang memiliki tanda **✓ TERVERIFIKASI** menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan.

Pilih tambah

**RESET** **EXPORT** **EXPORT ALL** **+ TAMBAH**

Tampil 10 entri **Urutkan**

PILIH SEMUA

| <input type="checkbox"/> | TANGGAL AKTA | SUMBER DATA | TANGGAL PERUBAHAN | <b>✓ TERVERIFIKASI</b>   |
|--------------------------|--------------|-------------|-------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 07-Jan-2019  | SIKaP LKPP  | 01-Feb-2019 09:32 | <b>Ubah</b> <b>Hapus</b> |

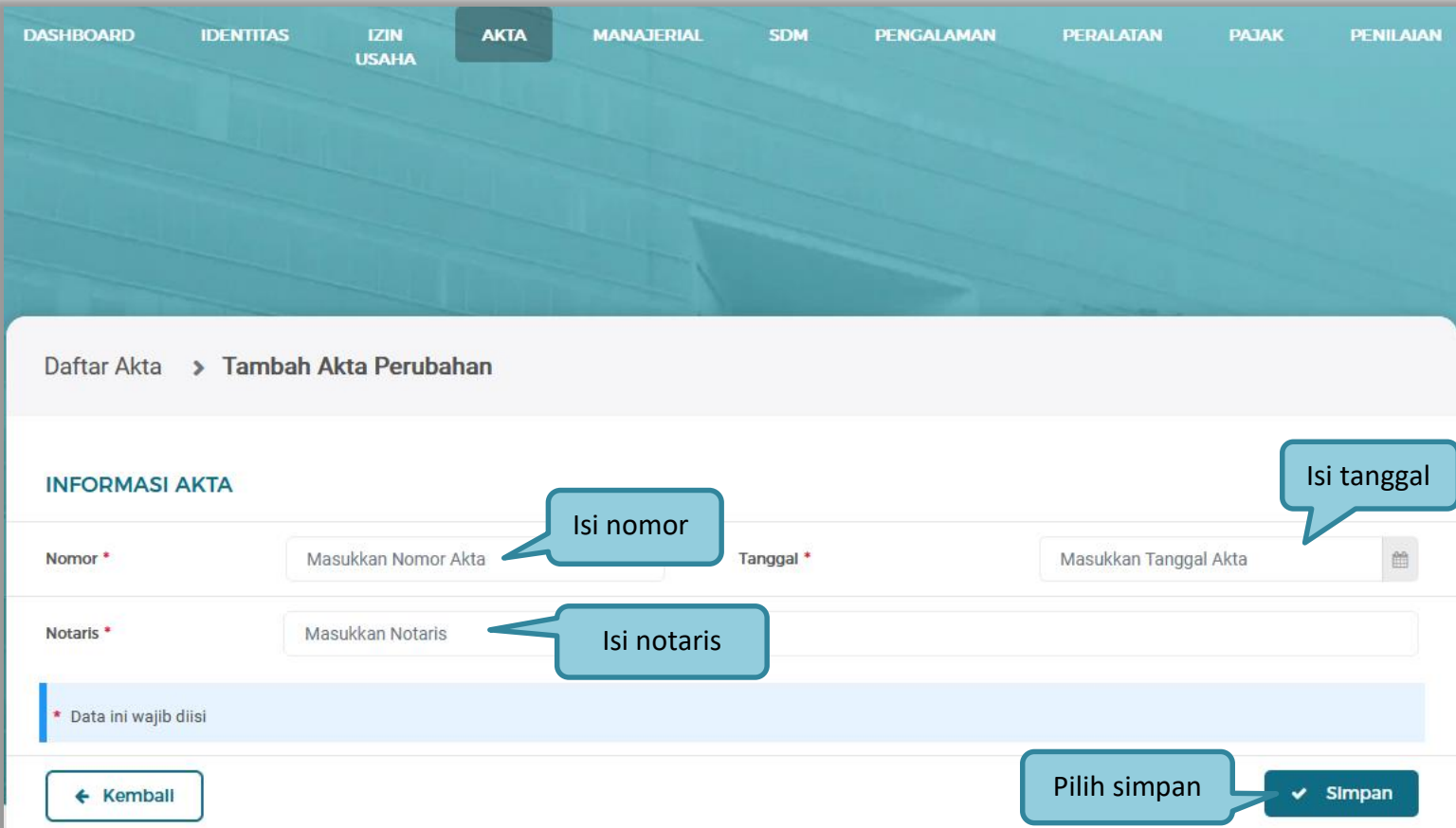
23

NOTARIS: erna

LKPP Support

Gambar 29. Halaman Akta Perubahan

Setelah klik tombol **+ TAMBAH** pelaku usaha isi informasi akta.



Daftar Akta > Tambah Akta Perubahan

**INFORMASI AKTA**

Nomor \*  Tanggal \*

Notaris \*

\* Data ini wajib diisi

[← Kembali](#) [Pilih simpan](#) [✓ Simpan](#)

**Gambar 30.** Halaman Isi Akta Perubahan

Penjelasan setiap *field* yang ada di Halaman Akta Perusahaan,

- **Nomor** adalah nomor akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Tanggal Surat** adalah tanggal dari surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan; dan
- **Notaris** adalah nama notaris yang mengurus/menandatangani/bertanggung jawab terhadap surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan.

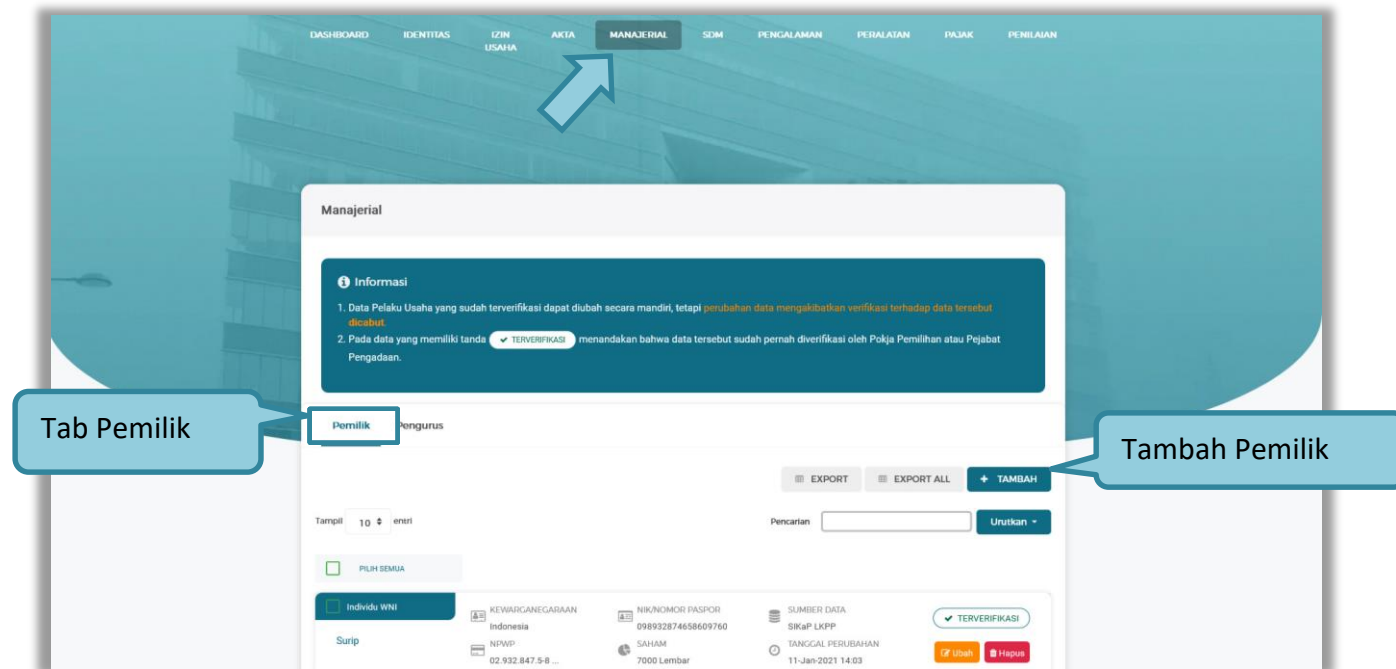
Klik *button*  jika telah selesai mengisi data akta perusahaan.

### 3.4.7 Manajerial

Menu ini digunakan untuk mengelola data Pemilik dan Pengurus terdapat 2 tab pada menu ini, yaitu tab Pemilik dan tab Pengurus

#### 3.4.7.1 Pemilik

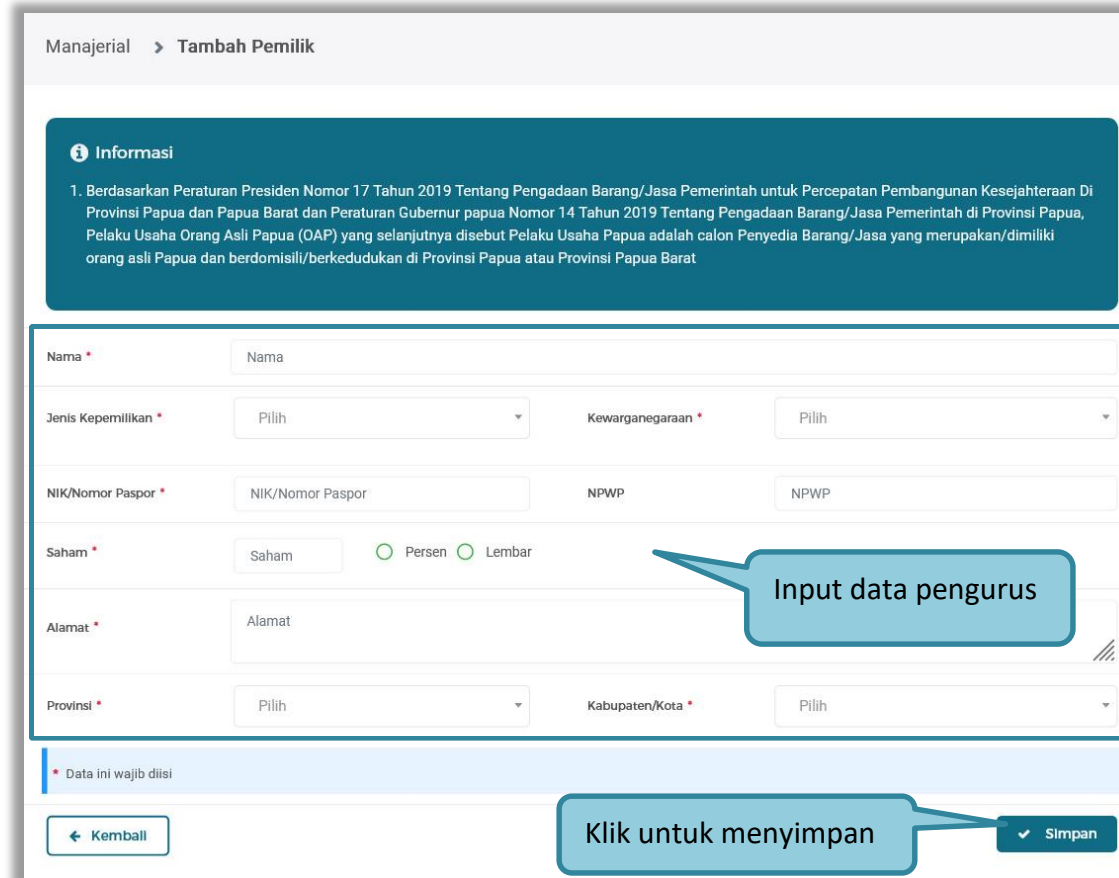
Klik tab Pemilik untuk mengelola data Pemilik. Pelaku Usaha dapat menambah, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail pemilik, mengubah atau menghapus Pemilik.



Gambar 31. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik



Untuk menambah pemilik klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pemilik. Kemudian tampil halaman tambah manajerial pemilik, *input* data pemilik data isian akan disesuaikan berdasarkan ‘Jenis Kepemilikan’ yang dipilih.



Manajerial > Tambah Pemilik

**Informasi**

1. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan Di Provinsi Papua dan Papua Barat dan Peraturan Gubernur Papua Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Provinsi Papua, Pelaku Usaha Orang Asli Papua (OAP) yang selanjutnya disebut Pelaku Usaha Papua adalah calon Penyedia Barang/Jasa yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat

Nama \*

Jenis Kepemilikan \*  Kewarganegaraan \*

NIK/Nomor Paspor \*  NPWP

Saham \*   Persen  Lembar

Alamat \*

Provinsi \*  Kabupaten/Kota \*

\* Data ini wajib diisi

Input data pengurus

Klik untuk menyimpan

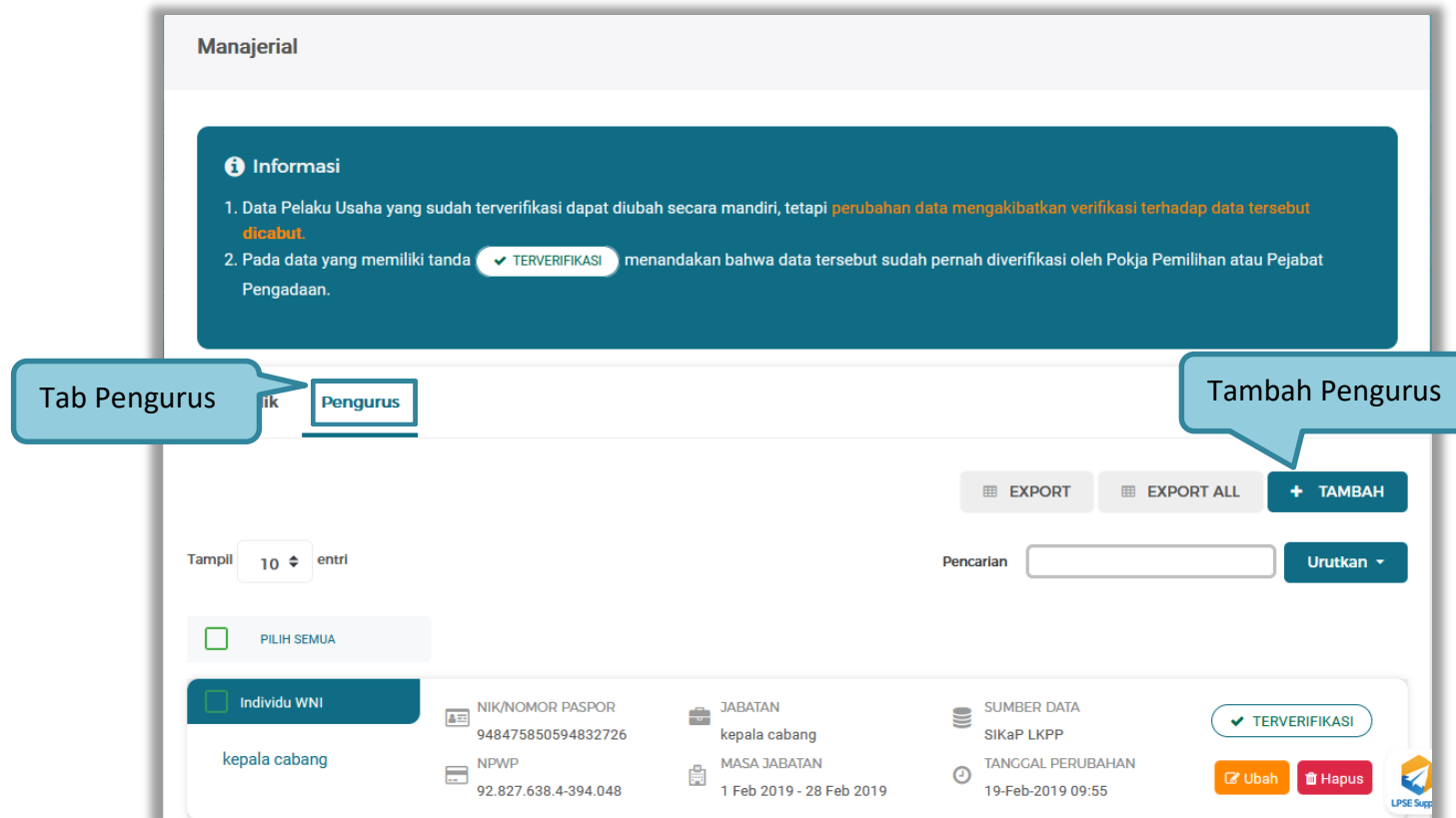
**Gambar 32.** Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik – Tambah Manajerial Pemilik

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pemilik.

- **Nama**, adalah nama dari pelaku usaha
- **Jenis Kepemilikan**, adalah jenis kepemilikan pelaku usaha, Anda dapat Centang kotak yang tersedia jika Anda adalah Orang Asli Papua (OAP)
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis Kewarganegaraan pelaku usaha, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Kepemilikan 'Individu WNI'
- **NIK/Nomor Paspor**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor passport pelaku usaha.
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak tenaga ahli pelaku usaha, NPWP bersifat opsional
- **Saham**, adalah saham yang dimiliki pelaku usaha, pilih salah satu jenis saham dalam bentuk persen/lembar
- **Alamat**, adalah alamat pelaku usaha
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah pelaku usaha
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah pelaku usaha

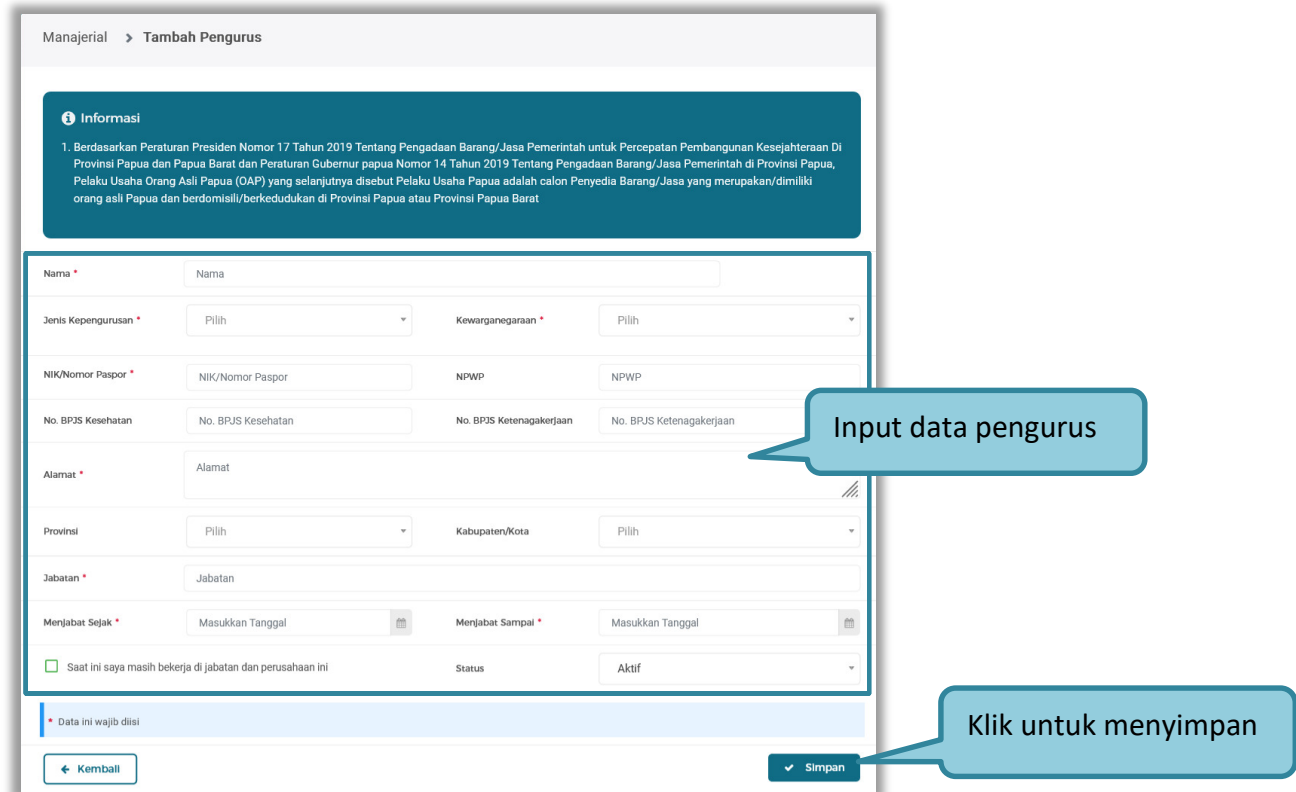
### 3.4.7.2 Pengurus

Pada tab Pengurus untuk mengelola data Pengurus. Pelaku Usaha dapat menambah, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail pengurus, mengubah atau menghapus Pengurus.



Gambar 33. Halaman Daftar Manajerial – tab Pengurus

Untuk menambah pengurus klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pengurus. Kemudian tampil halaman tambah manajerial pengurus, *input* data pengurus, data isian akan disesuaikan berdasarkan 'Jenis Kepengurusan' yang dipilih.



Manajerial > Tambah Pengurus

**Informasi**

1. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan Di Provinsi Papua dan Papua Barat dan Peraturan Gubernur Papua Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Provinsi Papua, Pelaku Usaha Orang Asli Papua (OAP) yang selanjutnya disebut Pelaku Usaha Papua adalah calon Penyedia Barang/Jasa yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat

Nama \*

Jenis Kepengurusan \*  Kewarganegaraan \*

NIK/Nomor Paspor \*  NPWP

No. BPJS Kesehatan  No. BPJS Ketenagakerjaan

Alamat \*

Provinsi  Kabupaten/Kota

Jabatan \*

Menjabat Sejak \*  Menjabat Sampai \*

Saat ini saya masih bekerja di jabatan dan perusahaan ini Status

\* Data ini wajib diisi

**Gambar 34.** Halaman Daftar Manajerial – tab Pengurus – Tambah Manajerial Pengurus

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pengurus

- **Nama**, adalah nama dari pengurus perusahaan
- **Jenis Kepengurusan**, adalah jenis kepengurusan pelaku usaha, Anda dapat Centang kotak yang tersedia jika Anda adalah Orang Asli Papua (OAP)
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis Kewarganegaraan pelaku usaha, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis kepengurusan 'Individu WNI'
- **NIK/Nomor Paspor**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor passport pelaku usaha.
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat pengurus perusahaan
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah pengurus perusahaan, Provinsi bersifat opsional
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah pengurus perusahaan, Kabupaten/Kota bersifat opsional
- **Jabatan**, adalah jabatan dari pengurus perusahaan
- **Menjabat Sejak**, adalah tanggal awal menjabat pada perusahaan
- **Menjabat Sampai**, adalah tanggal akhir menjabat pada perusahaan

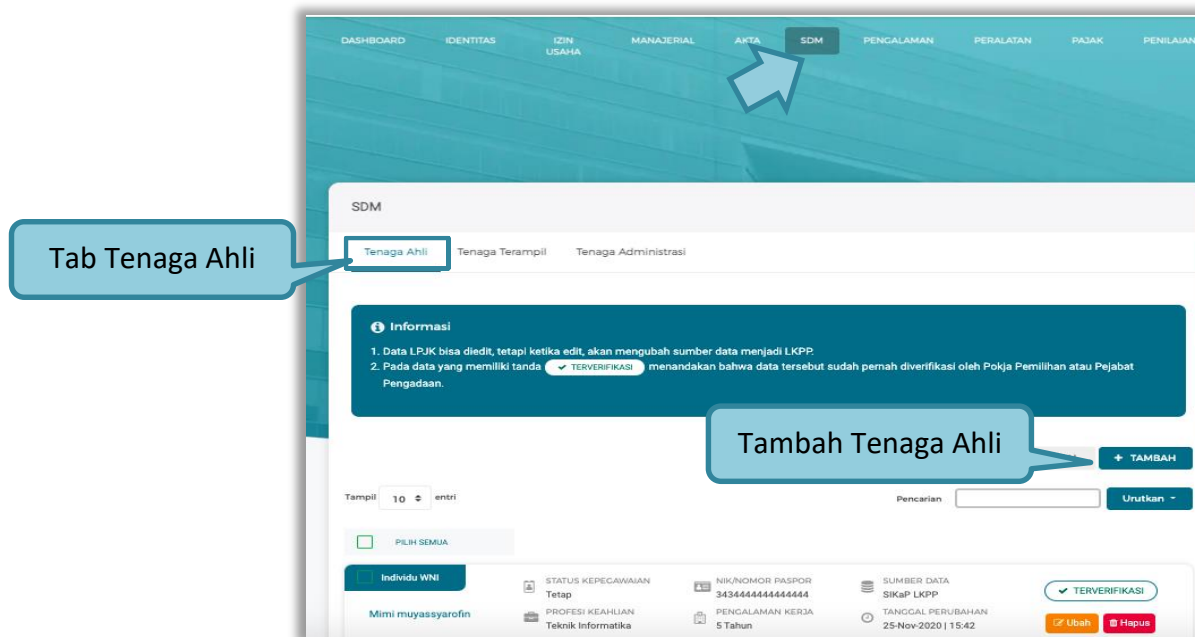
- **Status**, status kepegawaian pengurus perusahaan
- **Checkbox**, saat ini saya masih bekerja di jabatan dan perusahaan ini

### 3.4.8 SDM

Menu ini digunakan untuk mengelola data Pelaku Usaha, yaitu Tenaga Ahli, Tenaga Terampil, dan Tenaga Administrasi terdapat 3 tab pada menu ini yaitu tab Tenaga Ahli, tab Tenaga Terampil, dan tab Tenaga Administrasi

#### 3.4.8.1 Tenaga Ahli

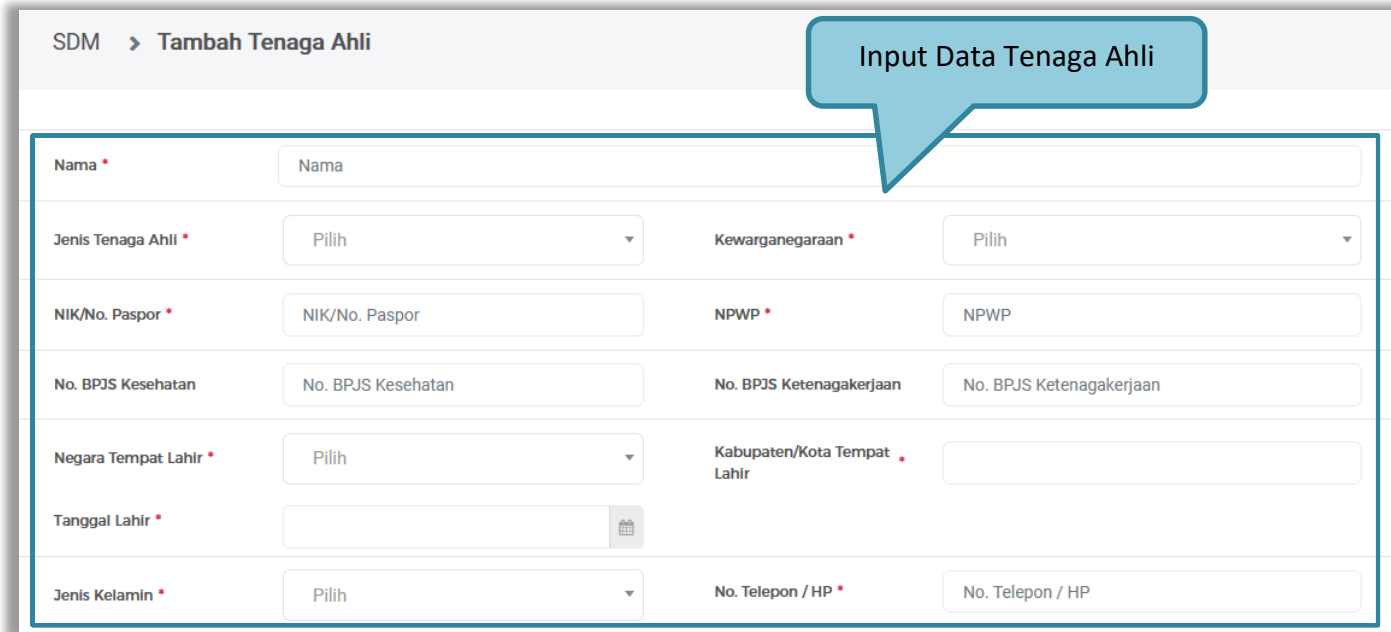
Klik tab Tenaga Ahli untuk mengelola data tenaga ahli. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail tenaga ahli, mengubah, atau menghapus tenaga ahli.



Gambar 35. Halaman SDM – tab Tenaga Ahli

- Tambah Tenaga Ahli

Untuk menambah tenaga ahli klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar tenaga ahli. Kemudian tampil halaman tambah tenaga ahli, *input* data tenaga ahli lalu klik simpan untuk menyimpan data.



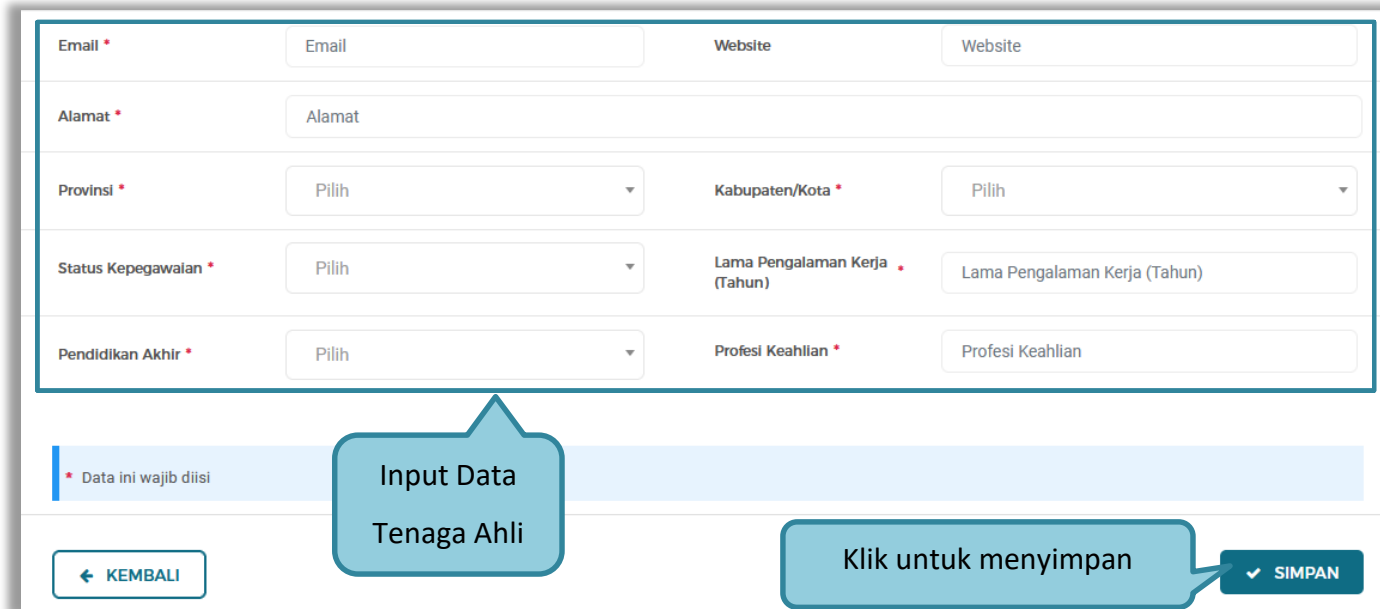
SDM > Tambah Tenaga Ahli

Input Data Tenaga Ahli

|                       |   |                               |   |
|-----------------------|---|-------------------------------|---|
| Nama *                | <input type="text" value="Nama"/>               |                               |   |
| Jenis Tenaga Ahli *   | <input type="text" value="Pilih"/>              | Kewarganegaraan *             | <input type="text" value="Pilih"/>                    |
| NIK/No. Paspor *      | <input type="text" value="NIK/No. Paspor"/>     | NPWP *                        | <input type="text" value="NPWP"/>                     |
| No. BPJS Kesehatan    | <input type="text" value="No. BPJS Kesehatan"/> | No. BPJS Ketenagakerjaan      | <input type="text" value="No. BPJS Ketenagakerjaan"/> |
| Negara Tempat Lahir * | <input type="text" value="Pilih"/>              | Kabupaten/Kota Tempat Lahir * | <input type="text"/>                                  |
| Tanggal Lahir *       | <input type="text" value=""/>                   |                               |   |
| Jenis Kelamin *       | <input type="text" value="Pilih"/>              | No. Telepon / HP *            | <input type="text" value="No. Telepon / HP"/>         |

**Gambar 36.** Halaman Tambah Tenaga Ahli (1)





|                      |                                     |                                 |  |
|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| Email *              | <input type="text" value="Email"/>  | Website                         | <input type="text" value="Website"/>                       |
| Alamat *             | <input type="text" value="Alamat"/> |                                 |  |
| Provinsi *           | <input type="text" value="Pilih"/>  | Kabupaten/Kota *                | <input type="text" value="Pilih"/>                         |
| Status Kepegawaian * | <input type="text" value="Pilih"/>  | Lama Pengalaman Kerja (Tahun) * | <input type="text" value="Lama Pengalaman Kerja (Tahun)"/> |
| Pendidikan Akhir *   | <input type="text" value="Pilih"/>  | Profesi Keahlian *              | <input type="text" value="Profesi Keahlian"/>              |

\* Data ini wajib diisi

Gambar 37. Halaman Tambah Tenaga Ahli (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga ahli,

- **Nama**, adalah nama tenaga ahli;
- **Jenis Tenaga Ahli**, adalah jenis tenaga ahli perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNI'
- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga ahli, (Pilihan ini muncul jika Anda

- memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNI')
- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga ahli, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNA')
  - **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNA'
  - **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
  - **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
  - **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga ahli
  - **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga ahli
  - **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga ahli;
  - **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga ahli;
  - **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga ahli;
  - **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga ahli;
  - **Website**, adalah *website* tenaga ahli atau perusahaan, *website* bersifat opsional
  - **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga ahli;
  - **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga ahli;
  - **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga ahli;

- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga ahli.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga ahli;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga ahli;

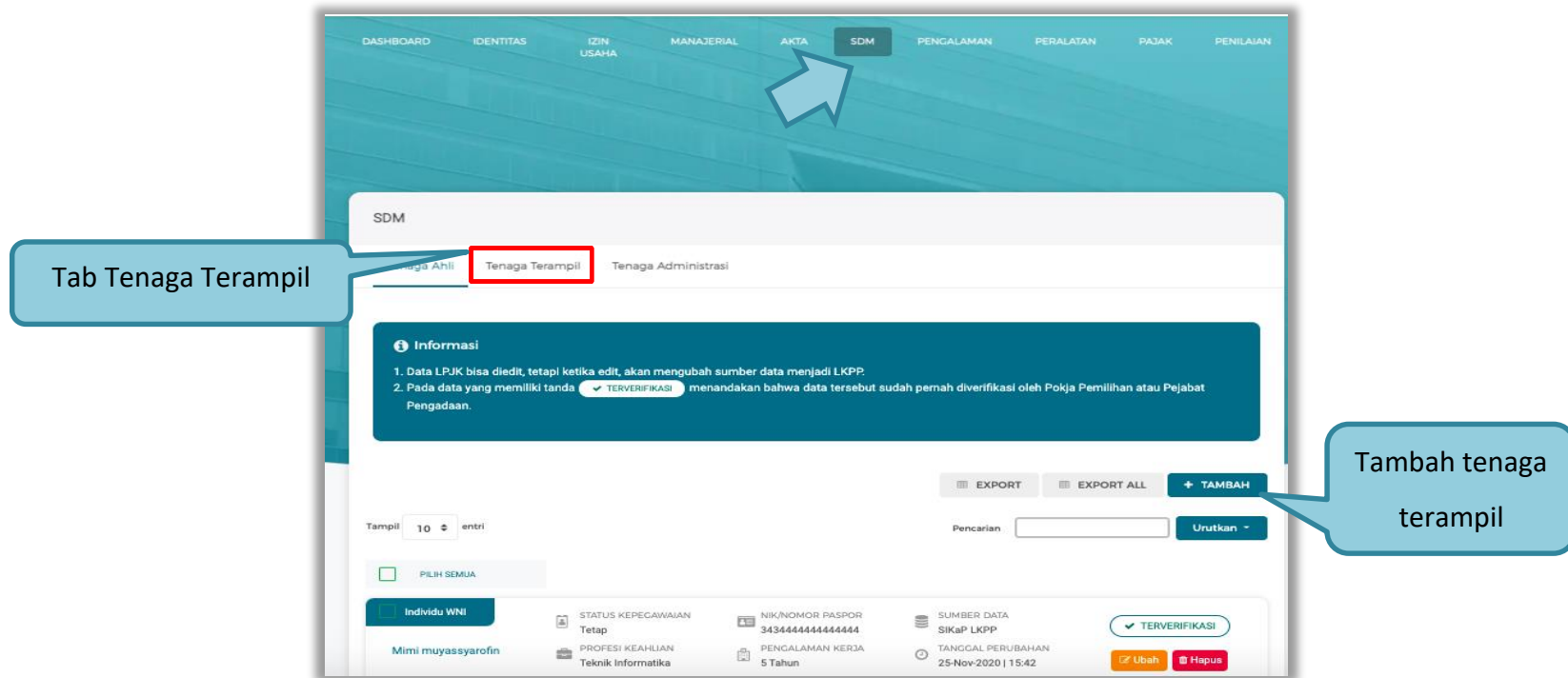
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



**Gambar 38.** Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Ahli

### 3.4.8.2 Tenaga Terampil

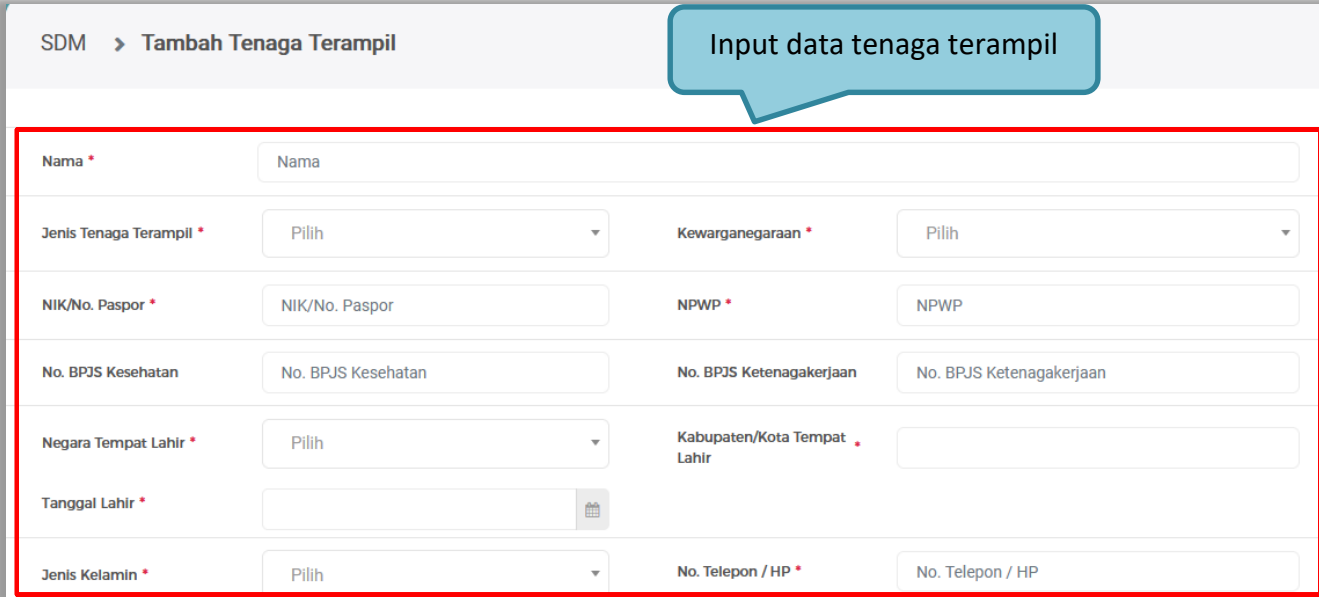
Klik tab Tenaga Terampil untuk mengelola data tenaga terampil. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail tenaga terampil, mengubah, atau menghapus tenaga terampil.



Gambar 39. Halaman SDM – tab Tenaga Terampil

- Tambah Tenaga Terampil

Untuk menambah tenaga terampil klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar tenaga terampil. Kemudian tampil halaman tambah tenaga terampil, *input* data tenaga terampil lalu klik simpan untuk menyimpan data.

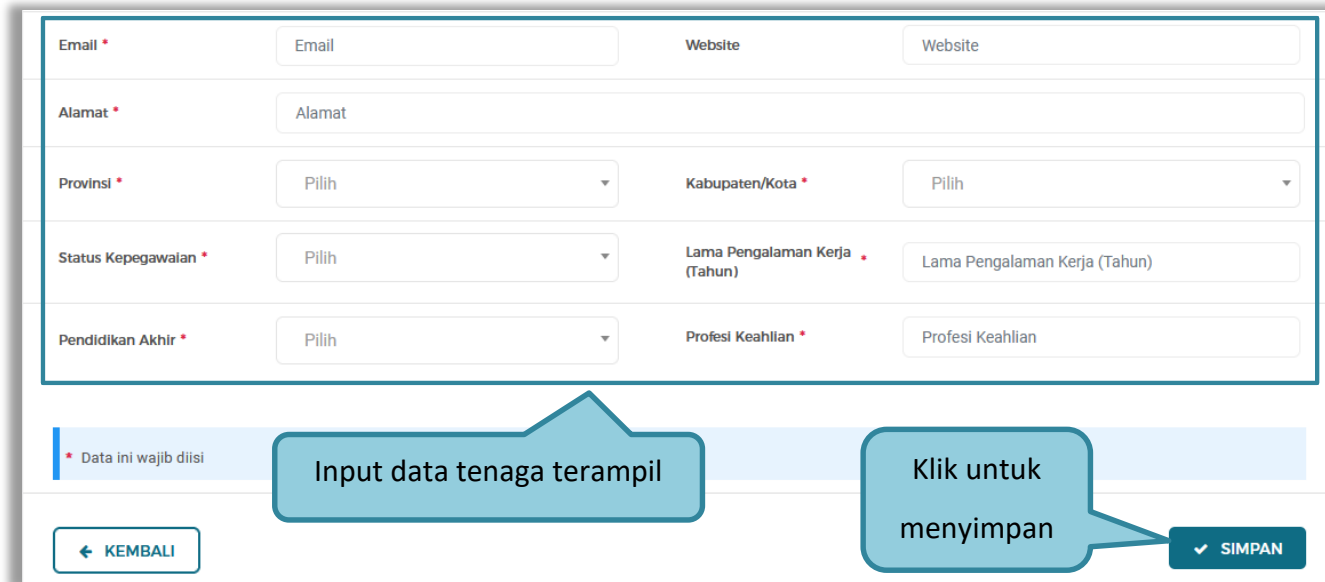


SDM > Tambah Tenaga Terampil

Input data tenaga terampil

|                         |   |                               |   |
|-------------------------|---|-------------------------------|---|
| Nama *                  | <input type="text" value="Nama"/>               |                               |   |
| Jenis Tenaga Terampil * | <input type="text" value="Pilih"/>              | Kewarganegaraan *             | <input type="text" value="Pilih"/>                    |
| NIK/No. Paspor *        | <input type="text" value="NIK/No. Paspor"/>     | NPWP *                        | <input type="text" value="NPWP"/>                     |
| No. BPJS Kesehatan      | <input type="text" value="No. BPJS Kesehatan"/> | No. BPJS Ketenagakerjaan      | <input type="text" value="No. BPJS Ketenagakerjaan"/> |
| Negara Tempat Lahir *   | <input type="text" value="Pilih"/>              | Kabupaten/Kota Tempat Lahir * | <input type="text"/>                                  |
| Tanggal Lahir *         | <input type="text"/>                            |                               |   |
| Jenis Kelamin *         | <input type="text" value="Pilih"/>              | No. Telepon / HP *            | <input type="text" value="No. Telepon / HP"/>         |

**Gambar 40.** Halaman Tambah Tenaga Terampil (1)



|                      |                                     |                                 |  |
|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| Email *              | <input type="text" value="Email"/>  | Website                         | <input type="text" value="Website"/>                       |
| Alamat *             | <input type="text" value="Alamat"/> |                                 |  |
| Provinsi *           | <input type="text" value="Pilih"/>  | Kabupaten/Kota *                | <input type="text" value="Pilih"/>                         |
| Status Kepegawalan * | <input type="text" value="Pilih"/>  | Lama Pengalaman Kerja (Tahun) * | <input type="text" value="Lama Pengalaman Kerja (Tahun)"/> |
| Pendidikan Akhir *   | <input type="text" value="Pilih"/>  | Profesi Keahlian *              | <input type="text" value="Profesi Keahlian"/>              |

\* Data ini wajib diisi

← KEMBALI

✓ SIMPAN

Gambar 41. Halaman Tambah Tenaga Terampil (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga terampil,

- **Nama**, adalah nama tenaga terampil;
- **Jenis Tenaga Terampil**, adalah jenis tenaga terampil perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNI'
- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga terampil, (Pilihan ini muncul jika Anda

memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNI')

- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga terampil, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNA')
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga terampil
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga terampil
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga terampil;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga terampil;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga terampil;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga terampil;
- **Website**, adalah *website* tenaga terampil atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga terampil;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga terampil;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga terampil;

- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga terampil.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga terampil;
- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga terampil;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga terampil;

Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar

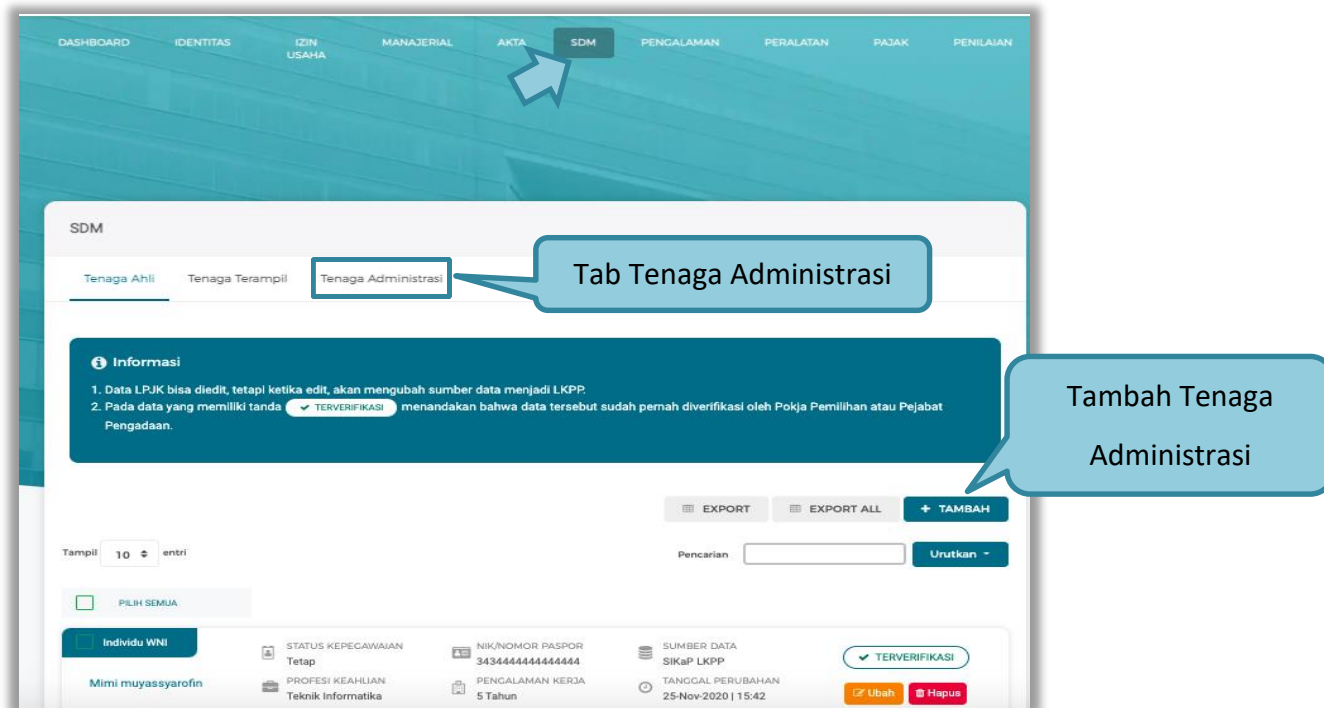


**Gambar 42.** Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Terampil



### 3.4.8.3 Tenaga Administrasi

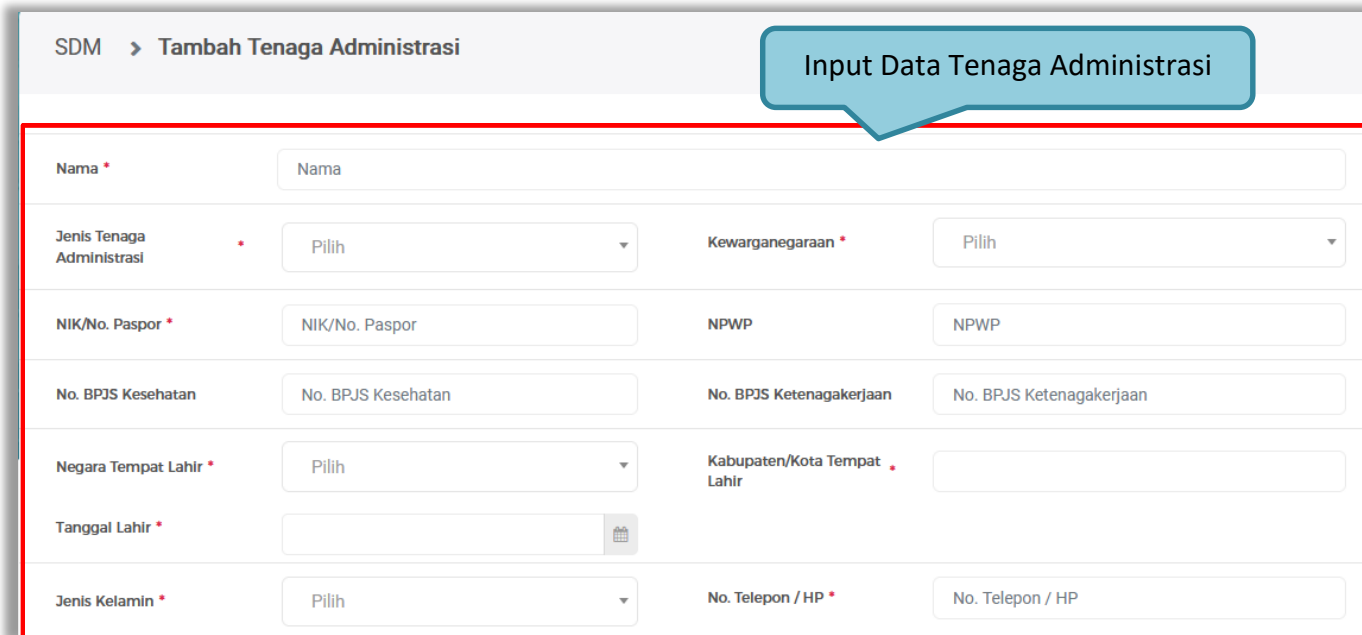
Klik tab Tenaga Administrasi untuk mengelola data tenaga administrasi. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, mengubah, melihat detail tenaga administrasi, atau menghapus tenaga administrasi.



Gambar 43. Halaman SDM – tab Tenaga Administrasi

- Tambah Tenaga Administrasi

Untuk menambah tenaga administrasi klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar tenaga administrasi. Kemudian tampil halaman tambah tenaga administrasi, *input* data tenaga administrasi lalu klik simpan untuk menyimpan data.

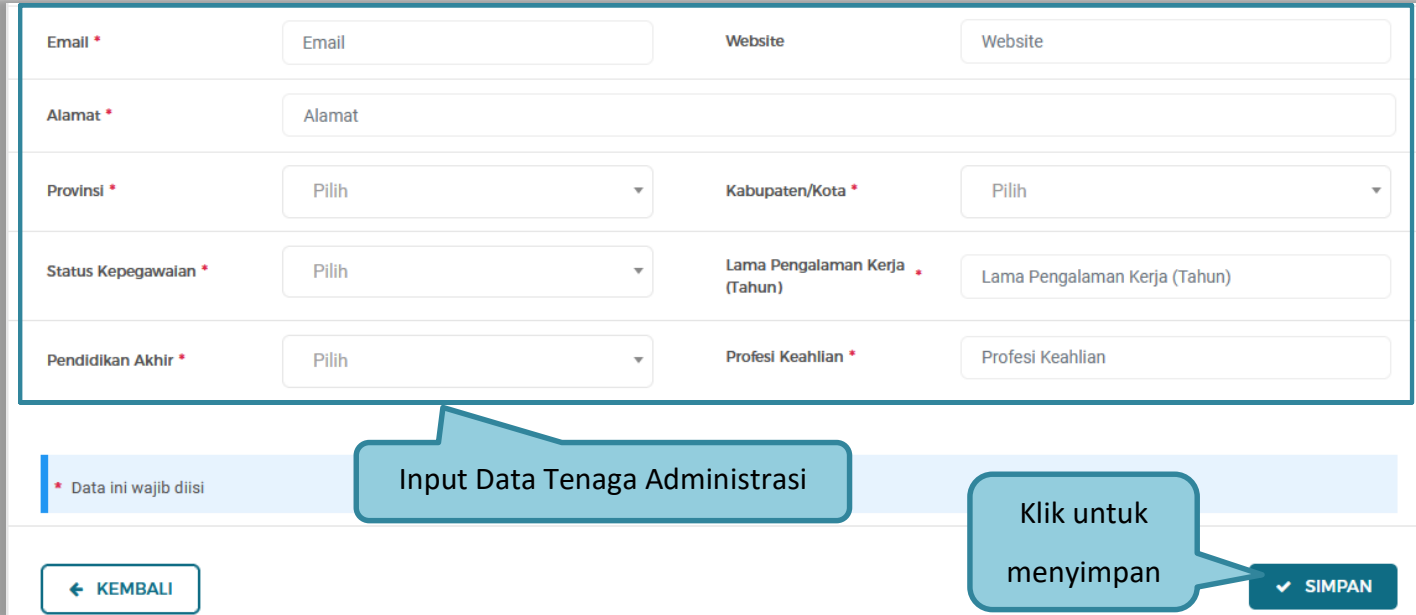


SDM > Tambah Tenaga Administrasi

Input Data Tenaga Administrasi

|                             |   |                               |   |
|-----------------------------|---|-------------------------------|---|
| Nama *                      | <input type="text" value="Nama"/>               |                               |   |
| Jenis Tenaga Administrasi * | <input type="text" value="Pilih"/>              | Kewarganegaraan *             | <input type="text" value="Pilih"/>                    |
| NIK/No. Paspor *            | <input type="text" value="NIK/No. Paspor"/>     | NPWP                          | <input type="text" value="NPWP"/>                     |
| No. BPJS Kesehatan          | <input type="text" value="No. BPJS Kesehatan"/> | No. BPJS Ketenagakerjaan      | <input type="text" value="No. BPJS Ketenagakerjaan"/> |
| Negara Tempat Lahir *       | <input type="text" value="Pilih"/>              | Kabupaten/Kota Tempat Lahir * | <input type="text"/>                                  |
| Tanggal Lahir *             | <input type="text"/>                            |                               |   |
| Jenis Kelamin *             | <input type="text" value="Pilih"/>              | No. Telepon / HP *            | <input type="text" value="No. Telepon / HP"/>         |

Gambar 44. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (1)



|                      |                                     |                                 |  |
|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| Email *              | <input type="text" value="Email"/>  | Website                         | <input type="text" value="Website"/>                       |
| Alamat *             | <input type="text" value="Alamat"/> |                                 |  |
| Provinsi *           | <input type="text" value="Pilih"/>  | Kabupaten/Kota *                | <input type="text" value="Pilih"/>                         |
| Status Kepegawaian * | <input type="text" value="Pilih"/>  | Lama Pengalaman Kerja (Tahun) * | <input type="text" value="Lama Pengalaman Kerja (Tahun)"/> |
| Pendidikan Akhir *   | <input type="text" value="Pilih"/>  | Profesi Keahlian *              | <input type="text" value="Profesi Keahlian"/>              |

\* Data ini wajib diisi

← KEMBALI

✓ SIMPAN

Gambar 45. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga administrasi,

- **Nama**, adalah nama tenaga administrasi;
- **Jenis Tenaga Administrasi**, adalah jenis tenaga administrasi perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNI'

- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga administrasi, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNI')
- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga administrasi, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNA')
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga administrasi
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga administrasi
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga administrasi;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga administrasi;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga administrasi;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga administrasi;
- **Website**, adalah *website* tenaga administrasi atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga administrasi;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga administrasi;

- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga administrasi;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga administrasi.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga administrasi;
- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga administrasi;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga administrasi;

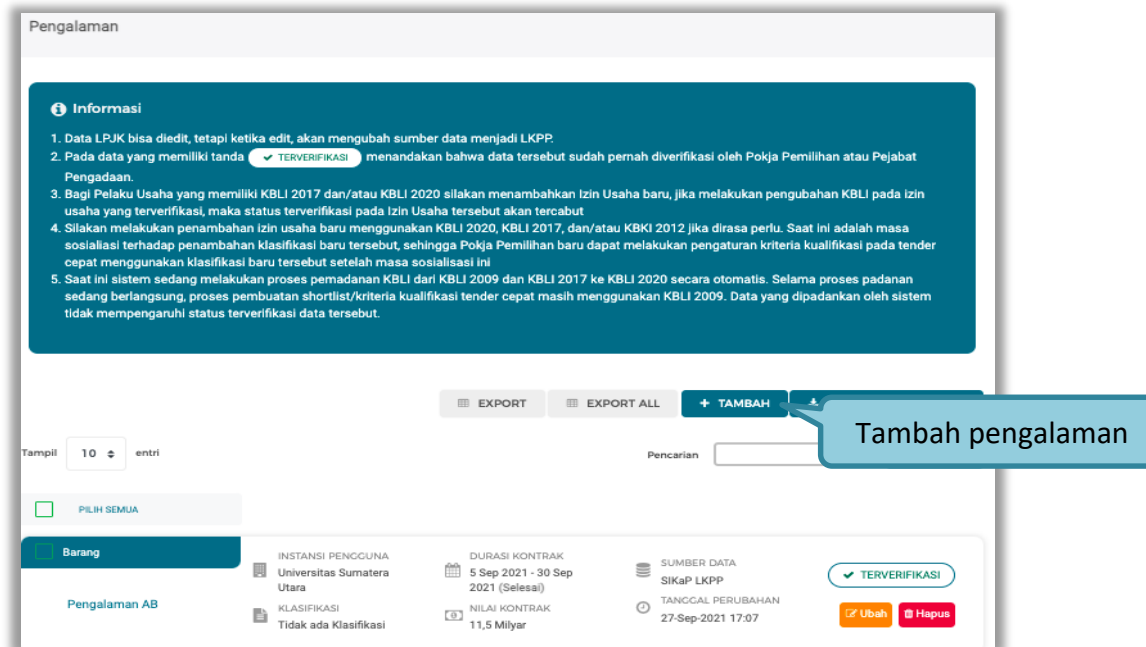
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



**Gambar 46.** Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Administrasi

### 3.4.9 Pengalaman

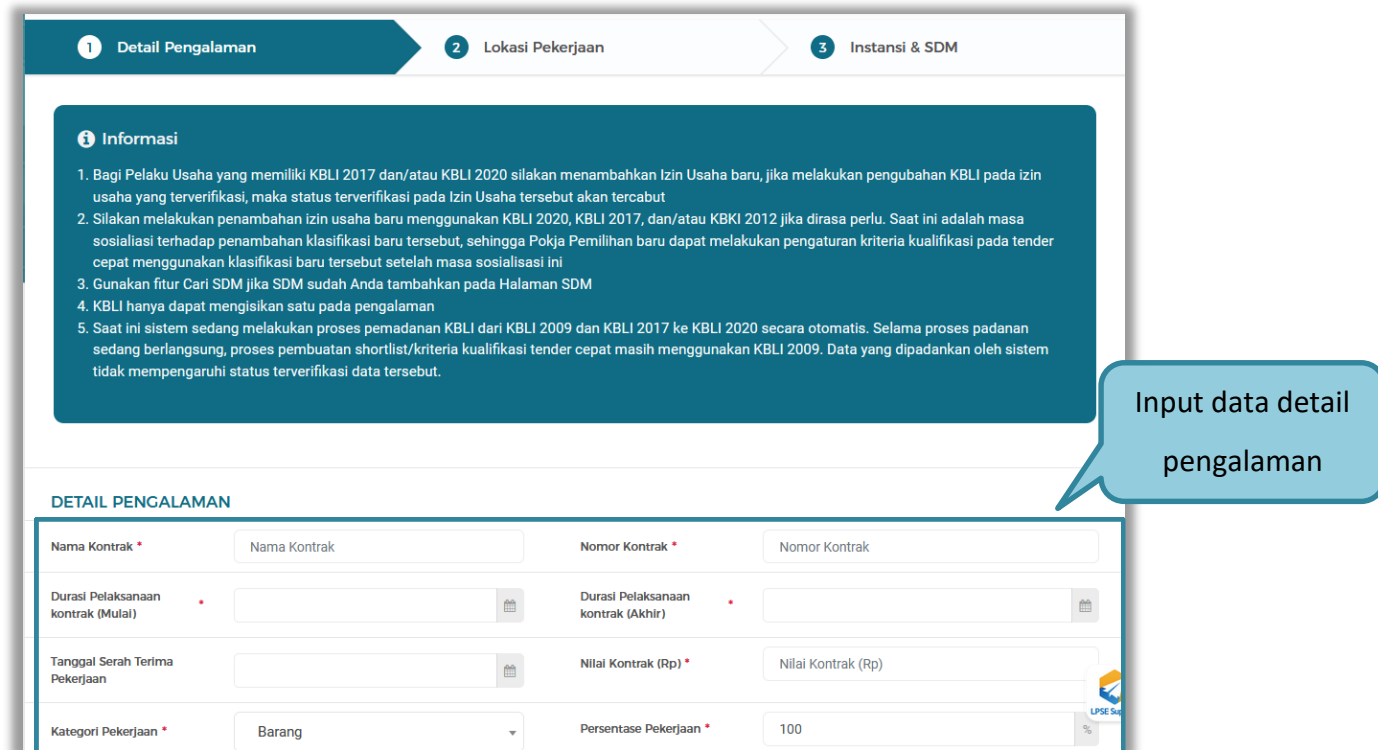
Menu ini digunakan untuk mengelola data pengalaman dari Pelaku Usaha, Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail pengalaman, mengubah, menghapus pengalaman.



Gambar 47. Halaman Pengalaman

### 3.4.9.1 Tambah Pengalaman

Untuk menambah pengalaman klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pengalaman. Kemudian tampil halaman tambah pengalaman, pada tahap 1, *input* data detail pengalaman lalu klik *button* 'Berikutnya' untuk melanjutkan tahapan selanjutnya.



**1 Detail Pengalaman**    **2 Lokasi Pekerjaan**    **3 Instansi & SDM**

**i Informasi**


1. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 dan/atau KBLI 2020 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut
2. Silakan melakukan penambahan izin usaha baru menggunakan KBLI 2020, KBLI 2017, dan/atau KBLI 2012 jika dirasa perlu. Saat ini adalah masa sosialisasi terhadap penambahan klasifikasi baru tersebut, sehingga Pokja Pemilihan baru dapat melakukan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi baru tersebut setelah masa sosialisasi ini
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM
4. KBLI hanya dapat mengisi satu pada pengalaman
5. Saat ini sistem sedang melakukan proses pemadanan KBLI dari KBLI 2009 dan KBLI 2017 ke KBLI 2020 secara otomatis. Selama proses padanan sedang berlangsung, proses pembuatan shortlist/kriteria kualifikasi tender cepat masih menggunakan KBLI 2009. Data yang dipadankan oleh sistem tidak mempengaruhi status terverifikasi data tersebut.

**DETAIL PENGALAMAN**

|                                    |   |                                    |   |
|------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| Nama Kontrak *                     | <input type="text" value="Nama Kontrak"/> | Nomor Kontrak *                    | <input type="text" value="Nomor Kontrak"/>      |
| Durasi Pelaksanaan kontrak (Mulai) | <input type="text"/>                      | Durasi Pelaksanaan kontrak (Akhir) | <input type="text"/>                            |
| Tanggal Serah Terima Pekerjaan     | <input type="text"/>                      | Nilai Kontrak (Rp) *               | <input type="text" value="Nilai Kontrak (Rp)"/> |
| Kategori Pekerjaan *               | <input type="text" value="Barang"/>       | Persentase Pekerjaan *             | <input type="text" value="100"/>                |

Input data detail pengalaman

**Gambar 48.** Halaman Tambah Pengalaman-Detail Pengalaman (1)



The screenshot shows a web form for adding experience details. It features several input fields and buttons. Callouts provide instructions: 'Input data detail pengalaman' points to the 'Uraian Pekerjaan' field; 'Klik untuk tambah klasifikasi bidang usaha (opsional)' points to the '+ TAMBAH KLASIFIKASI' button; and 'Klik 'berikutnya' untuk menuju step selanjutnya' points to the 'BERIKUTNYA' button. A 'KEMBALI' button is also visible at the bottom left. A red asterisk indicates a required field: '\* Data ini wajib diisi'.

**Gambar 49.** Halaman Tambah Pengalaman-Detail Pengalaman (2)

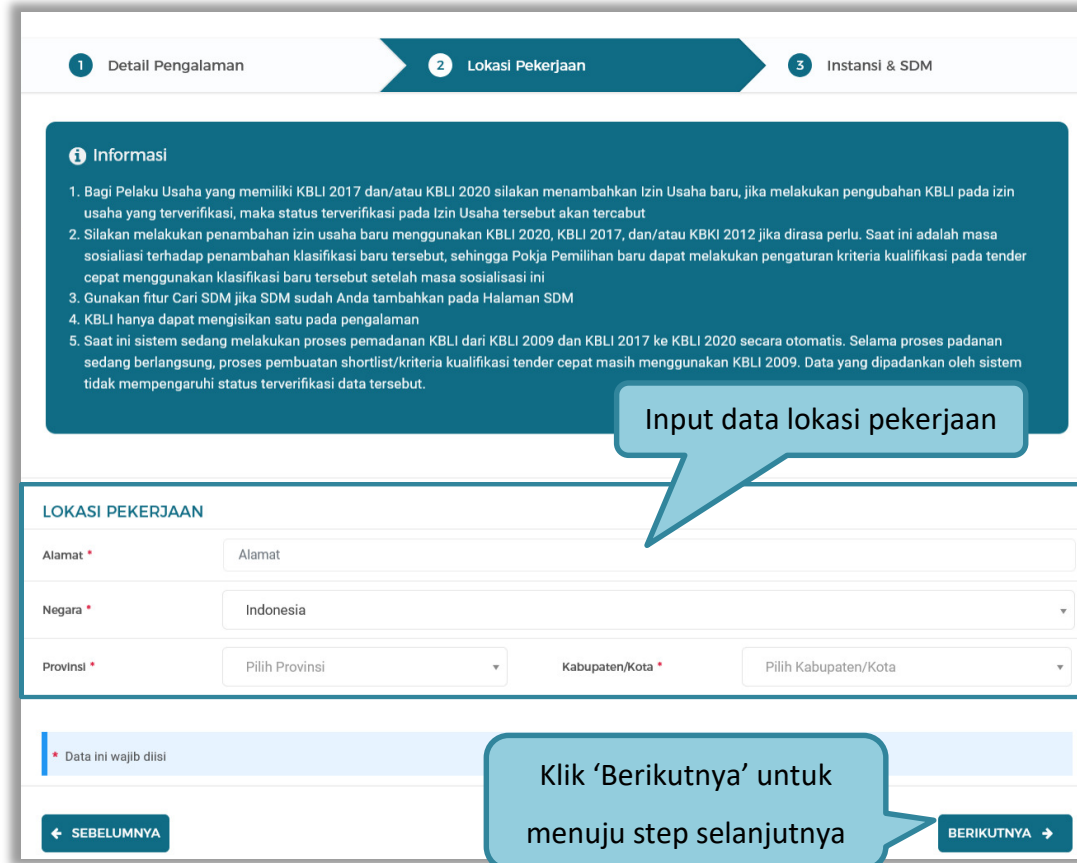
Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pengalaman – detail pengalaman,

- **Nama Kontrak**, adalah nama pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan;
- **Nomor Kontrak**, adalah nomor kontrak pekerjaan;
- **Durasi Pelaksanaan Kontrak (Mulai)**, adalah tanggal mulai kontrak atau tanggal mulai pelaksanaan pekerjaan;
- **Durasi Pelaksanaan Kontrak (Akhir)**, adalah tanggal selesainya pekerjaan;
- **Tanggal Serah Terima Pekerjaan**, adalah tanggal serah terima hasil pekerjaan antara instansi dan perusahaan, bersifat opsional;



- **Nilai Kontrak (Rp)**, adalah nilai kontrak pekerjaan dalam mata uang rupiah;
- **Kategori Pekerjaan**, adalah jenis kategori pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan
- **Presentase Pekerjaan**, adalah nilai presentase penyelesaian pekerjaan
- **Uraian Pekerjaan**, adalah deskripsi pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan, bersifat opsional;
- **Ruang Lingkup Pekerjaan**, adalah ruang lingkup pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan, bersifat opsional;

Pada Tahap 2, *input* data lokasi pekerjaan, apabila pengisian pada tahap 2 selesai klik *button* 'Berikutnya' untuk melanjutkan tahap selanjutnya, atau apabila ingin kembali pada tahapan sebelumnya klik 'Sebelumnya'



**1** Detail Pengalaman    **2** Lokasi Pekerjaan    **3** Instansi & SDM

**i** Informasi

1. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 dan/atau KBLI 2020 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut
2. Silakan melakukan penambahan izin usaha baru menggunakan KBLI 2020, KBLI 2017, dan/atau KBLI 2012 jika dirasa perlu. Saat ini adalah masa sosialisasi terhadap penambahan klasifikasi baru tersebut, sehingga Pokja Pemilihan baru dapat melakukan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi baru tersebut setelah masa sosialisasi ini
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM
4. KBLI hanya dapat mengisi satu pada pengalaman
5. Saat ini sistem sedang melakukan proses pemadanan KBLI dari KBLI 2009 dan KBLI 2017 ke KBLI 2020 secara otomatis. Selama proses padanan sedang berlangsung, proses pembuatan shortlist/kriteria kualifikasi tender cepat masih menggunakan KBLI 2009. Data yang dipadankan oleh sistem tidak mempengaruhi status terverifikasi data tersebut.

**LOKASI PEKERJAAN**

Alamat \*

Negara \*

Provinsi \*  Kabupaten/Kota \*

\* Data ini wajib diisi

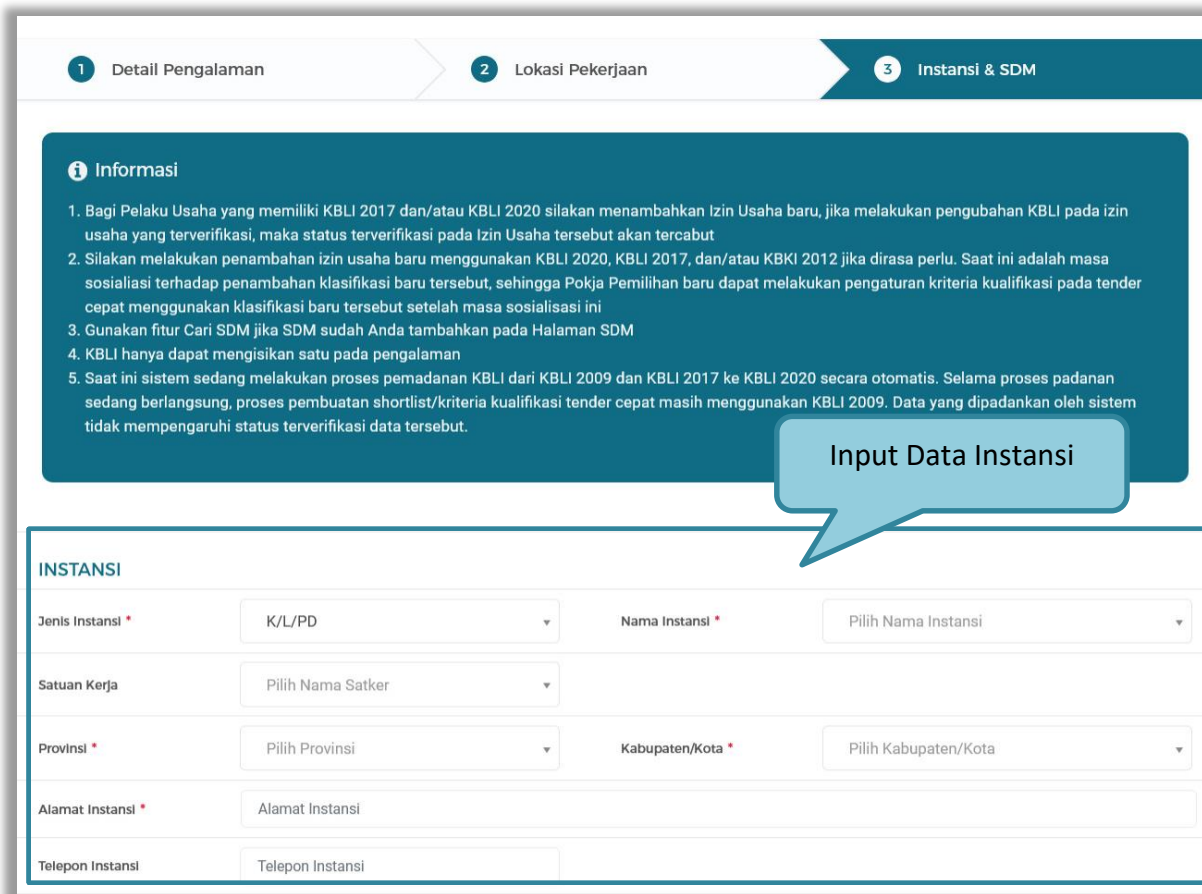
← SEBELUMNYA    **Klik 'Berikutnya' untuk menuju step selanjutnya**    BERIKUTNYA →

**Gambar 50.** Halaman Tambah Pengalaman-Lokasi Pekerjaan

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pengalaman – lokasi pekerjaan,

- **Alamat**, adalah alamat lokasi pekerjaan dilaksanakan;
- **Negara**, adalah Negara pekerjaan dilaksanakan;
- **Propinsi**, adalah alamat propinsi dari lokasi pekerjaan;
- **Kabupaten/Kota**, adalah alamat kabupaten/kota dari lokasi pekerjaan;

Pada tahap 3, tentang instansi, *input* data yang diperlukan.



**1** Detail Pengalaman      **2** Lokasi Pekerjaan      **3** Instansi & SDM

**i** Informasi

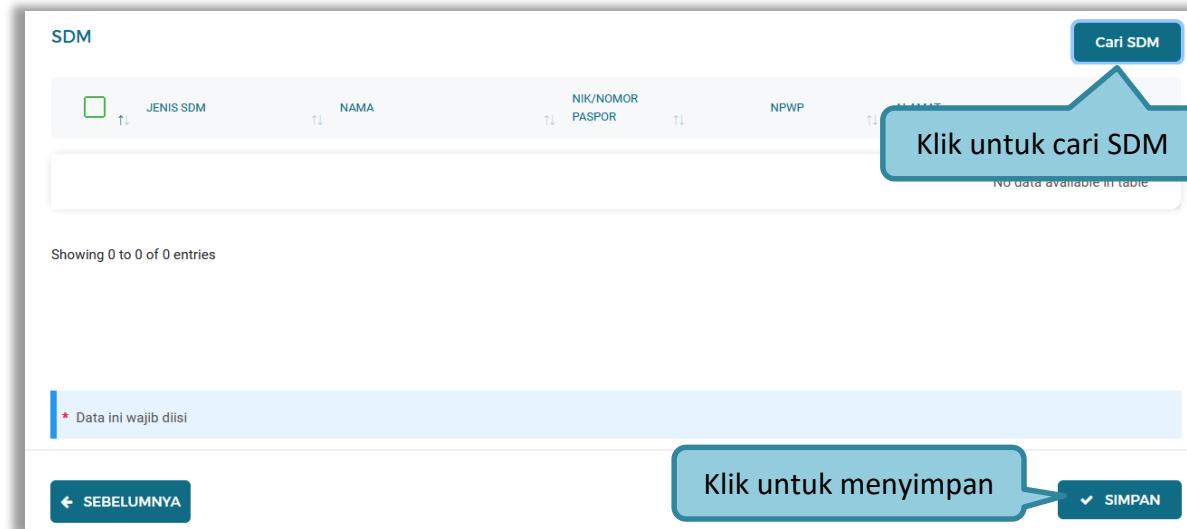
1. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 dan/atau KBLI 2020 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut
2. Silakan melakukan penambahan izin usaha baru menggunakan KBLI 2020, KBLI 2017, dan/atau KBLI 2012 jika dirasa perlu. Saat ini adalah masa sosialisasi terhadap penambahan klasifikasi baru tersebut, sehingga Pokja Pemilihan baru dapat melakukan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi baru tersebut setelah masa sosialisasi ini
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM
4. KBLI hanya dapat mengisi satu pada pengalaman
5. Saat ini sistem sedang melakukan proses pemadanan KBLI dari KBLI 2009 dan KBLI 2017 ke KBLI 2020 secara otomatis. Selama proses padanan sedang berlangsung, proses pembuatan shortlist/kriteria kualifikasi tender cepat masih menggunakan KBLI 2009. Data yang dipadankan oleh sistem tidak mempengaruhi status terverifikasi data tersebut.

**Input Data Instansi**

**INSTANSI**

|                   |                   |                  |                      |
|-------------------|-------------------|------------------|----------------------|
| Jenis Instansi *  | K/L/PD            | Nama Instansi *  | Pilih Nama Instansi  |
| Satuan Kerja      | Pilih Nama Satker |                  |                      |
| Provinsi *        | Pilih Provinsi    | Kabupaten/Kota * | Pilih Kabupaten/Kota |
| Alamat Instansi * | Alamat Instansi   |                  |                      |
| Telepon Instansi  | Telepon Instansi  |                  |                      |

**Gambar 51.** Halaman Tambah Pengalaman-Instansi & SDM (1)



SDM

Cari SDM

| JENIS SDM                  | NAMA | NIK/NOMOR PASPOR | NPWP |
|----------------------------|------|------------------|------|
| No data available in table |      |                  |      |

Showing 0 to 0 of 0 entries

\* Data ini wajib diisi

← SEBELUMNYA

Klik untuk menyimpan


✓ SIMPAN

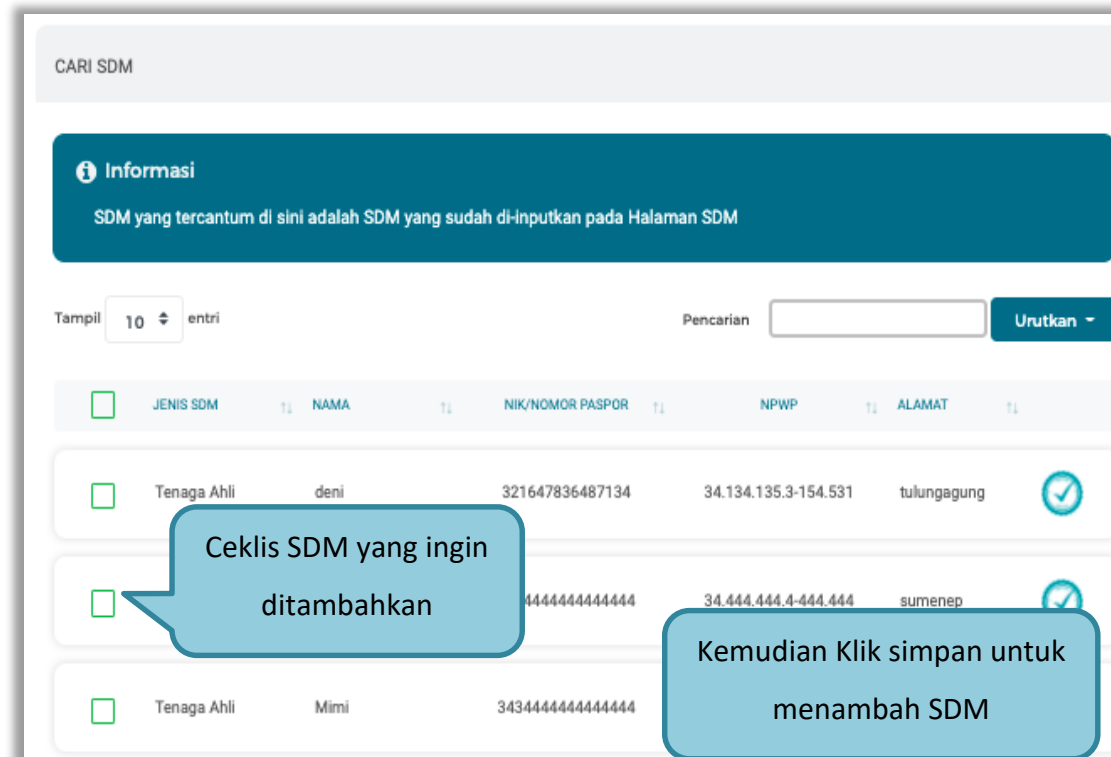
**Gambar 52.** Halaman Tambah Pengalaman-Instansi&SDM (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pengalaman – instansi & SDM,

- **Jenis Instansi**, adalah jenis instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Nama Instansi**, adalah nama instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Provinsi**, adalah alamat provinsi dari instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Kabupaten/Kota**, adalah alamat kabupaten/kota dari instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Alamat Instansi**, adalah alamat instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Telepon Instansi**, adalah nomor telepon instansi yang mengadakan pekerjaan, bersifat opsional;

### 3.4.9.2 Cari SDM

Klik *button*  untuk menambahkan SDM pada Halaman Pengalaman. Ceklis SDM yang ingin ditambahkan lalu klik 'Simpan'



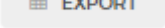
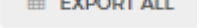
Gambar 53. Halaman Cari SDM

Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



**Gambar 54.** Halaman Konfirmasi Simpan Pengalaman

### 3.4.9.3 Export dan Export All Pengalaman

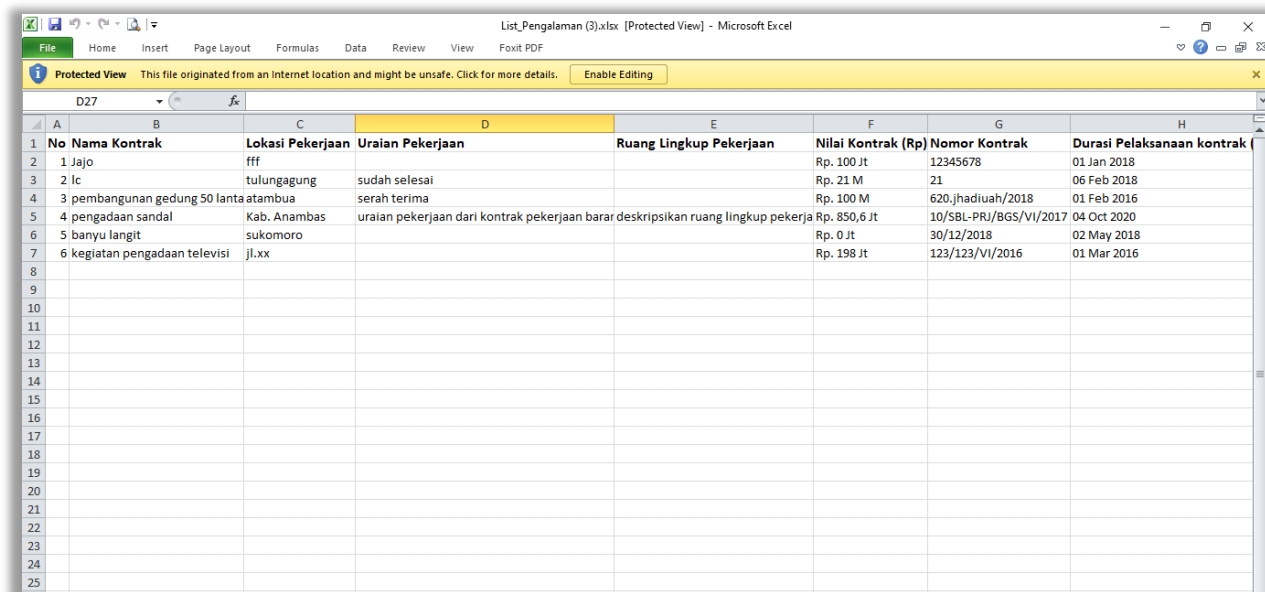
Untuk melakukan *export* data pengalaman klik *button*  atau klik  untuk *export* semua data.



Gambar 55. Halaman Daftar Pengalaman



Halaman ini menampilkan hasil *export* data pengalaman

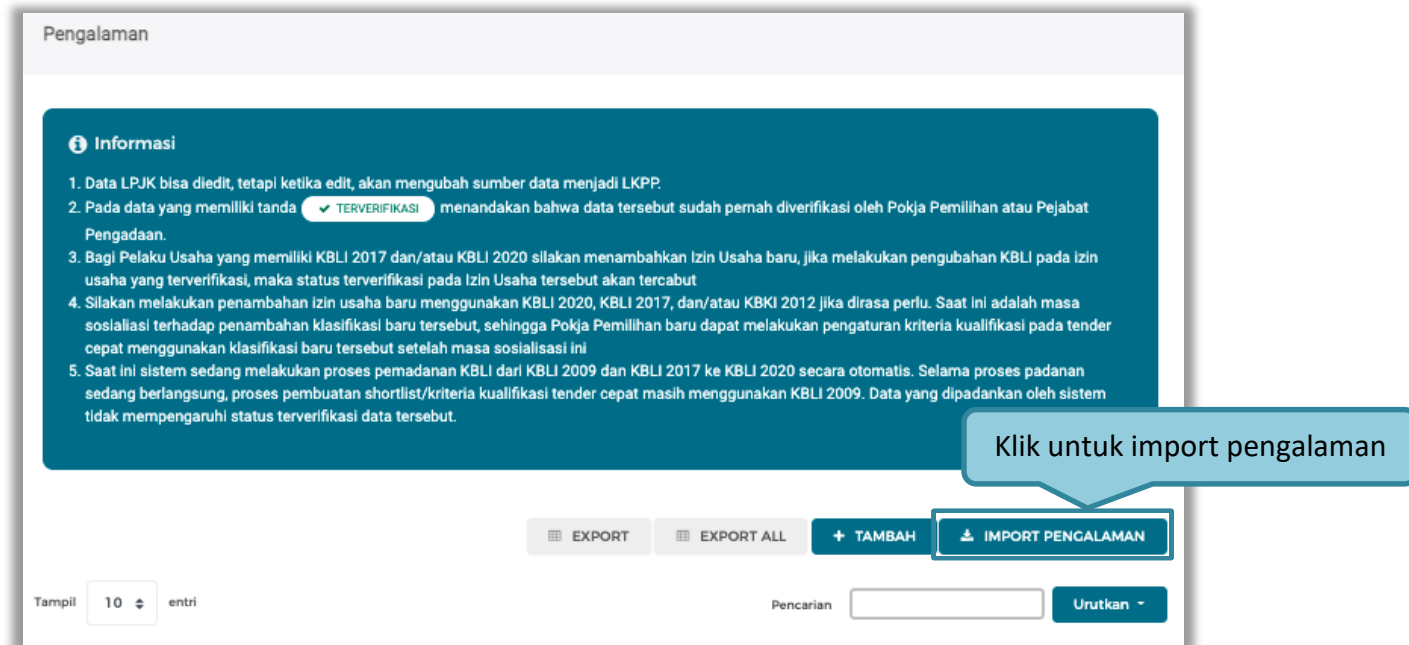


| No | Nama Kontrak                        | Lokasi Pekerjaan | Uraian Pekerjaan                              | Ruang Lingkup Pekerjaan            | Nilai Kontrak (Rp) | Nomor Kontrak          | Durasi Pelaksanaan kontrak |
|----|-------------------------------------|------------------|---|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------------|
| 1  | Jajo                                | fff              |   |                                    | Rp. 100 Jt         | 12345678               | 01 Jan 2018                |
| 2  | lc                                  | tu lungagung     | sudah selesai                                 |                                    | Rp. 21 M           | 21                     | 06 Feb 2018                |
| 3  | pebangunan gedung 50 lantai atambua |                  | serah terima                                  |                                    | Rp. 100 M          | 620.jhadiah/2018       | 01 Feb 2016                |
| 4  | pengadaan sandal                    | Kab. Anambas     | uraian pekerjaan dari kontrak pekerjaan barar | deskripsikan ruang lingkup pekerja | Rp. 850,6 Jt       | 10/SBL-PRJ/BGS/vi/2017 | 04 Oct 2020                |
| 5  | banyu langit                        | sukomoro         |   |                                    | Rp. 0 Jt           | 30/12/2018             | 02 May 2018                |
| 6  | kegiatan pengadaan televisi         | jl.xx            |   |                                    | Rp. 198 Jt         | 123/123/vi/2016        | 01 Mar 2016                |

Gambar 56. Halaman Export Pengalaman

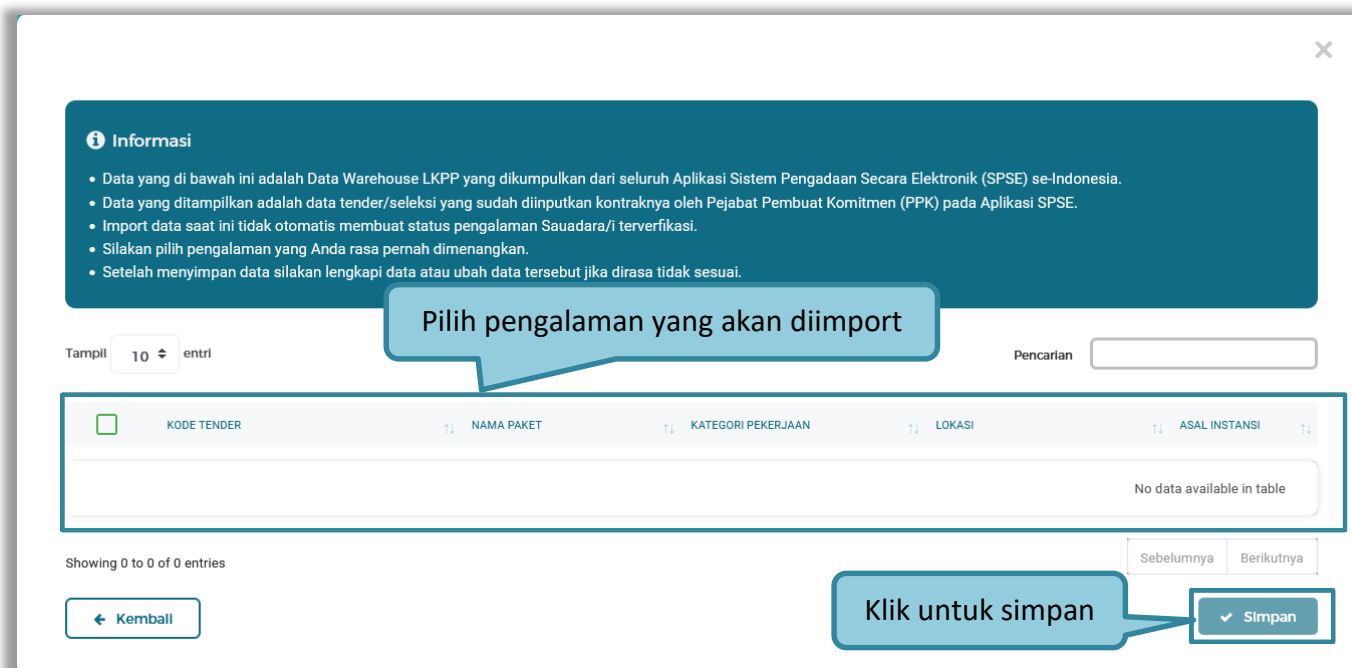
### 3.4.9.4 Import Pengalaman

Untuk melakukan *export* data pengalaman klik *button* **IMPORT PENGALAMAN** untuk *export* semua data.



Gambar 57. Halaman Daftar Pengalaman

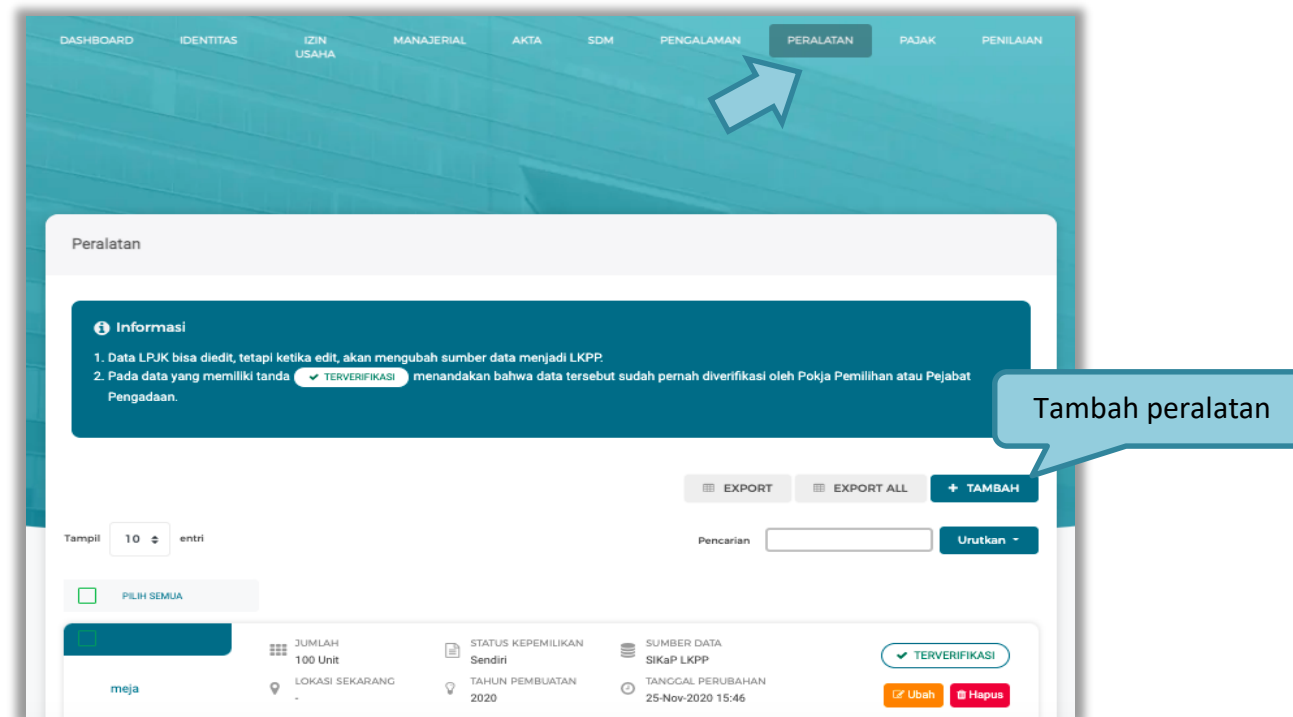
Lalu pilih pengalaman yang akan diimport ke system SIKaP, kemudian klik *button* Simpan.



Gambar 58. Halaman Import Pengalaman

### 3.4.10 Peralatan

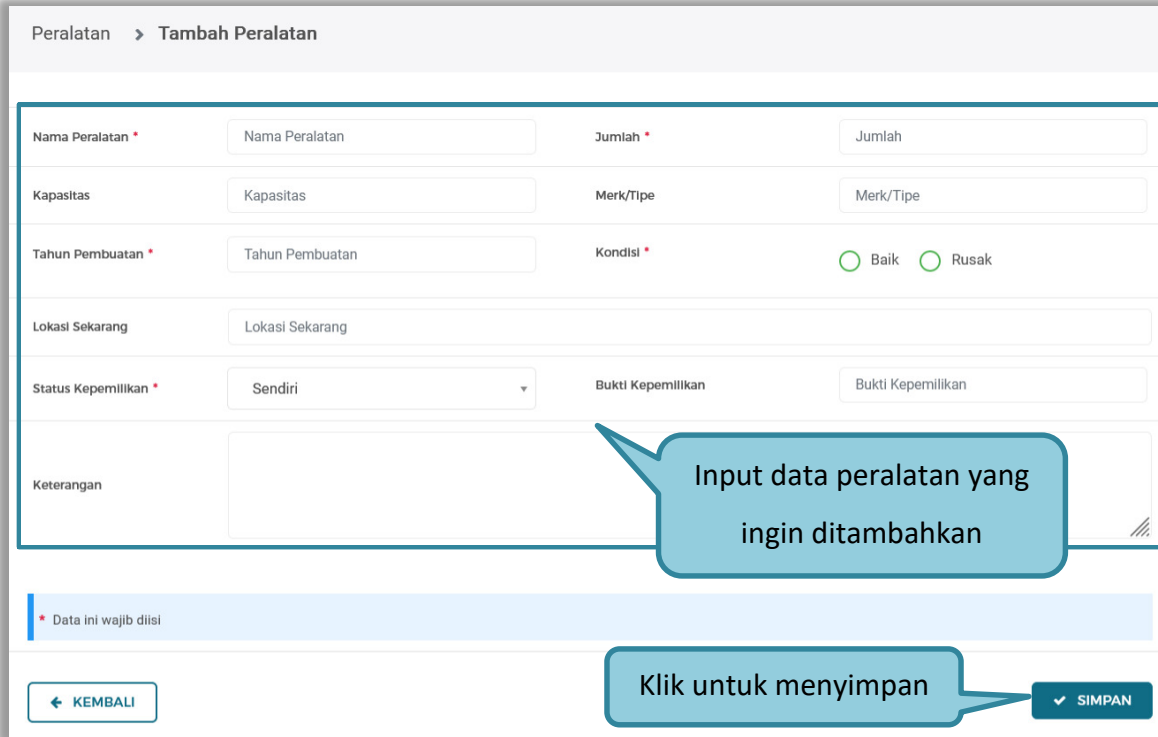
Menu ini digunakan untuk mengelola data peralatan yang dimiliki oleh Pelaku Usaha. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail peralatan, mengubah, menghapus peralatan.



Gambar 59. Halaman Peralatan Perusahaan

### 3.4.10.1 Tambah Peralatan

Untuk menambah peralatan klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar peralatan. Kemudian tampil halaman tambah peralatan, masukkan data peralatan lalu klik simpan untuk menyimpan data.



Peralatan > Tambah Peralatan

|                      |  |                   |  |
|----------------------|--|-------------------|--|
| Nama Peralatan *     | <input type="text" value="Nama Peralatan"/>  | Jumlah *          | <input type="text" value="Jumlah"/>                    |
| Kapasitas            | <input type="text" value="Kapasitas"/>       | Merk/Tipe         | <input type="text" value="Merk/Tipe"/>                 |
| Tahun Pembuatan *    | <input type="text" value="Tahun Pembuatan"/> | Kondisi *         | <input type="radio"/> Baik <input type="radio"/> Rusak |
| Lokasi Sekarang      | <input type="text" value="Lokasi Sekarang"/> |                   |  |
| Status Kepemilikan * | <input type="text" value="Sendiri"/>         | Bukti Kepemilikan | <input type="text" value="Bukti Kepemilikan"/>         |
| Keterangan           | <input type="text"/>                         |                   |  |

\* Data ini wajib diisi

Gambar 60. Halaman Tambah Peralatan Perusahaan

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah peralatan,


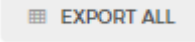
- **Nama Peralatan**, adalah nama peralatan yang dimiliki Pelaku Usaha;
- **Jumlah**, adalah jumlah peralatan yang dimiliki Pelaku Usaha;
- **Kapasitas**, adalah kapasitas peralatan, kapasitas bersifat opsional;
- **Merk/Tipe**, adalah merk atau tipe dari peralatan, merk/type bersifat opsional;
- **Tahun Pembuatan**, adalah tahun pembuatan peralatan;
- **Kondisi**, adalah kondisi peralatan saat ini;
- **Lokasi Sekarang**, adalah lokasi peralatan berada saat ini, lokasi bersifat opsional;
- **Status Kepemilikan**, adalah status kepemilikan peralatan;
- **Bukti Kepemilikan**, adalah bukti yang menunjukkan kepemilikan peralatan, bukti kepemilikan bersifat opsional;
- **Keterangan**, adalah keterangan atau deskripsi mengenai peralatan, keterangan bersifat opsional.

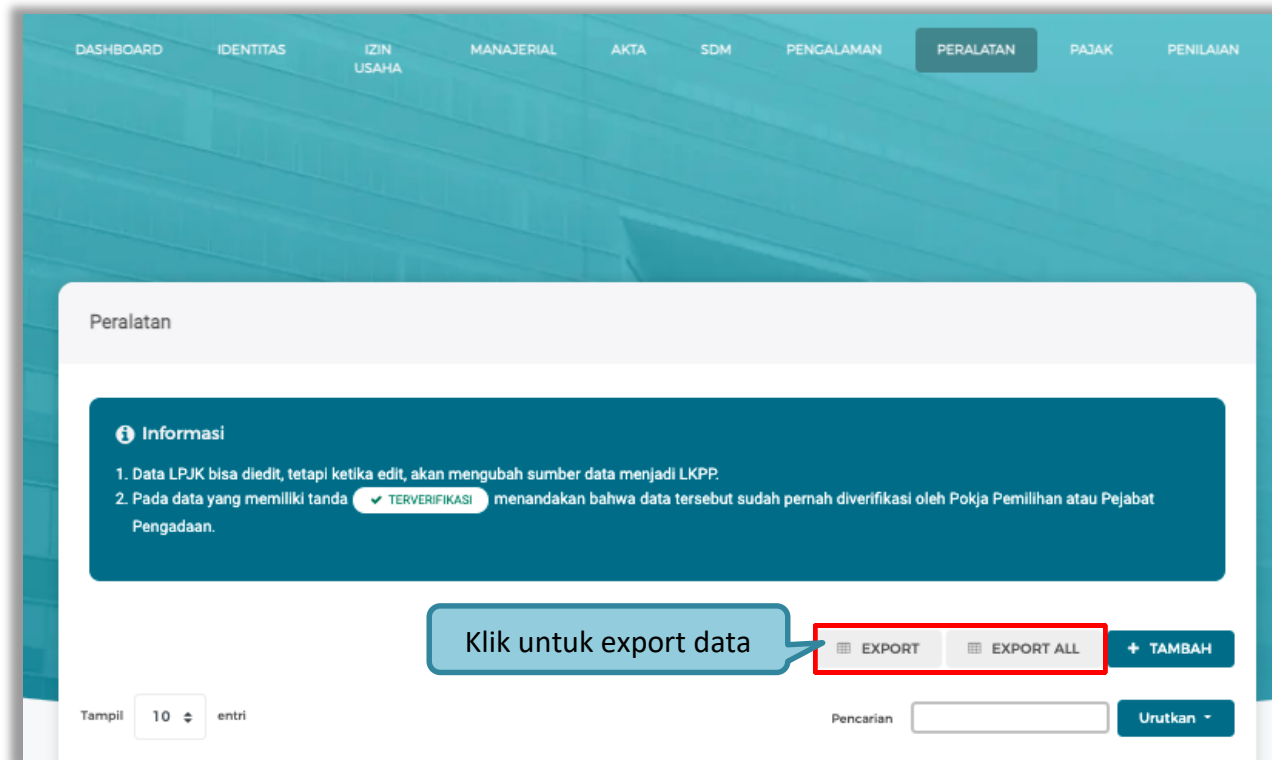
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



**Gambar 61.** Halaman Konfirmasi Simpan Peralatan

### 3.4.10.2 Export dan Export All Peralatan

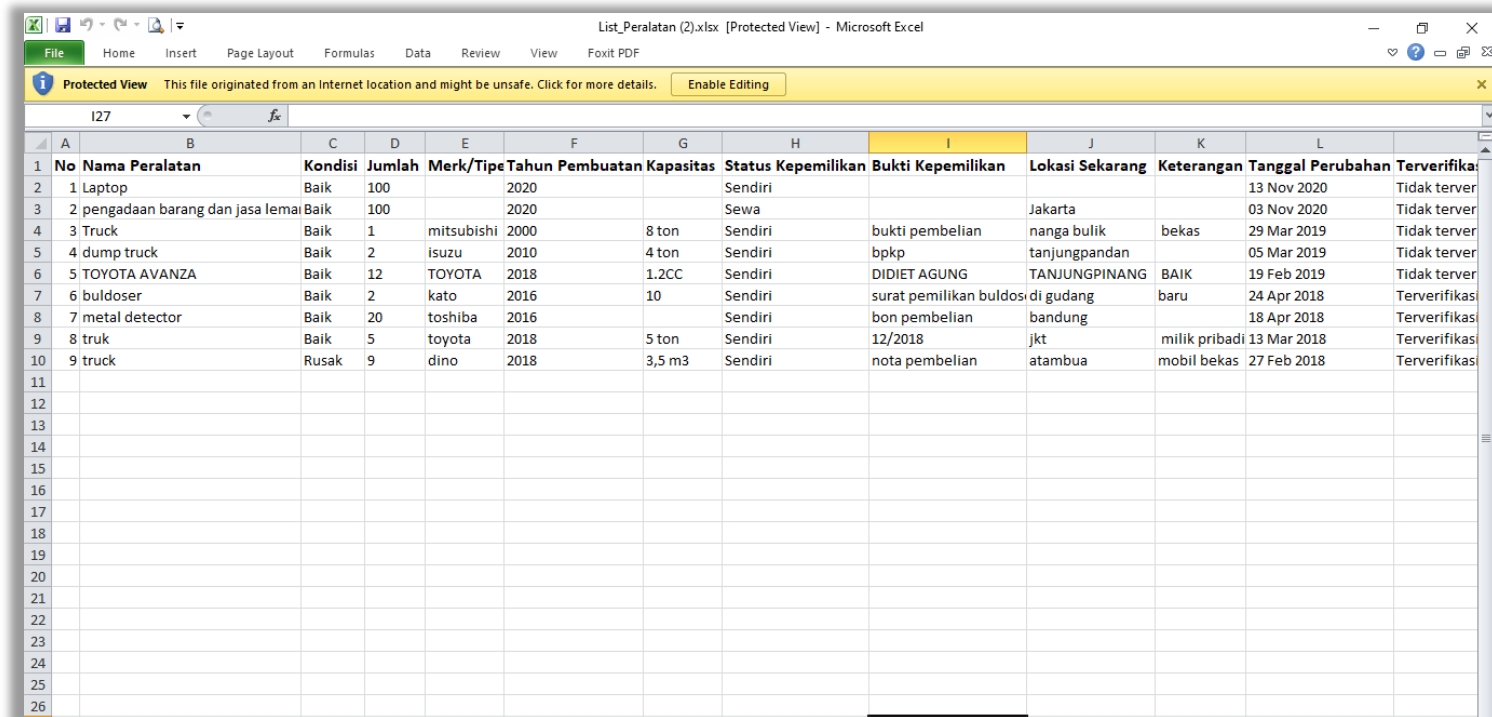
Untuk melakukan *export* data peralatan klik *button*  atau klik  untuk *export* semua data.



Gambar 62. Halaman Daftar Peralatan



Halaman ini menampilkan hasil *export* data peralatan

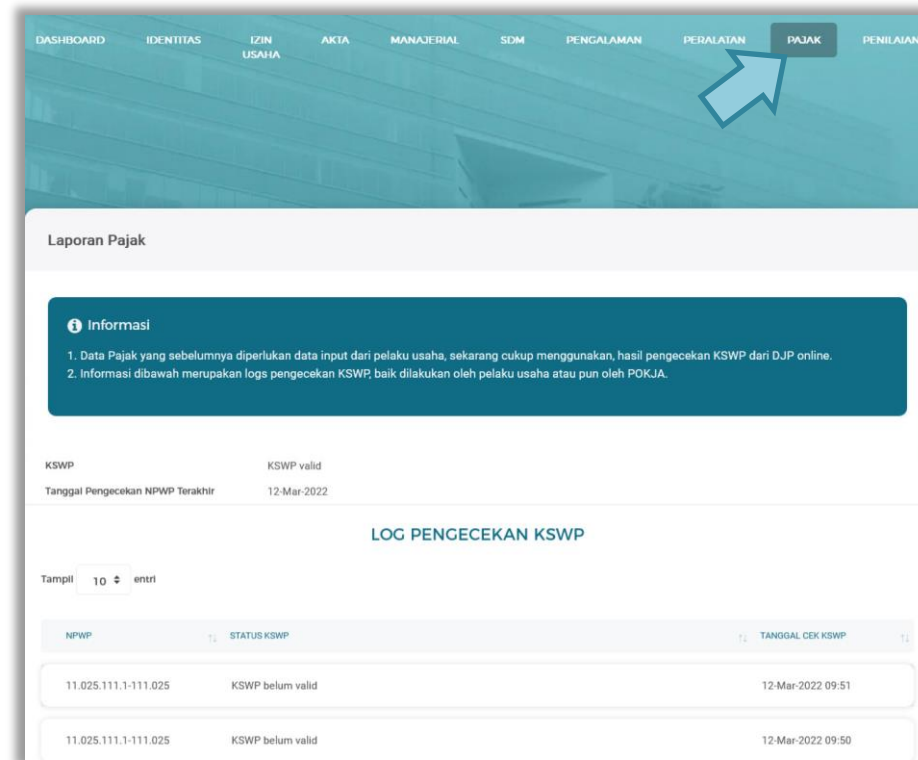


| No | Nama Peralatan                   | Kondisi | Jumlah | Merk/Tipe  | Tahun Pembuatan | Kapasitas | Status Kepemilikan | Bukti Kepemilikan        | Lokasi Sekarang | Keterangan    | Tanggal Perubahan | Terverifikasi |
|----|----------------------------------|---------|--------|------------|-----------------|-----------|--------------------|--------------------------|-----------------|---------------|-------------------|---------------|
| 1  | Laptop                           | Baik    | 100    |            | 2020            |           | Sendiri            |                          |                 |               | 13 Nov 2020       | Tidak terver  |
| 2  | pengadaan barang dan jasa lemari | Baik    | 100    |            | 2020            |           | Sewa               |                          | Jakarta         |               | 03 Nov 2020       | Tidak terver  |
| 3  | Truck                            | Baik    | 1      | mitsubishi | 2000            | 8 ton     | Sendiri            | bukti pembelian          | nanga bulik     | bekas         | 29 Mar 2019       | Tidak terver  |
| 4  | dump truck                       | Baik    | 2      | isuzu      | 2010            | 4 ton     | Sendiri            | bpkp                     | tanjungpandan   |               | 05 Mar 2019       | Tidak terver  |
| 5  | TOYOTA AVANZA                    | Baik    | 12     | TOYOTA     | 2018            | 1.2CC     | Sendiri            | DIDIET AGUNG             | TANJUNGPINANG   | BAIK          | 19 Feb 2019       | Tidak terver  |
| 6  | buldoser                         | Baik    | 2      | kato       | 2016            | 10        | Sendiri            | surat pemilikan buldoser | di gudang       | baru          | 24 Apr 2018       | Terverifikasi |
| 7  | metal detector                   | Baik    | 20     | toshiba    | 2016            |           | Sendiri            | bon pembelian            | bandung         |               | 18 Apr 2018       | Terverifikasi |
| 8  | truk                             | Baik    | 5      | toyota     | 2018            | 5 ton     | Sendiri            | 12/2018                  | jkt             | milik pribadi | 13 Mar 2018       | Terverifikasi |
| 9  | truck                            | Rusak   | 9      | dino       | 2018            | 3,5 m3    | Sendiri            | nota pembelian           | atambua         | mobil bekas   | 27 Feb 2018       | Terverifikasi |

Gambar 63. Halaman Export Peralatan

### 3.4.11 Pajak

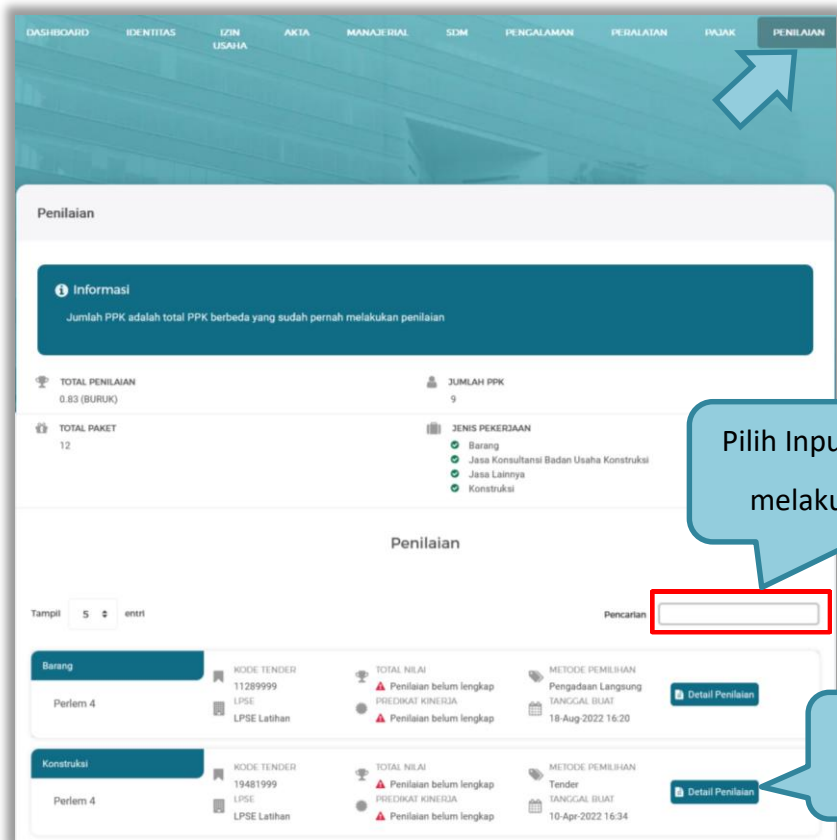
Menu ini digunakan untuk pengecekan KSWP



Gambar 64. Halaman Pajak

### 3.4.12 Penilaian

Menu ini digunakan untuk melihat penilaian dari PPK terhadap pelaku usaha. Pelaku Usaha dapat melakukan cari penilaian, ataupun melihat detail penilaian



The screenshot shows the 'Penilaian' (Evaluation) page in the SPSE 4.5 Tender system. The page features a navigation menu at the top with 'PENILAIAN' highlighted. Below the menu, there is a summary section with the following data:

|                 |              |                 |   |
|-----------------|--------------|-----------------|---|
| TOTAL PENILAIAN | 0.83 (BURUK) | JUMLAH PPK      | 9   |
| TOTAL PAKET     | 12           | JENIS PEKERJAAN | Barang, Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi, Jasa Lainnya, Konstruksi |

Below the summary, there is a search bar labeled 'Pencarian' with a red box around it. A callout bubble points to this search bar with the text: "Pilih Input keyword untuk melakukan pencarian".

The main content area displays a list of evaluations. The first row is for 'Barang' (Perlem 4) with tender code 11289999 and a 'Detail Penilaian' button. The second row is for 'Konstruksi' (Perlem 4) with tender code 19481999 and a 'Detail Penilaian' button. A callout bubble points to the 'Detail Penilaian' button with the text: "Klik untuk melihat detail penilaian".

Gambar 65. Halaman Penilaian

### 3.4.12.1 Lihat Detail Penilaian

Halaman ini menampilkan detail penilaian penyedia

Penilaian > Detail Penilaian Penyedia

Kode Tender 9082999  
Nama Penilaian Perlem 4  
Kategori Pengadaan Barang

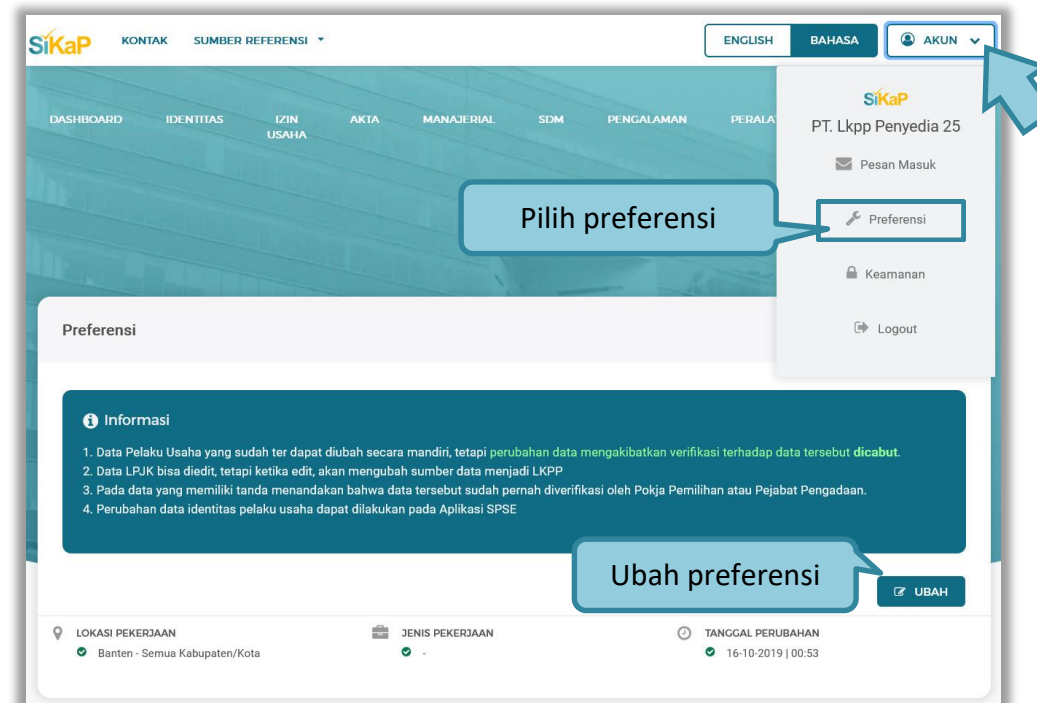
| #                  | INDIKATOR PENILAIAN                                    | JENIS PERTANYAAN | NILAI | BOBOT NILAI (%) | NILAI AKHIR               | KETERANGAN  |
|--------------------|--|------------------|-------|-----------------|---------------------------|-------------|
| 1                  | Kualitas dan kuantitas pekerjaan                       | -                | 3.0   | 30.0 %          | 0.9                       |             |
| 2                  | Layanan dengan indikator komunikasi dan tingkat respon | -                | 3.0   | 20.0 %          | 0.6                       |             |
| 3                  | Waktu dengan indikator ketepatan                       | -                | 3.0   | 30.0 %          | 0.9                       |             |
| 4                  | Biaya dengan indikator kemampuan pengendalian biaya    | -                | 2.0   | 20.0 %          | 0.4                       |             |
| <b>Nilai Total</b> |  |                  |       | <b>100 %</b>    | <b>2.7999999821186066</b> | <b>BAIK</b> |

[← Kembali](#)

Gambar 66. Halaman Detail Penilaian Penyedia


### 3.4.13 Preferensi

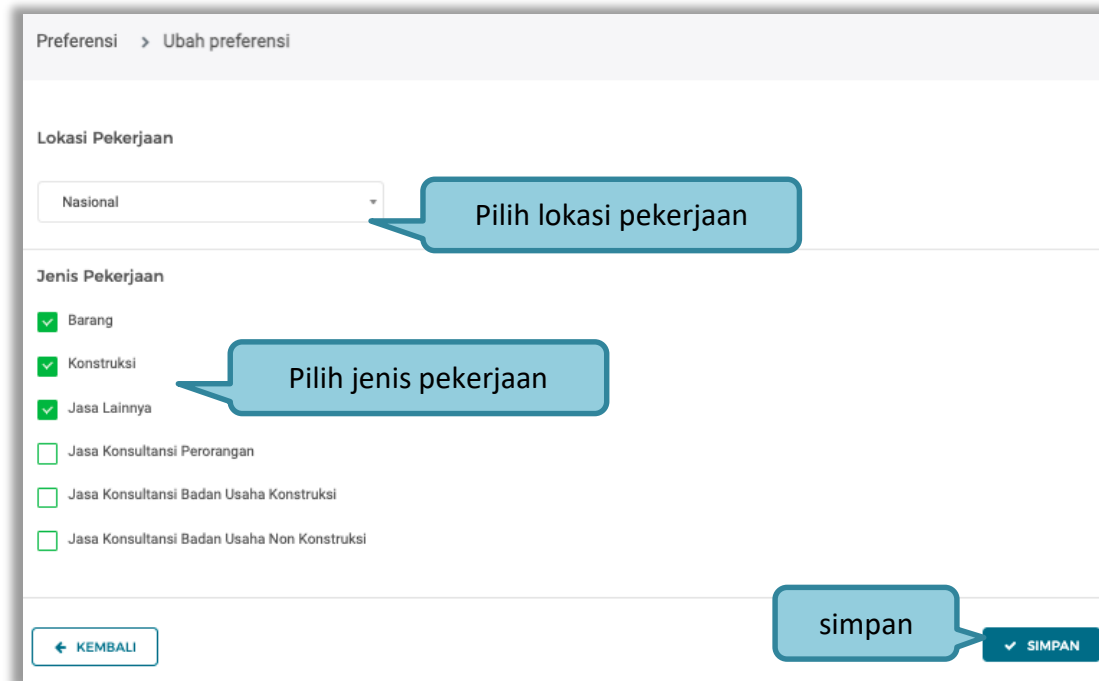
Menu preferensi digunakan untuk mengatur undangan paket tender yang ingin diterima oleh Pelaku Usaha. Sebagai contoh, Pelaku Usaha dengan domisili Kota Surabaya, dapat melakukan set preferensi undangan tender berdasarkan kota domisili Pelaku Usaha. pilih *dropdown* menu Akun di pojok kanan atas lalu pilih preferensi untuk mengubah preferensi.



**Gambar 67.** Halaman Preferensi Undangan Tender

### 3.4.13.1 Ubah Preferensi

Klik *button*  untuk mengubah preferensi. Kemudian akan tampil halaman preferensi. ubah data yang diperlukan lalu klik simpan untuk menyimpan hasil perubahan



Preferensi > Ubah preferensi

Lokasi Pekerjaan

Nasional

Pilih lokasi pekerjaan

Jenis Pekerjaan

Barang

Konstruksi

Jasa Lainnya

Jasa Konsultansi Perorangan

Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi

Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi

Pilih jenis pekerjaan

← KEMBALI

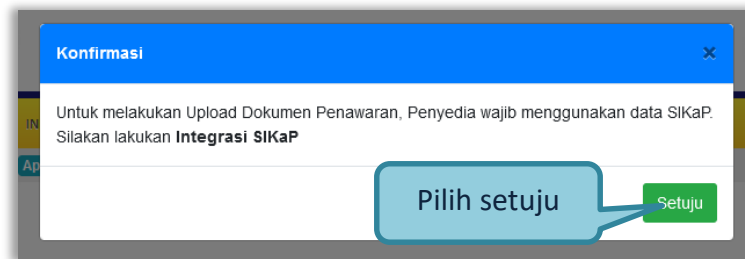
simpan

✓ SIMPAN

Gambar 68. Halaman Ubah Preferensi

### 3.4.14 Integrasi SIKaP

Integrasi SIKaP dilakukan pada Aplikasi SPSE. Integrasi bertujuan untuk menarik data dari aplikasi SIKaP sehingga pelaku usaha tidak perlu menginputkan datanya ke masing-masing LPSE. Jika data sudah terintegrasi, maka pelaku usaha tidak bisa melakukan *input* data dari SPSE. Ketika pelaku usaha belum integrase akan ada notifikasi ketika login.



**Gambar 69.** Halaman Integrasi SIKaP

Selanjutnya masuk ke halaman identitas penyedia



**Gambar 70.** Integrasi SIKaP

Contoh data izin usaha yang tidak bisa diubah di aplikasi SPSE, karena data sudah terintegrasi dengan SIKaP.

Gambar 71. Halaman Data Izin Usaha



Ubah data bisa dilakukan dengan klik 'ubah data', nanti sistem akan masuk ke halaman aplikasi SIKaP. Pelaku usaha bisa edit data di Aplikasi SIKaP. Untuk sinkronisasi bisa pilih 'sinkronisasi'.



The screenshot shows the 'Data Penyedia' (Supplier Data) page in the SPSE 4.5 system. The page has a blue header with 'Beranda » Data Penyedia'. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Identitas', 'Izin Usaha', 'Akta', 'Manajerial', 'SDM', 'Pengalaman', 'Peralatan', 'Pajak', and three 'Latihan' (Practice) buttons. The main content area contains a description of the feature: 'Fitur ini berfungsi untuk melakukan Integrasi/Sinkronisasi Data Penyedia dari Aplikasi SIKaP ke Aplikasi SPSE'. A pink 'Perhatian!' (Attention!) box contains three bullet points: 1. 'Pastikan data di Aplikasi SIKaP sudah sesuai dan memenuhi Data Kualifikasi Penyedia.' 2. 'Data yang sudah terintegrasi dengan Aplikasi SIKaP sudah **tidak bisa diubah di Aplikasi SPSE**. Jika ingin melakukan perubahan data harus melalui Aplikasi SIKaP.' 3. 'Dengan melakukan Integrasi Aplikasi SIKaP, seluruh **Data Penyedia di Aplikasi SPSE akan dihapus** dan akan digantikan dengan Data Penyedia dari Aplikasi SIKaP.' Below this, there are two status rows: 'Status Integrasi' with the value 'Sudah tarik dari SIKaP tanggal 12 April 2022 12:09.' and 'Status Sinkronisasi' with 'Update terakhir dilakukan tanggal 12 April 2022 13:33.'. At the bottom, there are two buttons: a red 'Sinkronisasi' button and a green 'Ubah Data' button. Two blue callout boxes are present: one pointing to the 'Sinkronisasi' button with the text 'Pilih untuk sinkronisasi', and another pointing to the 'Ubah Data' button with the text 'Pilih untuk ubah data di aplikasi SIKaP'.

|                     |  |
|---------------------|--|
| Status Integrasi    | Sudah tarik dari SIKaP tanggal 12 April 2022 12:09.    |
| Status Sinkronisasi | Update terakhir dilakukan tanggal 12 April 2022 13:33. |

**Sinkronisasi**      **Ubah Data**

Pilih untuk sinkronisasi

Pilih untuk ubah data di aplikasi SIKaP

**Gambar 72.** Halaman Integrasi SIKaP

### 3.5 Tender Baru

Selanjutnya pelaku usaha bisa memilih Halaman Paket Baru untuk mengikuti tender yang sudah diumumkan. Kemudian pilih paket yang ingin diikuti di daftar tender baru.



Gambar 73. Halaman Tender Baru

### 3.5.1 Persetujuan Mengikuti Tender

Setelah mengklik nama paket maka akan muncul halaman pendaftaran tender dan pakta integritas.



The screenshot shows the 'Pendaftaran Tender' (Tender Registration) page. It contains a table of tender details and a 'Mengikuti Tender' (Follow Tender) section with an integrity pact (PAKTA INTEGRITAS).

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Kode Tender             | 11438999 <small>sesi default</small>   |
| Nama Tender             | Tender barang-pascakualifikasi 1   |
| Tahap Tender saat ini   | Tidak Ada Jadwal   |
| Satuan Kerja            | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH   |
| Jenis Pengadaan         | Pekerjaan Konstruksi   |
| Sistem Pengadaan        | Tender Cepat - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur  |
| Tahun Anggaran          | 2022 - APBN 2022 - APBN  |
| Nilai HPS Paket         | Rp. 583.305.000,00   |
| Jenis Kontrak           | Cara Pembayaran Lumsum   |
| Lokasi Pekerjaan        | <ul style="list-style-type: none"><li>LKPP - Jakarta Selatan (Kota)</li><li>Kompleks Rasuna Epicentrum, Jalan Epicentrum Tengah Lot 11 B, RT.2/RW.5, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940 - Jakarta Selatan (Kota)</li></ul> |
| Kuantitas               | Kecil  |
| Persyaratan Kualifikasi | <a href="#">Lihat Syarat Kualifikasi</a>   |

**PAKTA INTEGRITAS**  
Untuk mengikuti tender, Anda harus **membaca dan menyetujui** Pakta Integritas di bawah ini:  
Saya menyetujui bahwa:  
1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan/atau Nepotisme;  
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan/atau Nepotisme dalam proses pengadaan ini;  
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan  
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Setuju & Ikut Tender  Tidak Setuju

Close

**Callouts:**  
- 'Jadwal tender yang sedang berlangsung' points to the 'Tidak Ada Jadwal' status.  
- 'Klik untuk lihat persyaratan kualifikasi' points to the 'Lihat Syarat Kualifikasi' link.  
- 'Pakta Integritas' points to the integrity pact text.  
- 'Pilih setuju untuk mengikuti tender' points to the 'Setuju & Ikut Tender' button.

Gambar 74. Detail Informasi Tender (1)

Lihat Kriteria Kualifikasi

**Nama Paket** Tender barang-pascakualifikasi 1 file- test fitur inbox  
**Kode Tender** 11438999  
**K/L/P/D** Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  
**Kategori** Konstruksi  
**Lokasi** Jakarta Selatan (Kota)

**Kriteria**

A. Memiliki Izin Usaha (Keseluruhan Terpenuhi )

1. Sertifikat Badan Usaha (SBU) Kecil

B. Memiliki Klasifikasi (Keseluruhan Terpenuhi )

1. Izin Usaha dan Pengalaman KBLI 2020 A PERTANIAN, KEHUTANAN DAN PERIKANAN

C. Pengalaman

|   |   |
|---|---|
| Memiliki Pengalaman Pekerjaan Sejenis Minimal | 0 kali  |
| Dengan nilai kontrak minimal                  | Rp. 0,00 pada salah satu pengalaman pekerjaan antara: |
| Durasi Tahun                                  | 2015 - 2022   |

Disimpan pada 11-Aug-2022 16:13

Persyaratan Kualifikasi Tender

Gambar 75. Persyaratan Kualifikasi Tender

latihan-lpse.lkpp.go.id

Apakah Anda yakin akan mengikuti Tender ini?

Pilih OK OK Cancel

Gambar 76. Persetujuan Ikut Tender

Jika telah mengklik setuju dan ikut tender, maka paket akan masuk ke halaman beranda tender yang telah diikuti.



The screenshot shows the 'Status Tender Yang Anda Ikuti' section of the SPSE 4.5 interface. It features a table with columns for 'Kode Tender', 'Nama Tender', and 'Tahap'. The table lists five tender entries, each with a 'Tender' and 'spse 4.5' label. Two callout boxes highlight the 'Status Tender yang anda ikuti' and 'Tahapan yang sedang berlangsung' columns.

| Kode Tender | Nama Tender   | Tahap                     |
|-------------|---|---------------------------|
| 1128580999  | Tenaga Ahli Senior Software Developer (test TC) <span>Tender Cepat</span> <span>spse 4.5</span> | Tender Sudah Selesai      |
| 11578999    | Tenaga Ahli Senior Software Developer (TC) <span>Tender Cepat</span> <span>spse 4.5</span>      | Pemberian Penjelasan      |
| 11576999    | Efisiensi Jasa Konsultansi (tdr) <span>Tender</span> <span>spse 4.5</span>                      | Tender Belum Dilaksanakan |
| 11558999    | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan 2022 <span>Tender</span> <span>spse 4.5</span>         | Penetapan Pemenang        |
| 11550999    | - 11 Pemeliharaan Genset 1.000 KVA (ibx) <span>Tender</span> <span>spse 4.5</span>              | Tender Belum Dilaksanakan |

Gambar 77. Tender yang diikuti

### 3.6 Download Dokumen Pemilihan

Tahap selanjutnya yaitu *download* dokumen pemilihan. Pelaku usaha dapat men-*download* dokumen pemilihan yang ada di halaman informasi tender.



Beranda » Informasi Tender

Informasi Tender [Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0](#) Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

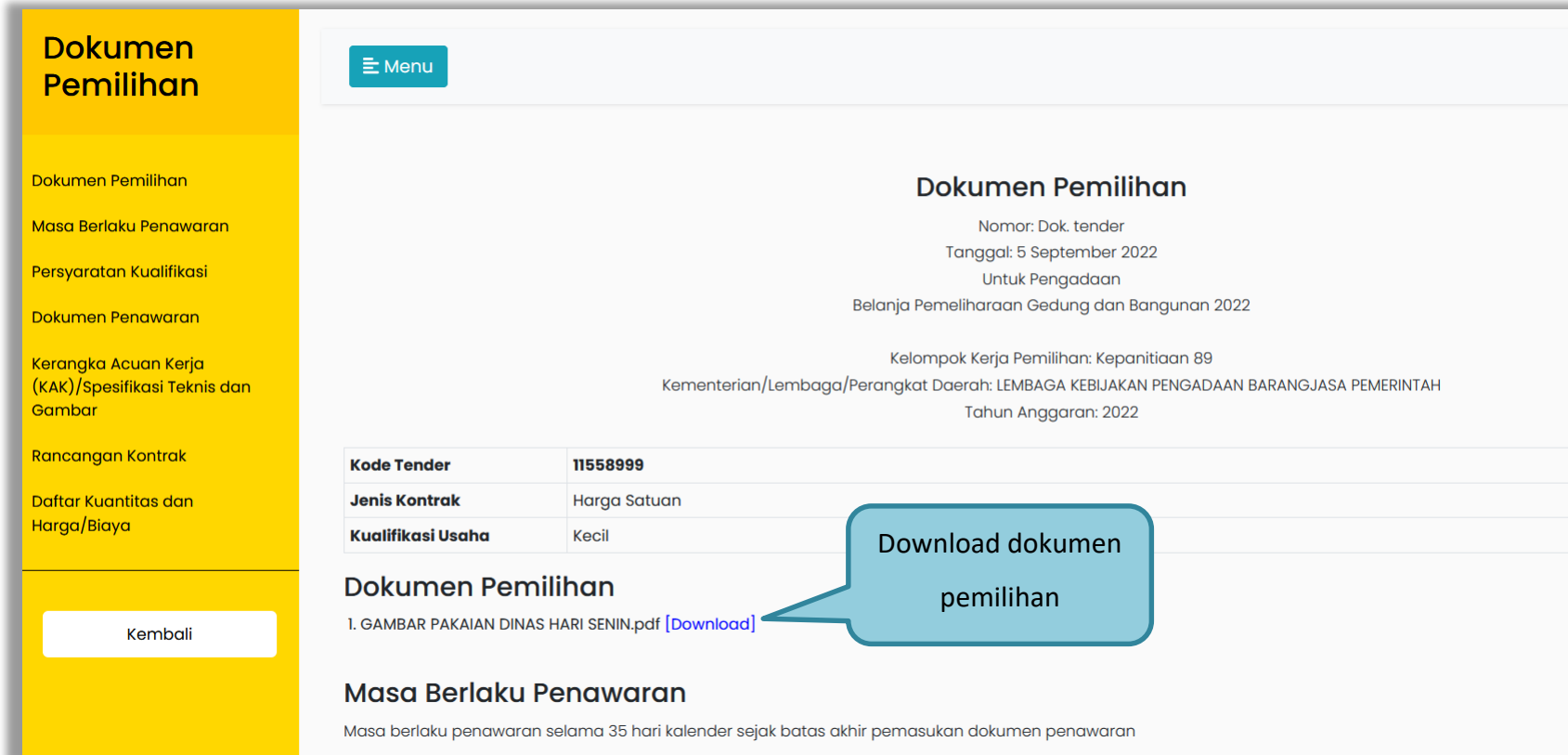
Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Kode Tender           | 11558999 <a href="#">sesi default</a>   |
| Nama Tender           | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan 2022 <a href="#">Detil</a>   |
| Tahap Tender Saat Ini | <a href="#">Pengumuman Pascakualifikasi [...]</a>   |
| Dokumen Pemilihan     | <a href="#">Dokumen Pemilihan</a><br><a href="#">Dokumen Pemilihan [11558999] - Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan 2022.pdf</a>   |
| Kualifikasi           | <a href="#">Data Kualifikasi</a><br>Persyaratan Kualifikasi <a href="#">Status: Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 8 September 2022 00:00 s.d. 9 September 2022 23:59</a> <a href="#">Kirim Data</a> |

Download Dokumen Pemilihan

Gambar 78. Halaman Informasi Tender

Jika sudah memilih dokumen pemilihan akan tampil halaman dokumen pemilihan tender. Pelaku Usaha dapat unduh dokumen pemilihan, KAK dan persyaratan lainnya.



**Dokumen Pemilihan**

Menu

**Dokumen Pemilihan**

Nomor: Dok. tender  
Tanggal: 5 September 2022  
Untuk Pengadaan  
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan 2022

Kelompok Kerja Pemilihan: Kepanitiaan 89  
Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH  
Tahun Anggaran: 2022

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| <b>Kode Tender</b>       | 11558999     |
| <b>Jenis Kontrak</b>     | Harga Satuan |
| <b>Kualifikasi Usaha</b> | Kecil        |

**Dokumen Pemilihan**

1. GAMBAR PAKAIAN DINAS HARI SENIN.pdf [\[Download\]](#)

**Masa Berlaku Penawaran**

Masa berlaku penawaran selama 35 hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran

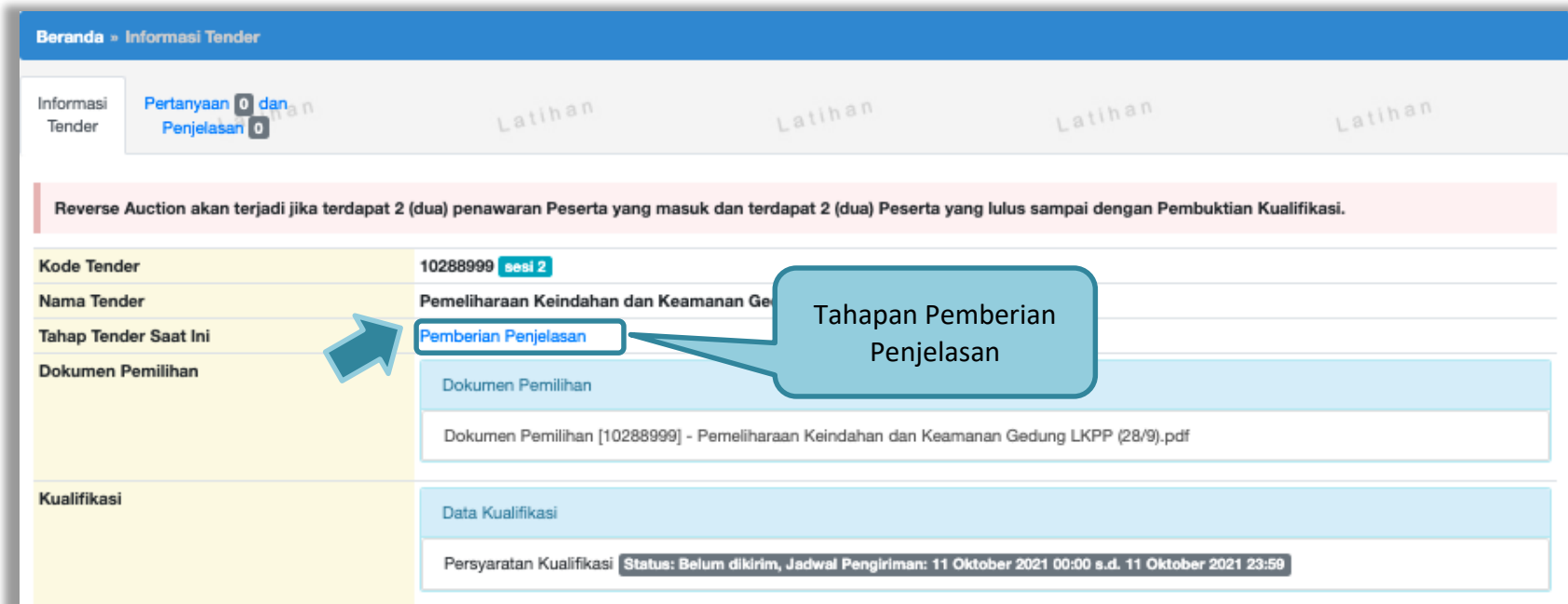
Kembali

Download dokumen pemilihan

**Gambar 79.** Halaman Download Dokumen Pemilihan

### 3.7 Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan

Tahapan selanjutnya yaitu pemberian penjelasan, pelaku usaha dapat mengirimkan pertanyaan kepada pokja apabila ada yang ingin ditanyakan perihal dokumen pemilihan.



**Beranda » Informasi Tender**

Informasi Tender: [Pertanyaan dan Penjelasan](#) (0 dan 0)

Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.

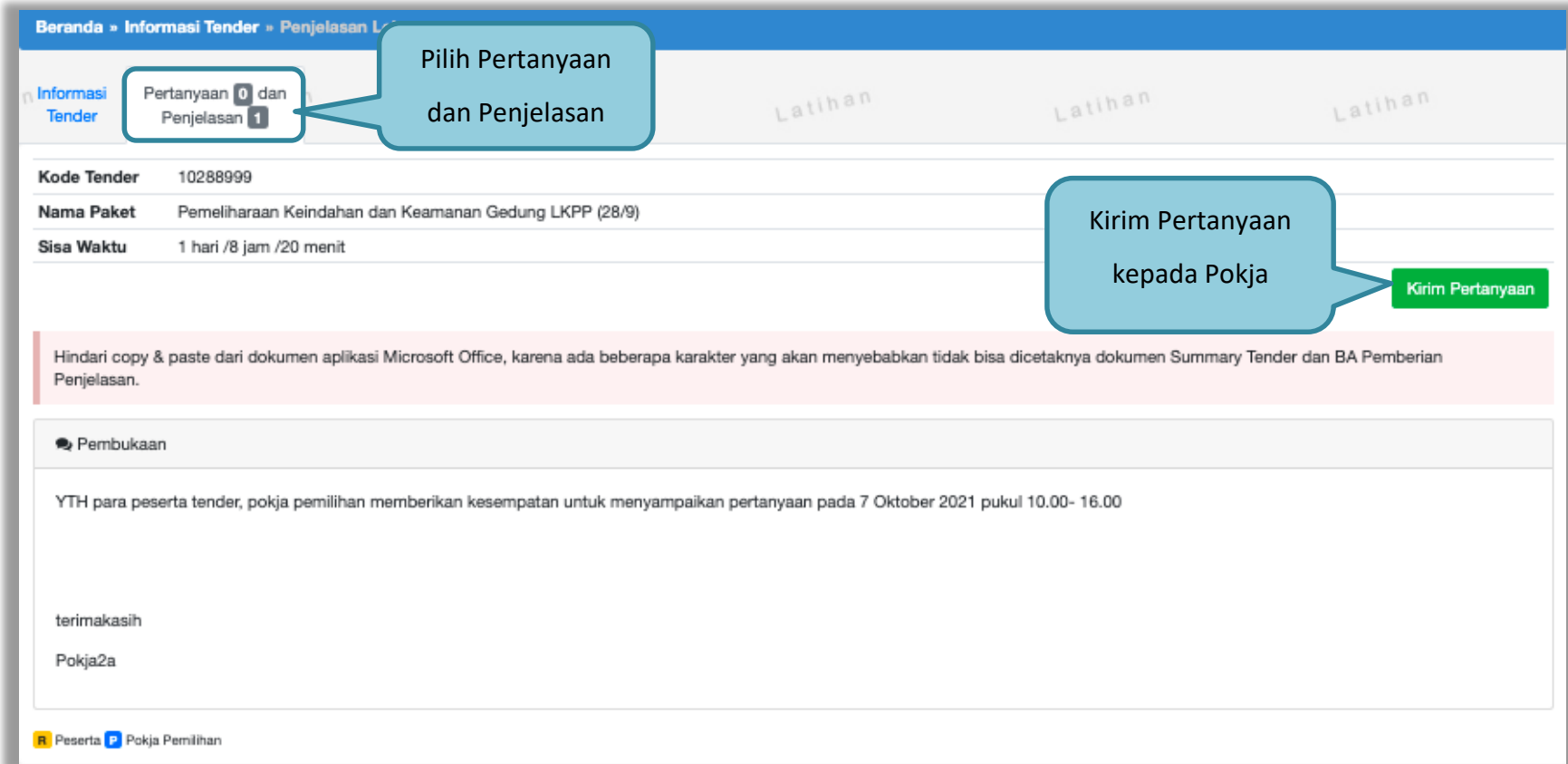
|                       |  |
|-----------------------|--|
| Kode Tender           | 10288999 <b>sesi 2</b>   |
| Nama Tender           | Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP  |
| Tahap Tender Saat Ini | <a href="#">Pemberian Penjelasan</a>   |
| Dokumen Pemilihan     | <p>Dokumen Pemilihan</p> <p>Dokumen Pemilihan [10288999] - Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9).pdf</p>                                |
| Kualifikasi           | <p>Data Kualifikasi</p> <p>Persyaratan Kualifikasi <b>Status: Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 11 Oktober 2021 00:00 s.d. 11 Oktober 2021 23:59</b></p> |

**Tahapan Pemberian Penjelasan**

Gambar 80. Halaman Informasi Tender



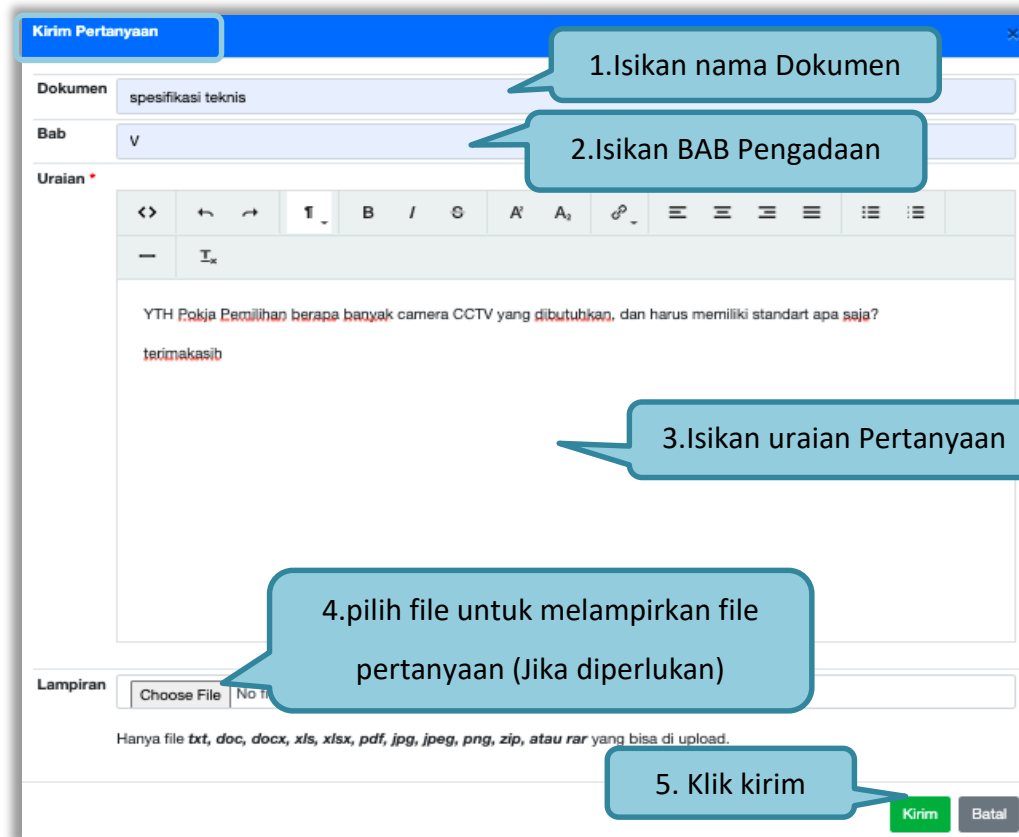
Pilih penjelasan untuk mengirimkan pertanyaan kepada pokja dan klik *button* 'Kirim Pertanyaan'.



The screenshot displays the 'Informasi Tender' page. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Informasi Tender', and 'Penjelasan L'. Below this, a menu shows 'Informasi Tender' with a sub-menu 'Pertanyaan 0 dan Penjelasan 1'. A callout box points to 'Penjelasan 1' with the text 'Pilih Pertanyaan dan Penjelasan'. The main content area shows tender details: 'Kode Tender: 10288999', 'Nama Paket: Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)', and 'Sisa Waktu: 1 hari /8 jam /20 menit'. A green 'Kirim Pertanyaan' button is visible, with a callout box pointing to it that says 'Kirim Pertanyaan kepada Pokja'. Below the details, there is a pink warning box about copy-pasting from Microsoft Office. The main content area is titled 'Pembukaan' and contains the text: 'YTH para peserta tender, pokja pemilihan memberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan pada 7 Oktober 2021 pukul 10.00- 16.00', 'terimakasih', and 'Pokja2a'. At the bottom, there is a legend: 'R Peserta' and 'P Pokja Pemilihan'.

Gambar 81. Kirim Pertanyaan

Setelah memilih kirim pertanyaan, maka akan muncul *form* kirim pertanyaan. Isi dokumen, bab, uraian, dan lampirkan *attachment* jika diperlukan, selanjutnya klik *button* 'Kirim'.



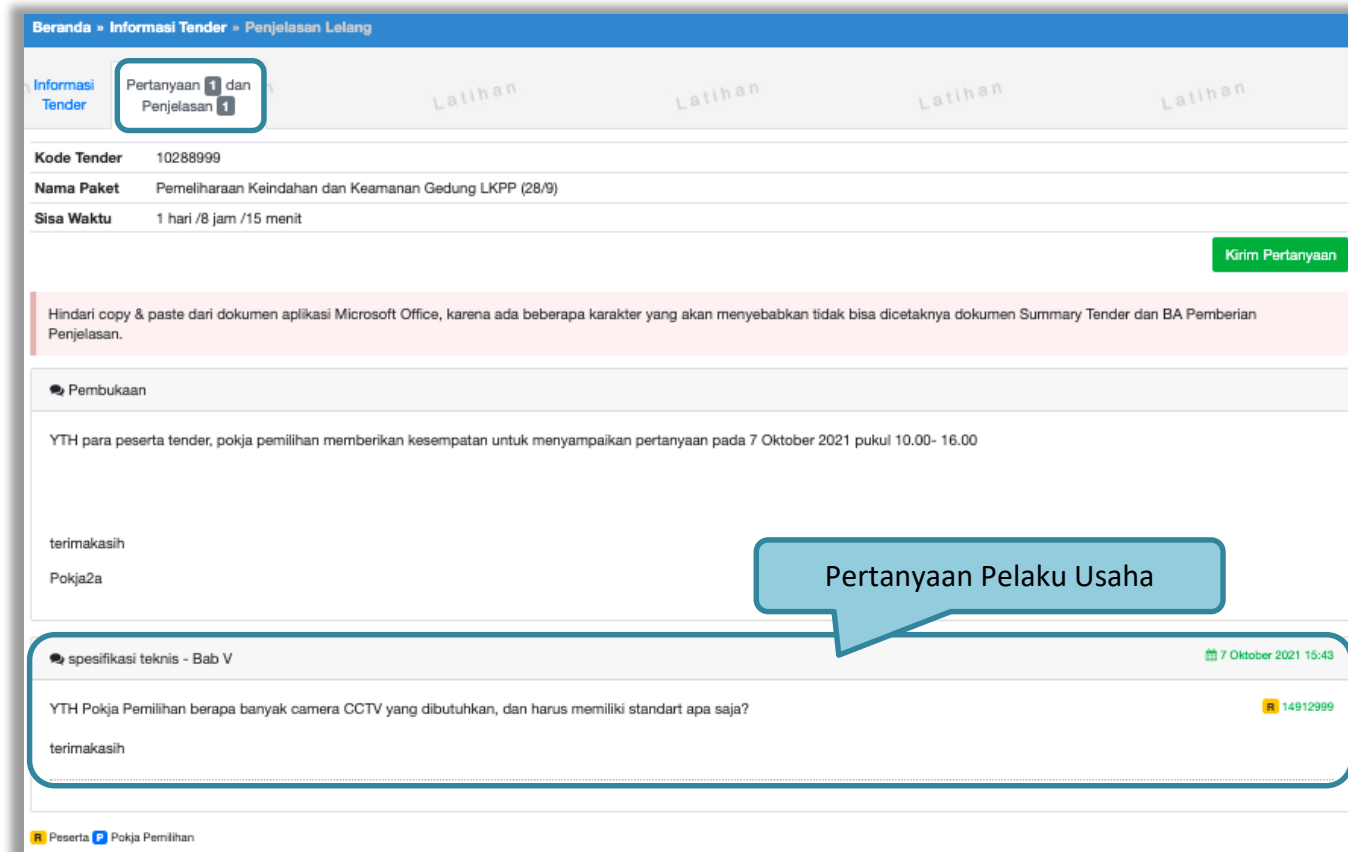
The screenshot shows a web form titled "Kirim Pertanyaan". It contains several input fields and a text area. Five callout boxes with numbers 1 through 5 point to specific parts of the form:

- 1. Isikan nama Dokumen (points to the "Dokumen" field containing "spesifikasi teknis")
- 2. Isikan BAB Pengadaan (points to the "Bab" field containing "v")
- 3. Isikan uraian Pertanyaan (points to the "Uraian" text area containing "YTH Pokja Pemilihan berapa banyak camera CCTV yang dibutuhkan, dan harus memiliki standart apa saja? terimakasih")
- 4. pilih file untuk melampirkan file pertanyaan (Jika diperlukan) (points to the "Lampiran" file upload area)
- 5. Klik kirim (points to the "Kirim" button)

The form also includes a rich text editor toolbar above the text area and a list of supported file formats below the attachment area: "Hanya file txt, doc, docx, xls,xlsx, pdf, jpg, jpeg, png, zip, atau rar yang bisa di upload."

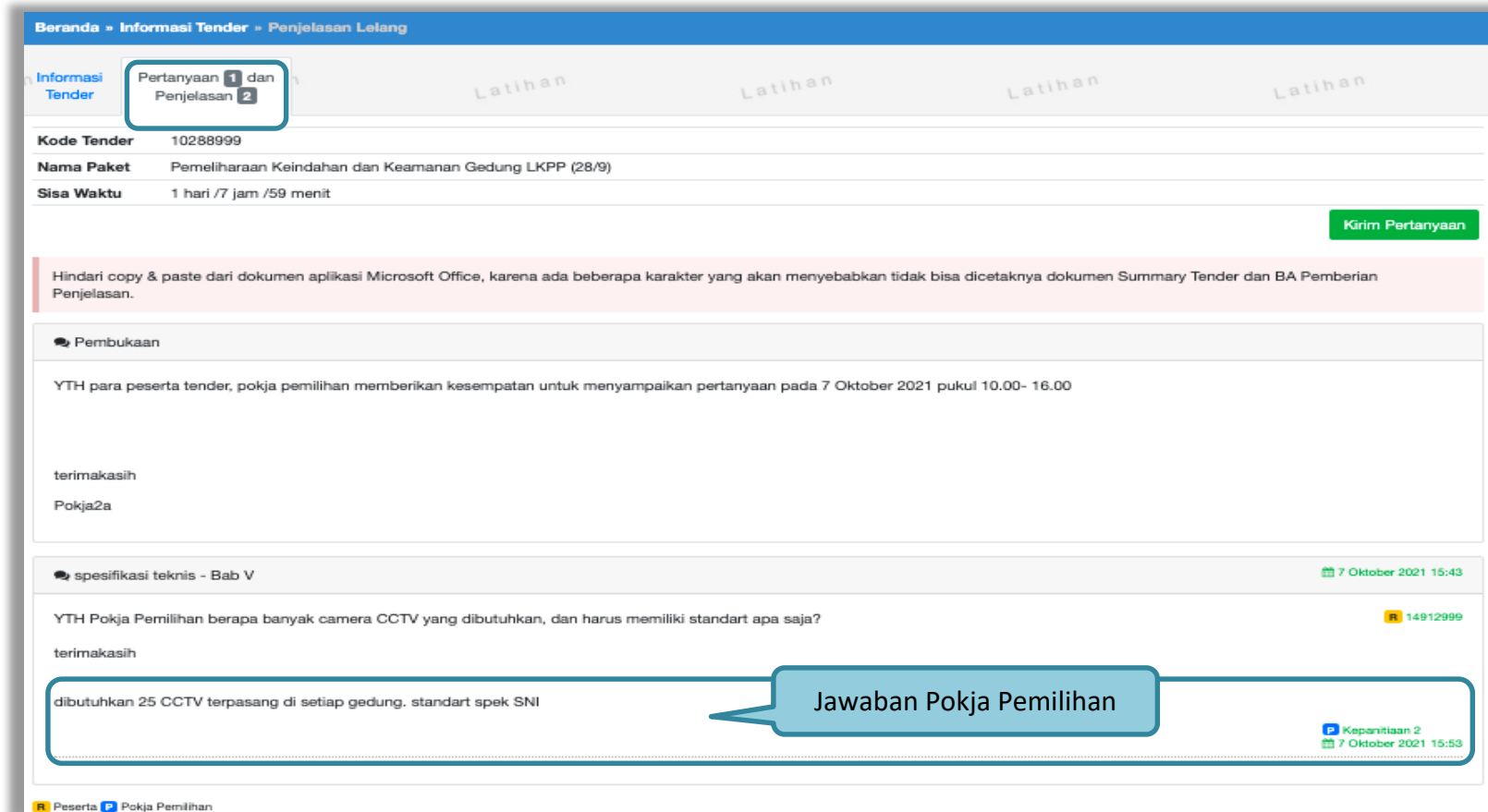
Gambar 82. Halaman Kirim Pertanyaan

Pertanyaan yang diajukan akan masuk di halaman penjelasan untuk selanjutnya menunggu balasan dari pokja pemilihan.



Gambar 83. Halaman penjelasan tender (1)

Berikut ini adalah tampilan balasan dari pokja pemilihan



The screenshot displays the 'Penjelasan Lelang' (Tender Clarification) page. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Informasi Tender', and 'Penjelasan Lelang'. Below this, a tabbed interface shows 'Informasi Tender' as the active tab, with a sub-tab for 'Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2'. The main content area includes a table with the following details:

|             |  |
|-------------|--|
| Kode Tender | 10288999   |
| Nama Paket  | Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) |
| Sisa Waktu  | 1 hari /7 jam /59 menit                                |

A green button labeled 'Kirim Pertanyaan' is located to the right of the table. Below the table, a pink warning box states: 'Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.'

The main content area is divided into sections:

- Pembukaan:** A message from 'YTH para peserta tender, pokja pemilihan memberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan pada 7 Oktober 2021 pukul 10.00- 16.00'. It is signed 'terimakasih Pokja2a'.
- spesifikasi teknis - Bab V:** A question from user '14912999' asks: 'YTH Pokja Pemilihan berapa banyak camera CCTV yang dibutuhkan, dan harus memiliki standart apa saja?'. The response from 'Kepanitiaan 2' is: 'dibutuhkan 25 CCTV terpasang di setiap gedung. standart spek SNI'. The response is timestamped '7 Oktober 2021 15:53'.

A blue callout box with a pointer highlights the response text: 'Jawaban Pokja Pemilihan'.

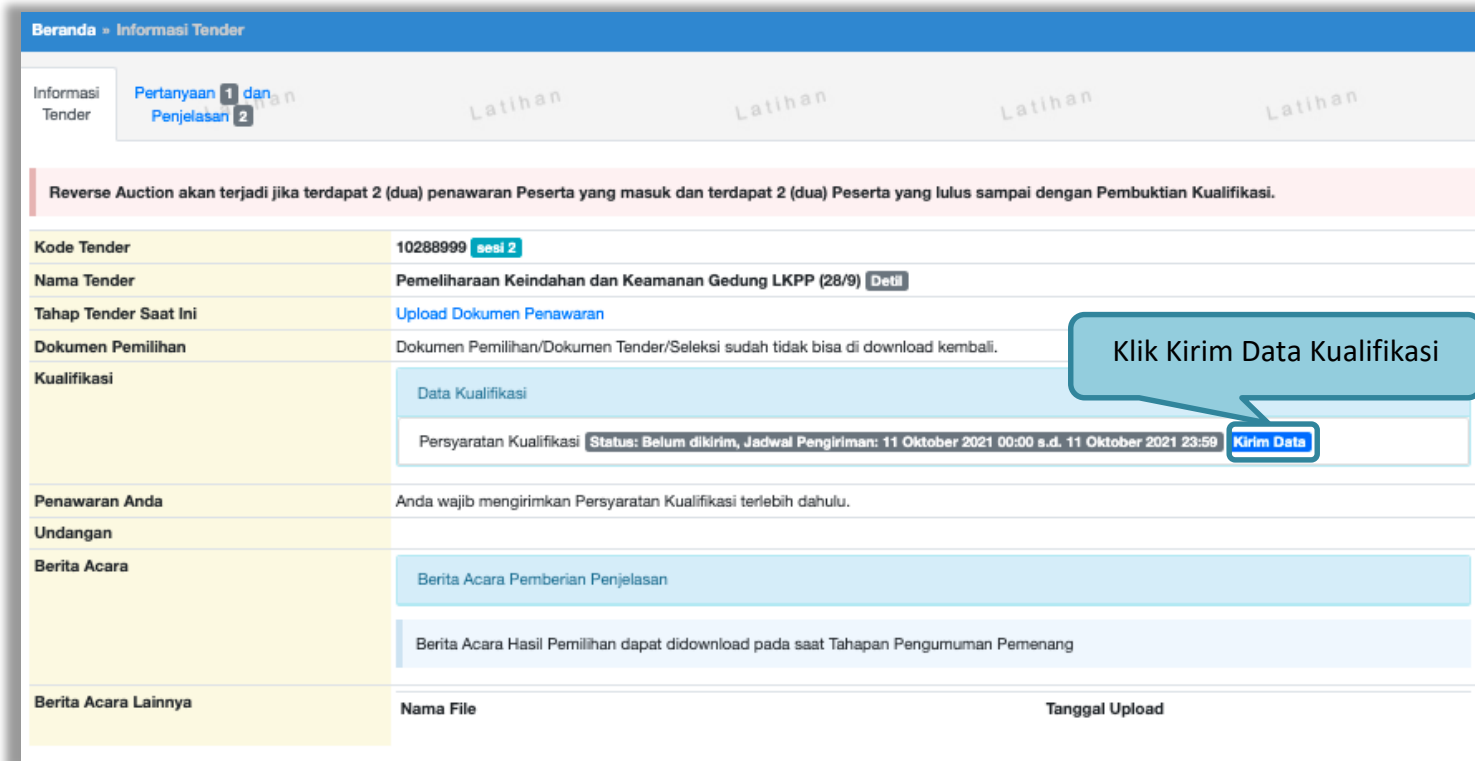
At the bottom left, there is a status bar: 'Peserta Pokja Pemilihan'.

Gambar 84. Halaman penjelasan tender (2)

### 3.8 Kirim Dokumen Penawaran

#### 3.8.1 Kirim Data Kualifikasi

Tahap selanjutnya adalah *upload* dokumen penawaran, Klik *button* 'Kirim Data' untuk mengirimkan data Kualifikasi pada Pokja Pemilihan.



The screenshot shows the 'Informasi Tender' page. A callout box points to the 'Kirim Data' button in the 'Kualifikasi' section. The button is labeled 'Kirim Data' and is located next to the 'Persyaratan Kualifikasi' status, which is 'Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 11 Oktober 2021 00:00 s.d. 11 Oktober 2021 23:59'.

| Beranda » Informasi Tender  |  |           |                |  |  |
|---|--|-----------|----------------|--|--|
| Informasi Tender  | Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2  |           |                |  |  |
| Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi. |  |           |                |  |  |
| Kode Tender   | 10288999 <b>sesi 2</b>   |           |                |  |  |
| Nama Tender   | Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) <b>Detail</b>   |           |                |  |  |
| Tahap Tender Saat Ini   | <a href="#">Upload Dokumen Penawaran</a>   |           |                |  |  |
| Dokumen Pemilihan   | Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.   |           |                |  |  |
| Kualifikasi   | <p>Data Kualifikasi</p> <p>Persyaratan Kualifikasi <b>Status: Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 11 Oktober 2021 00:00 s.d. 11 Oktober 2021 23:59</b> <b>Kirim Data</b></p> |           |                |  |  |
| Penawaran Anda  | Anda wajib mengirimkan Persyaratan Kualifikasi terlebih dahulu.  |           |                |  |  |
| Undangan  |  |           |                |  |  |
| Berita Acara  | <p><a href="#">Berita Acara Pemberian Penjelasan</a></p> <p>Berita Acara Hasil Pemilihan dapat didownload pada saat Tahapan Pengumuman Pemenang</p>                        |           |                |  |  |
| Berita Acara Lainnya  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama File</th> <th>Tanggal Upload</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>                       | Nama File | Tanggal Upload |  |  |
| Nama File   | Tanggal Upload   |           |                |  |  |
|   |  |           |                |  |  |

Gambar 85. Kirim Data Kualifikasi

Setelah pilih 'kirim data' akan masuk ke halaman data kualifikasi pelaku usaha, ceklis dan isi data yang dipersyaratkan oleh pokja pemilihan.

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

|             |  |           |                  |
|-------------|--|-----------|------------------|
| Kode Tender | 10599999                                       | Nilai HPS | Rp. 5.940.000,00 |
| Nama Paket  | Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121 |           |                  |

Izin Usaha **Akta** Manajerial SDM Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Pajak Dukungan Bank Persyaratan Lainnya

Tampilan 10 data Cari:

| <input type="checkbox"/>            | Izin Usaha                          | Nomor Surat | Instansi Pemberi |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) | S12345      | UKM Indonesia    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) | 7891011     | Kab. Badung      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) | ABCI2323323 | A                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Surat Izin Usaha Perdagangan        | 222         | Oemerintah       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tanda Daftar Perusahaan (TDP)       | 23          | Pemda Karawang   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Surat Izin Usaha Perdagangan        | 24          | Pemda Subang     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)   | 034         | pu               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Izin Lainnya                        | 122221111   | Pak Kumis        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) | T/121       | LKPP             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)   | Klasifikasi | Lembaga A        |

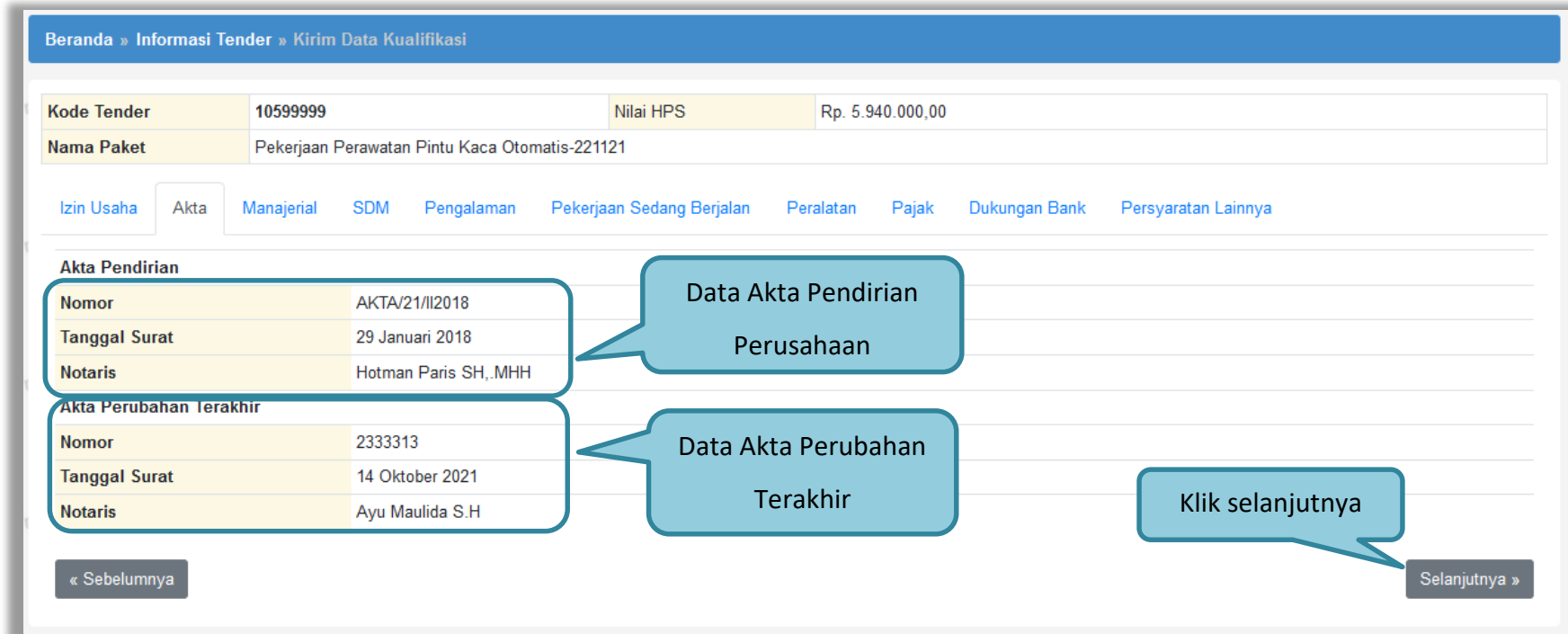
Tampilan 1 hingga 10 dari 15 data < 1 2 >

**Klik selanjutnya** Selanjutnya »

Pilih data Izin Usaha yang diperlukan.

Gambar 86. Pilih Izin Usaha

Berikut data akta pendirian dan akta perubahan terakhir, klik “selanjutnya”.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

|             |  |           |                  |
|-------------|--|-----------|------------------|
| Kode Tender | 10599999                                       | Nilai HPS | Rp. 5.940.000,00 |
| Nama Paket  | Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121 |           |                  |

Izin Usaha   **Akta**   Manajerial   SDM   Pengalaman   Pekerjaan Sedang Berjalan   Peralatan   Pajak   Dukungan Bank   Persyaratan Lainnya

**Akta Pendirian**

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Nomor         | AKTA/21/II/2018      |
| Tanggal Surat | 29 Januari 2018      |
| Notaris       | Hotman Paris SH, MHH |

**Akta Perubahan Terakhir**

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Nomor         | 2333313         |
| Tanggal Surat | 14 Oktober 2021 |
| Notaris       | Ayu Maulida S.H |

« Sebelumnya   **Selanjutnya »**

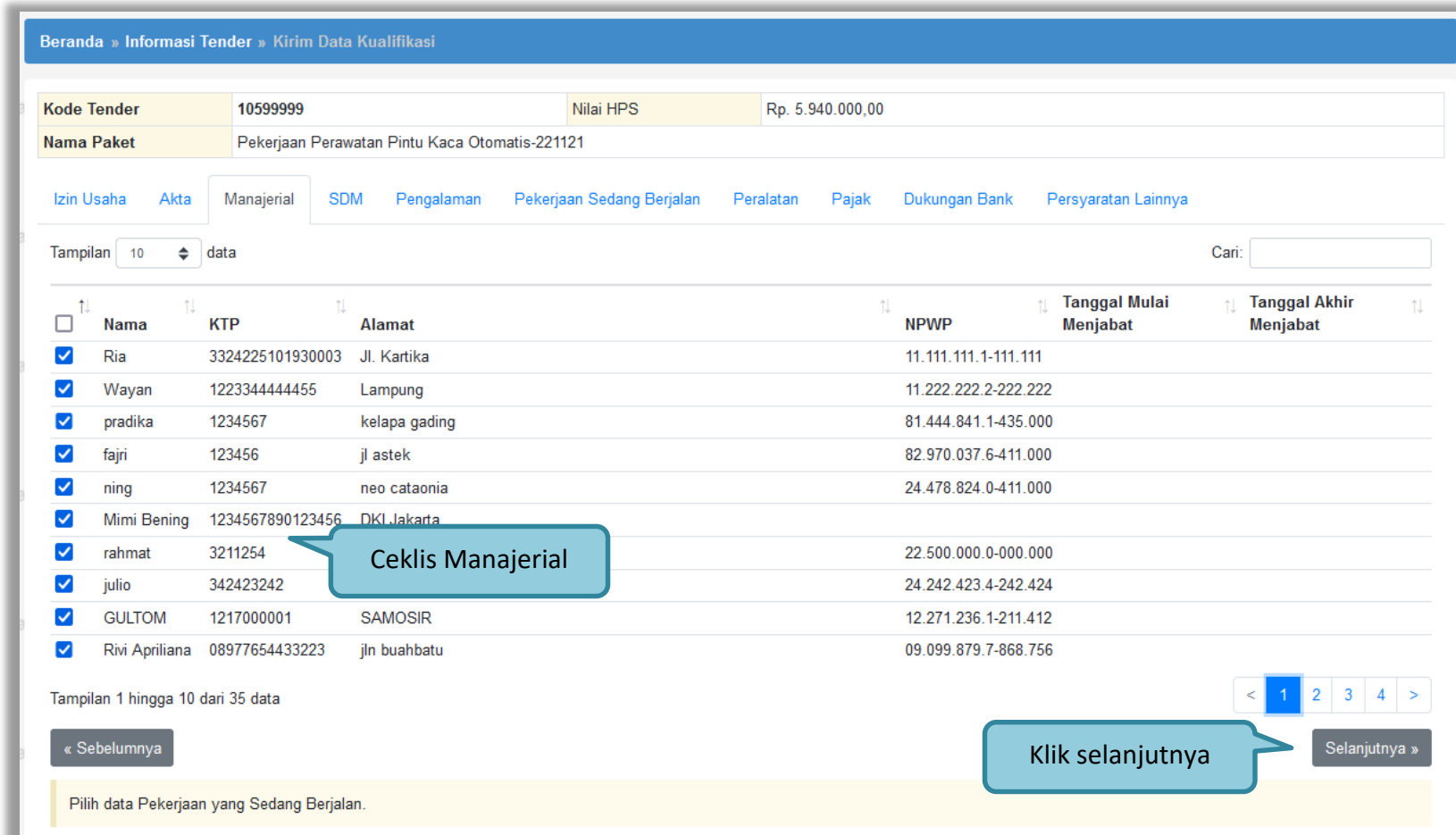
Data Akta Pendirian Perusahaan

Data Akta Perubahan Terakhir

Klik selanjutnya

Gambar 87. Pilih Akta

Masuk ke halaman Manajerial, ceklis manajerial. Jika sudah klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999 Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00  
Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

Izin Usaha Akta **Manajerial** SDM Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Pajak Dukungan Bank Persyaratan Lainnya

Tampilan 10 data Cari:

| <input type="checkbox"/>            | Nama           | KTP              | Alamat        | NPWP                 | Tanggal Mulai Menjabat | Tanggal Akhir Menjabat |
|-------------------------------------|----------------|------------------|---------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ria            | 3324225101930003 | Jl. Kartika   | 11.111.111.1-111.111 |                        |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wayan          | 12233444444455   | Lampung       | 11.222.222.2-222.222 |                        |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | pradika        | 1234567          | kelapa gading | 81.444.841.1-435.000 |                        |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | fajri          | 123456           | jl astek      | 82.970.037.6-411.000 |                        |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ning           | 1234567          | neo cataonia  | 24.478.824.0-411.000 |                        |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mimi Bening    | 1234567890123456 | DKI Jakarta   |                      |                        |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | rahmat         | 3211254          |               | 22.500.000.0-000.000 |                        |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | julio          | 342423242        |               | 24.242.423.4-242.424 |                        |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | GULTOM         | 1217000001       | SAMOSIR       | 12.271.236.1-211.412 |                        |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rivi Apriliana | 08977654433223   | jln buahbatu  | 09.099.879.7-868.756 |                        |                        |

Tampilan 1 hingga 10 dari 35 data

Pilih data Pekerjaan yang Sedang Berjalan.

Gambar 88. Pilih Manajerial



masuk ke halaman SDM, ceklis SDM. Jika sudah klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999    Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00  
Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

Izin Usaha   Akta   Manajerial   **SDM**   Pengalaman   Pekerjaan Sedang Berjalan   Peralatan   Pajak   Dukungan Bank   Persyaratan Lainnya

Tampilan 10 data    Cari:

| <input type="checkbox"/> | Nama              | Tanggal Lahir  | Pendidikan   | Pengalaman Kerja | Profesi/Keahlian | Jenis Tenaga Ahli   |
|--------------------------|-------------------|----------------|--------------|------------------|------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Jesica Fitriana S | 6 Oktober 1990 | Profesi      | 1 Tahun          | Programing       | Tenaga Terampil     |
| <input type="checkbox"/> | Ayla Nursabrina M | 6 Oktober 1990 | S1 (Sarjana) | 5 Tahun          | Programing       | Tenaga Administrasi |

Tampilan 21 hingga 22 dari 22 data

« Sebelumnya    **Ceklis SDM**    < 1 2 3 >    Klik selanjutnya »    Selanjutnya »

Pilih data Tenaga Ahli yang diperlukan.

Gambar 89. Pilih SDM

Masuk ke halaman Pengalaman, ceklis Pengalaman. Jika sudah klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999    Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00  
Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

Izin Usaha   Akta   Manajerial   SDM   **Pengalaman**   Pekerjaan Sedang Berjalan   Peralatan   Pajak   Dukungan Bank   Persyaratan Lainnya

Tampilan: 10 data    Cari:

| <input type="checkbox"/>            | Pekerjaan  | Lokasi  | Instansi Pemberi Tugas                                | Alamat   | Tanggal Kontrak | Nomor Kontrak                     |
|-------------------------------------|--|---|---|--|-----------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pengadaan Jasa Staf Pendukung<br>Technical writer Direktorat PSPSE | Gedung LKPP, jl epicentrum tengah<br>lot 11B setiabudi jakarta selatan<br>12940 | lembaga kebijakan pengadaan<br>barang/jasa pemerintah | Gedung LKPP, jl epicentrum tengah<br>lot 11B, setiabudi jakarta selatan<br>12940 |                 | PBJ.08.112/PPK.D.II.3<br>/02/2015 |

Tampilan 1 hingga 1 dari 1 data (disaring dari 10 data keseluruhan)

« Sebelumnya    **Ceklis pengalaman**    klik selanjutnya    Selanjutnya »

Pilih data Pengalaman yang diperlukan.

Gambar 90. Pilih Pengalaman

Masuk ke halaman Pekerjaan Sedang Berjalan, ceklis Pekerjaan. Jika sudah klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999    Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00  
Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

Izin Usaha   Akta   Manajerial   SDM   Pengalaman   **Pekerjaan Sedang Berjalan**   Peralatan   Pajak   Dukungan Bank   Persyaratan Lainnya

Tampilan: 10 data    Cari:

| <input type="checkbox"/>            | Pekerjaan    | Lokasi   | Instansi Pemberi Tugas | Alamat | Tanggal Kontrak | Nomor Kontrak |
|-------------------------------------|--------------|----------|------------------------|--------|-----------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | banyu langit | sukomoro | cv.ucil                | guo    |                 | 30/12/2018    |

Tampilan 1 hingga 1 dari 1 data

« Sebelumnya    **Checklist Pekerjaan Sedang Berjalan**    klik selanjutnya    Selanjutnya »

Pilih data Pekerjaan yang Sedang Berjalan.

Gambar 91. Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan

Masuk ke halaman Peralatan, ceklis Peralatan. Jika sudah klik selanjutnya.

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999    Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00  
 Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

[Izin Usaha](#)   [Akta](#)   [Manajerial](#)   [SDM](#)   [Pengalaman](#)   [Pekerjaan Sedang Berjalan](#)   **Peralatan**   [Pajak](#)   [Dukungan Bank](#)   [Persyaratan Lainnya](#)

Tampilan: 10 data    Cari:

| <input type="checkbox"/>            | Jenis                            | Jumlah | Kapasitas | Merk/Tipe  | Tahun Pembuatan | Kondisi | Lokasi Sekarang | Bukti Kepemilikan        |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------------|-----------------|---------|-----------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | truk                             | 5      | 5 ton     | toyota     | 2018            | 1       | jkt             | 12/2018                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | buldoser                         | 2      | 10        | kato       | 2016            | 1       | di gudang       | surat pemilikan buldoser |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TOYOTA AVANZA                    | 12     | 1.2CC     | TOYOTA     | 2018            | 1       | TANJUNGPINANG   | DIDIET AGUNG             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | pengadaan barang dan jasa lemari | 100    |           |            | 2020            | 1       | Jakarta         |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Truck                            | 1      | 8 ton     | mitsubishi | 2000            | 1       | nanga bulik     | bukti pembelian          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | dump truck                       | 2      | 4 ton     | isuzu      | 2010            | 1       | tanjungpandan   | bkp                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laptop                           | 100    |           |            | 2020            | 0       |                 |                          |

Tampilan 1 hingga 7 dari 7 data

« Sebelumnya    **Ceklis Peralatan**    Klik selanjutnya    Selanjutnya »

Pilih data Peralatan yang diperlukan.

Gambar 92. Pilih Peralatan Perusahaan

Selanjutnya masuk ke halaman Pajak, ceklis pajak. Jika sudah klik selanjutnya.

|            |   |           |                  |
|------------|---|-----------|------------------|
| Kode Paket | 10607999  | Nilai HPS | Rp. 1.402.500,00 |
| Nama Paket | Pemeliharaan Inventaris Peralatan Kantor-241121 |           |                  |

Izin Usaha   Akta   Manajerial   SDM   Pengalaman   Pekerjaan Sedang Berjalan   Peralatan   **Pajak**   Dukungan Bank   Persyaratan Lainnya

Untuk memeriksa status valid Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| NPWP              | 425649506416000         |
| Nama Pelaku Usaha | SAHLAHSOFT CIPTA SOLUSI |

Kirim Data Valid KSWP

**Cek Valid KSWP**

« Sebelumnya

Selanjutnya »

1. Ceklis Valid KSWP

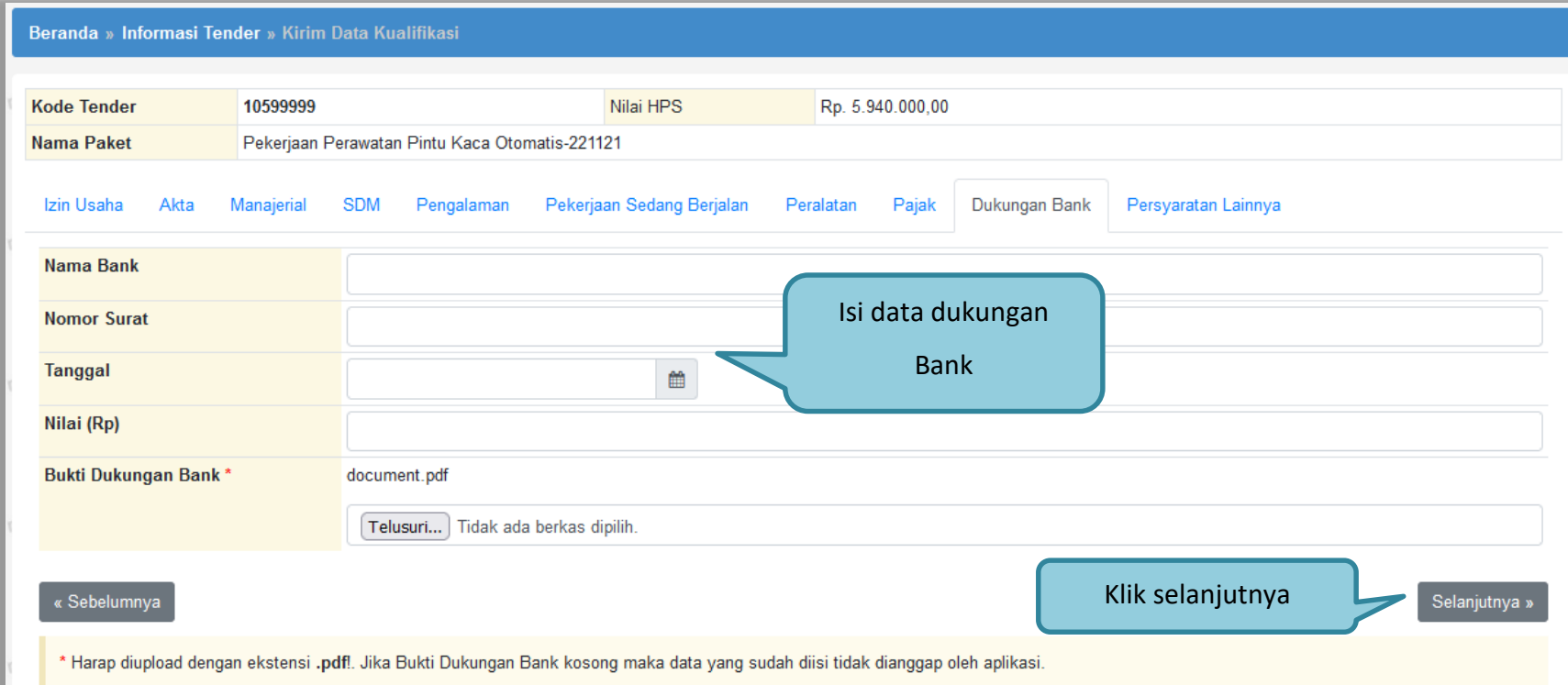
2. Klik Cek Valid KSWP

3. Jika Valid ada ceklis berikut

4. pilih selanjutnya

Gambar 93. Pilih pajak

Selanjutnya isi data Dukungan Bank jika sudah diisi klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

|             |  |           |                  |
|-------------|--|-----------|------------------|
| Kode Tender | 10599999                                       | Nilai HPS | Rp. 5.940.000,00 |
| Nama Paket  | Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121 |           |                  |

Izin Usaha   Akta   Manajerial   SDM   Pengalaman   Pekerjaan Sedang Berjalan   Peralatan   Pajak   **Dukungan Bank**   Persyaratan Lainnya

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Nama Bank             | <input type="text"/>   |
| Nomor Surat           | <input type="text"/>   |
| Tanggal               | <input type="text"/>  |
| Nilai (Rp)            | <input type="text"/>   |
| Bukti Dukungan Bank * | document.pdf<br><input type="button" value="Telusuri..."/> Tidak ada berkas dipilih.                     |

« Sebelumnya Klik selanjutnya

\* Harap diupload dengan ekstensi .pdf!. Jika Bukti Dukungan Bank kosong maka data yang sudah diisi tidak dianggap oleh aplikasi.

Gambar 94. Isi Dukungan Bank

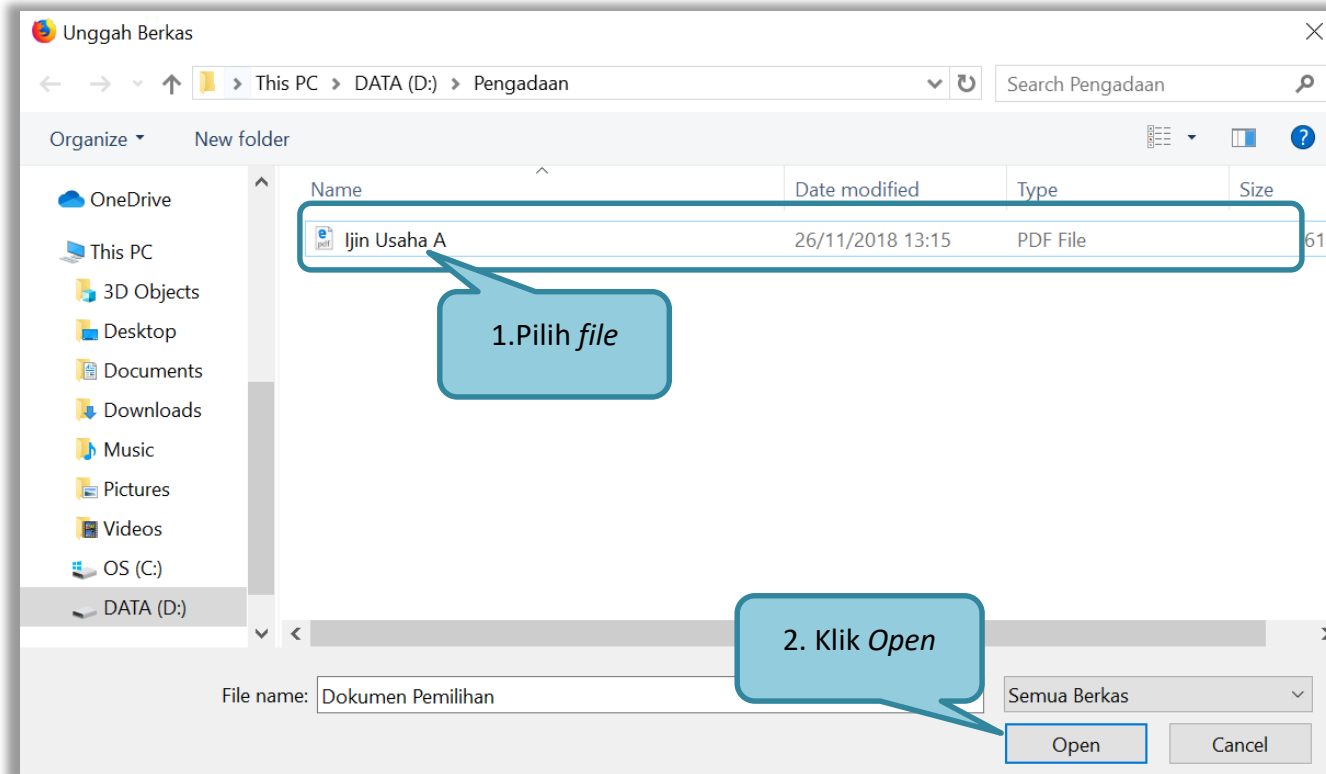
Silahkan *upload* dokumen yang tidak termasuk pada isian-isian sebelumnya. Salah satu contohnya adalah jika data pelaku saha sudah terintegrasi pada Aplikasi SIKaP dan Aplikasi SIKaP tidak menyediakan izin usaha yang dibutuhkan, maka Pelaku Usaha dapat melakukan *upload* izin usaha tersebut pada persyaratan lainnya.



The screenshot shows the 'Kirim Data Kualifikasi' page in the SPSE 4.5 Tender system. The breadcrumb trail is 'Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi'. The page displays tender details: Kode Tender 10599999, Nilai HPS Rp. 5.940.000,00, and Nama Paket Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121. A navigation bar includes tabs for 'Izin Usaha', 'Akta', 'Manajerial', 'SDM', 'Pengalaman', 'Pekerjaan Sedang Berjalan', 'Peralatan', 'Pajak', 'Dukungan Bank', and 'Persyaratan Lainnya', with the last one highlighted. Below the tabs, a message states 'Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya: Bukan untuk menyampaikan bagian dari Dokumen Penawaran'. There are sections for '- Dokumen Belum Terkirim' and '- Dokumen Sudah Terkirim' (containing 'document.pdf - 2 KB'). An 'Upload' button is highlighted with a callout box that says 'Upload Dokumen Persyaratan Kualifikasi'. Other buttons include '« Sebelumnya' and 'Kirim Data Kualifikasi'.

Gambar 95. Pilih Persyaratan Lainnya

Pilih dokumen persyaratan kualifikasi lainnya.



Gambar 96. Upload Dokumen Lainnya



Jika berhasil *upload* maka selanjutnya klik kirim data kualifikasi.



Beranda > Informasi Tender > Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10288999    Nilai HPS: Rp. 11.550.000.000,00  
 Nama Paket: Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)

Izin Usaha   Pajak   KSWP   Dukungan Bank   Akta   Tenaga Ahli   Pengalaman   Pekerjaan Sedang Berjalan   Peralatan   Persyaratan Lainnya

Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya:

Bukan untuk menyampaikan bagian dari Dokumen Penawaran

- Dokumen Belum Terkirim: Ijin Usaha.docx

- Dokumen Sudah Terkirim

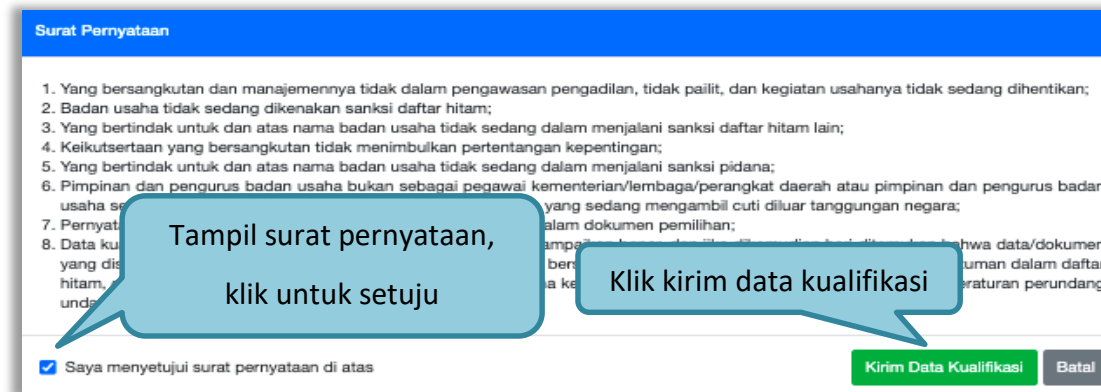
Upload

Sebelumnya

Kirim Data Kualifikasi

Klik Kirim Data Kualifikasi apabila seluruh data kualifikasi sudah lengkap

Gambar 97. File Dokumen Lainnya



Surat Pernyataan

1. Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
2. Badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
3. Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
4. Keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
5. Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
6. Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai kementerian/lembaga/perangkat daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan negara;
7. Pernyataan yang bersangkutan tidak sedang dalam dokumen pemilihan;
8. Data kualifikasi yang bersangkutan tidak sedang dalam daftar hitam, sanksi daftar hitam, atau sanksi peraturan perundang-undangan.

Saya menyetujui surat pernyataan di atas

Kirim Data Kualifikasi   Batal

Tampil surat pernyataan, klik untuk setuju

Klik kirim data kualifikasi

Gambar 98. Kirim Data Kualifikasi

Jika berhasil akan tampil notifikasi seperti dibawah ini

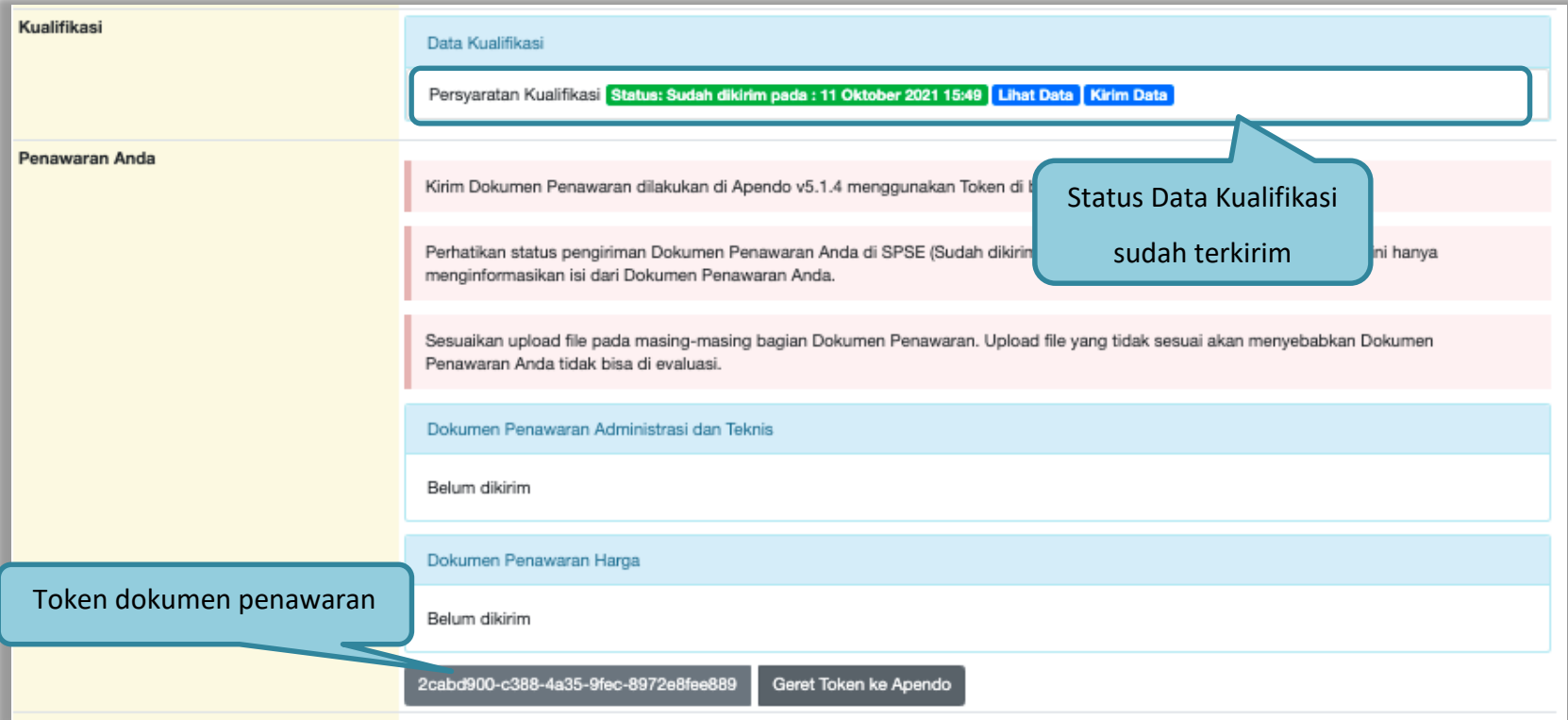


The screenshot shows the 'Informasi Tender' page. At the top, there is a navigation bar with 'Informasi Tender' and 'Latihan' buttons. A green notification banner at the top states 'Data Kualifikasi telah terkirim' with a callout bubble saying 'Berhasil kirim data kualifikasi'. Below this is a pink warning banner: 'Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.' The main content is a table with the following data:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Kode Tender           | 10288999 <a href="#">sesi 2</a>  |
| Nama Tender           | Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) <a href="#">Detail</a>  |
| Tahap Tender Saat Ini | <a href="#">Upload Dokumen Penawaran</a>   |
| Dokumen Pemilihan     | Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.   |
| Kualifikasi           | <a href="#">Data Kualifikasi</a><br>Persyaratan Kualifikasi <a href="#">Status: Sudah dikirim pada : 11 Oktober 2021 15:49</a> <a href="#">Lihat Data</a> <a href="#">Kirim Data</a> |

**Gambar 99.** Data Kualifikasi Telah Terkirim

Setelah mengirimkan data kualifikasi maka akan muncul token dokumen penawaran yang bisa dibuka di aplikasi APENDO.

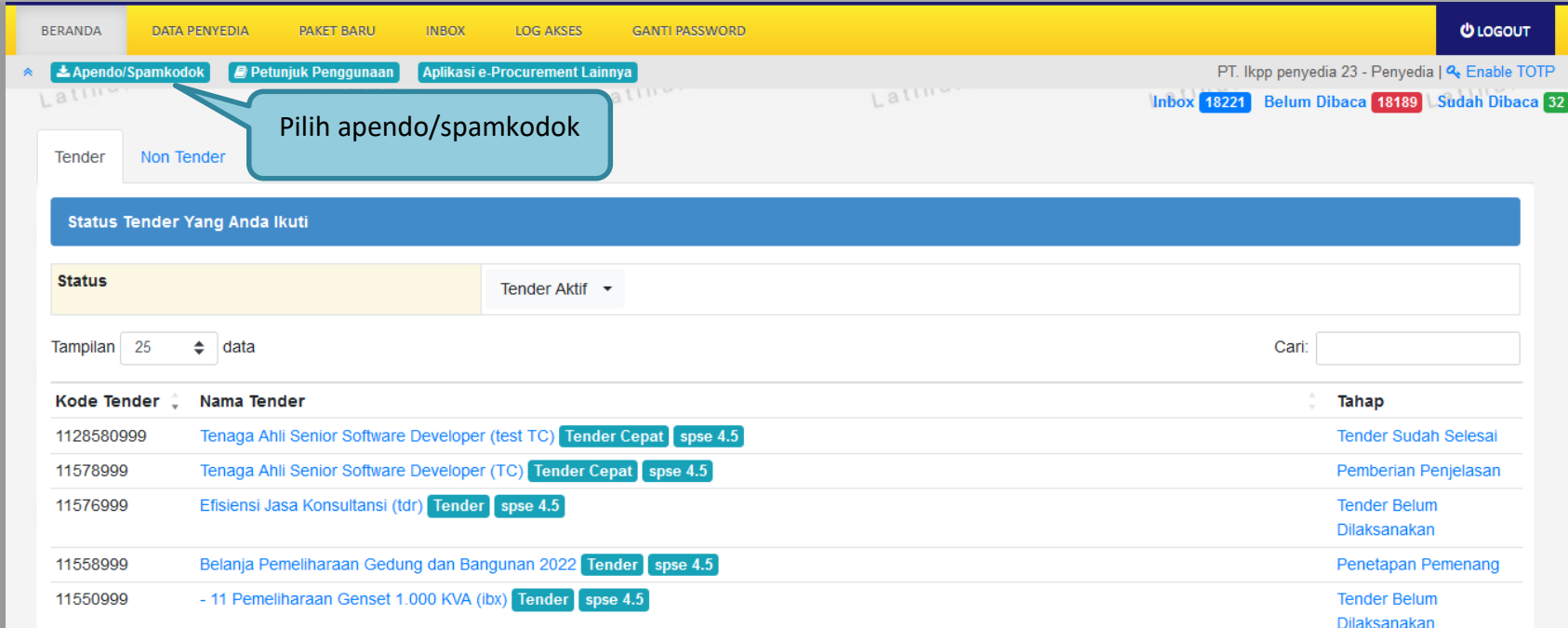


The screenshot displays the 'Kualifikasi' (Qualification) and 'Penawaran Anda' (Your Bid) sections. In the 'Kualifikasi' section, the 'Data Kualifikasi' (Qualification Data) status is 'Sudah dikirim pada : 11 Oktober 2021 15:49' (Already sent on: 11 October 2021 15:49), with 'Lihat Data' (View Data) and 'Kirim Data' (Send Data) buttons. The 'Penawaran Anda' section shows instructions for document submission and a list of document types: 'Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis' (Administrative and Technical Bid Documents) and 'Dokumen Penawaran Harga' (Bid Price Documents), both currently 'Belum dikirim' (Not sent). A 'Geret Token ke Apendo' (Drag Token to Apendo) button is visible at the bottom, with a token ID '2cabd900-c388-4a35-9fec-8972e8fee889' next to it. Two callout boxes provide additional context: one points to the 'Status Data Kualifikasi sudah terkirim' (Qualification Data Status already sent) and another points to the 'Token dokumen penawaran' (Bid document token).

**Gambar 100.** Status Pengiriman Data Kualifikasi

### 3.8.2 APENDO/Kirim Penawaran

Selanjutnya unduh aplikasi pengaman dokumen (APENDO) di Inaproc.id dengan klik *button* "Apendo".

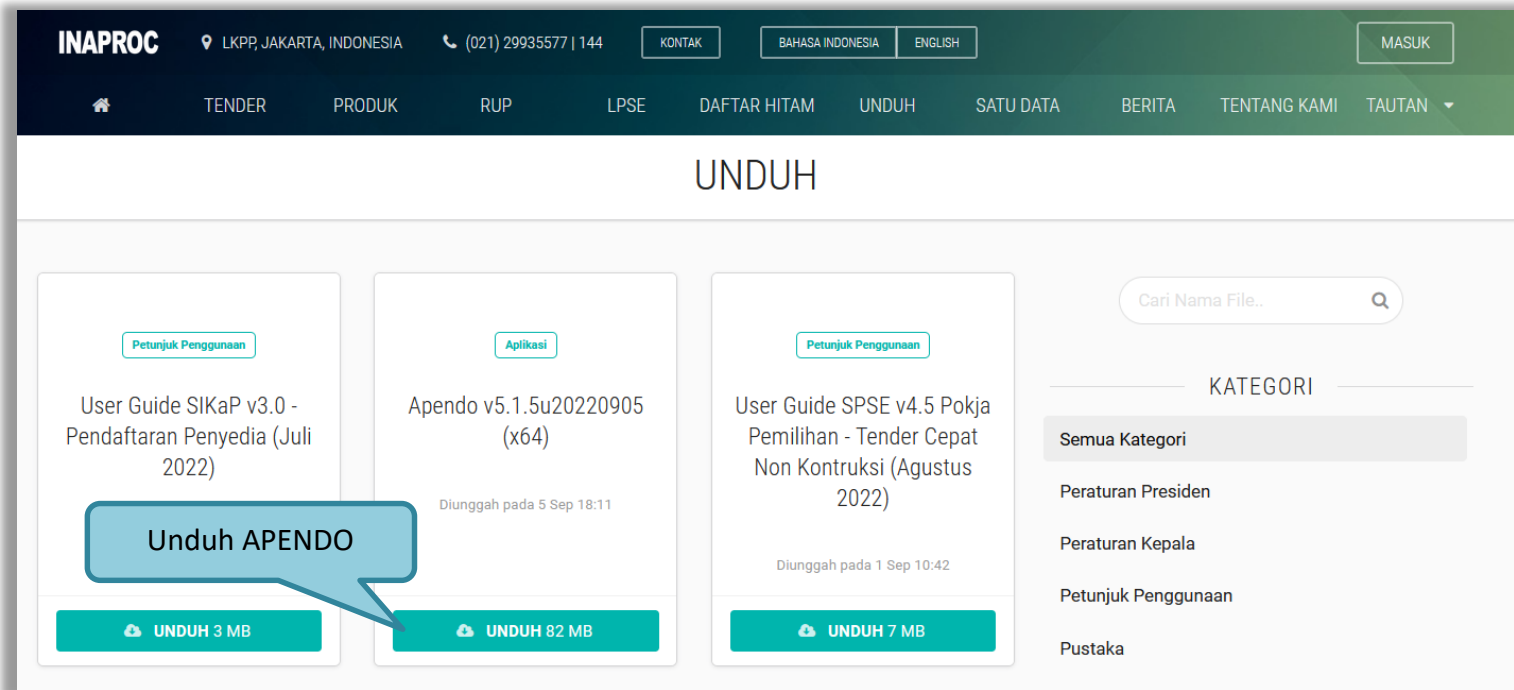


The screenshot shows the SPSE 4.5 dashboard. At the top, there is a navigation bar with tabs: BERANDA, DATA PENYEDIA, PAKET BARU, INBOX, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. A 'LOGOUT' button is in the top right. Below the navigation bar, there are several buttons: 'Apendo/Spamkodok', 'Petunjuk Penggunaan', and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. A callout box with a speech bubble points to the 'Apendo/Spamkodok' button, containing the text 'Pilih apendo/spamkodok'. The main content area is titled 'Status Tender Yang Anda Ikuti'. It includes a 'Status' dropdown menu set to 'Tender Aktif', a 'Tampilan' dropdown set to '25 data', and a search box labeled 'Cari:'. Below this is a table of tender items.

| Kode Tender | Nama Tender   | Tahap                     |
|-------------|---|---------------------------|
| 1128580999  | Tenaga Ahli Senior Software Developer (test TC) <span>Tender Cepat</span> <span>spse 4.5</span> | Tender Sudah Selesai      |
| 11578999    | Tenaga Ahli Senior Software Developer (TC) <span>Tender Cepat</span> <span>spse 4.5</span>      | Pemberian Penjelasan      |
| 11576999    | Efisiensi Jasa Konsultansi (tdr) <span>Tender</span> <span>spse 4.5</span>                      | Tender Belum Dilaksanakan |
| 11558999    | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan 2022 <span>Tender</span> <span>spse 4.5</span>         | Penetapan Pemenang        |
| 11550999    | - 11 Pemeliharaan Genset 1.000 KVA (ibx) <span>Tender</span> <span>spse 4.5</span>              | Tender Belum Dilaksanakan |

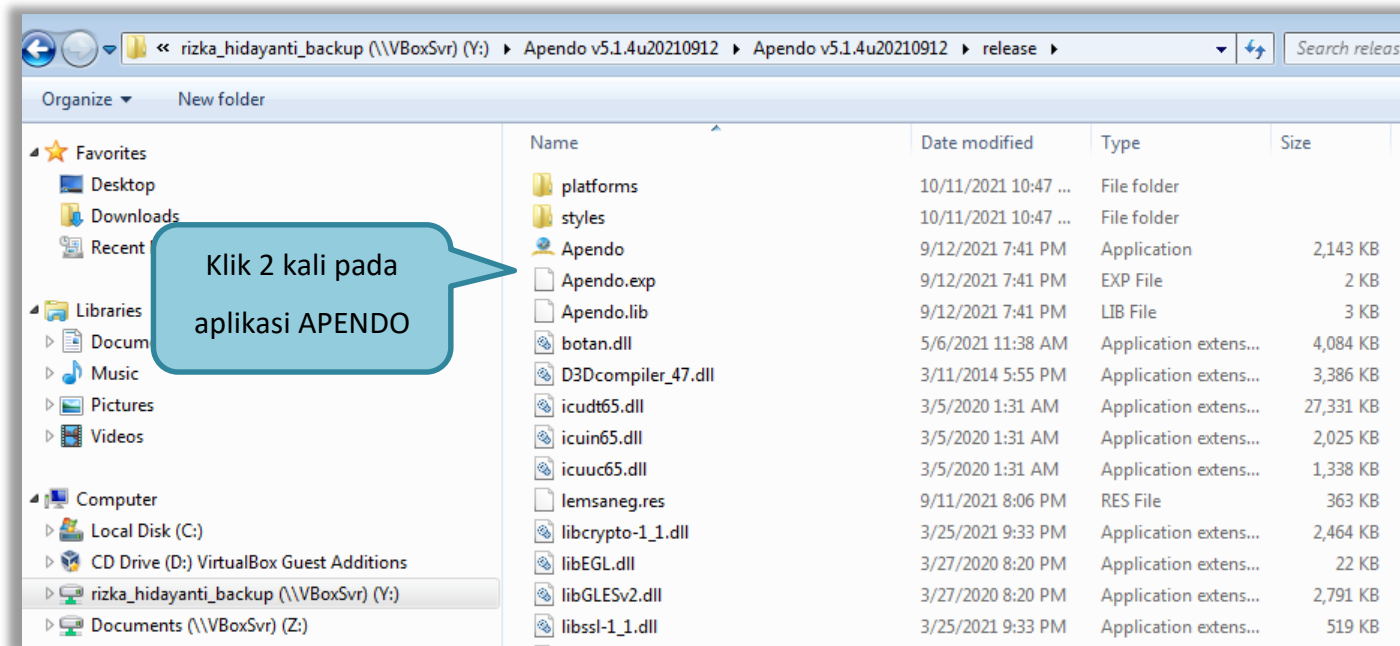
Gambar 101. Halaman Beranda SPSE 4.5

Selanjutnya akan masuk ke halaman unduh di Inaproc.id, unduh APENDO Versi terbaru.



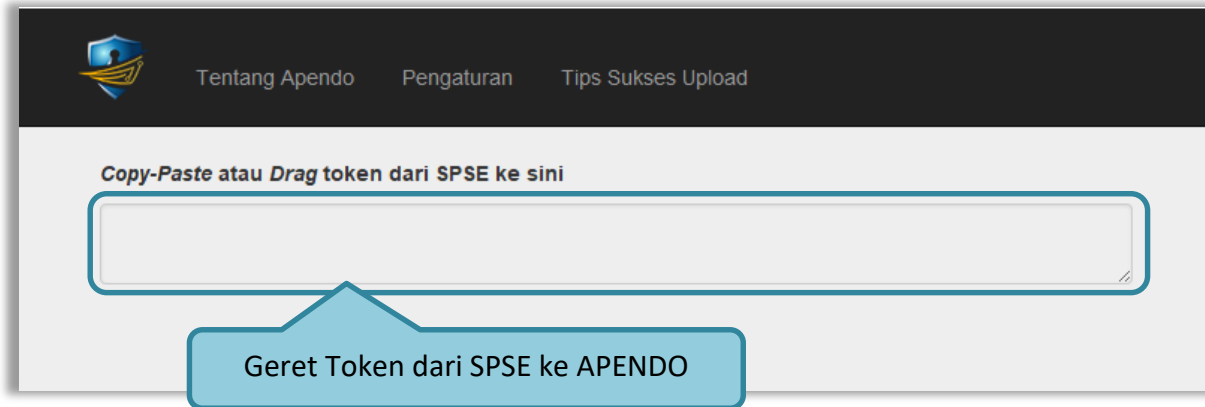
Gambar 102. Halaman Inaproc/unduh

Setelah file sudah diunduh, maka *extract file* yang masih berupa .rar dengan cara klik kanan kemudian *extract file*. Selanjutnya Buka aplikasi dengan cara buka *folder* apendo kemudian klik dua kali pada *folder release* lalu klik 2 kali pada *Apendo.exe*.



Gambar 103. Buka Aplikasi Apendo

Jika berhasil buka aplikasi, token yang ada di halaman SPSE digeret ke APENDO.



**Gambar 104.** Copy Token ke APENDO

Pada apendo juga terdapat tips sukses upload penawaran untuk meminimalisir masalah yang sering terjadi Ketika penyedia mengupload penawaran menggunakan aplikasi APENDO.



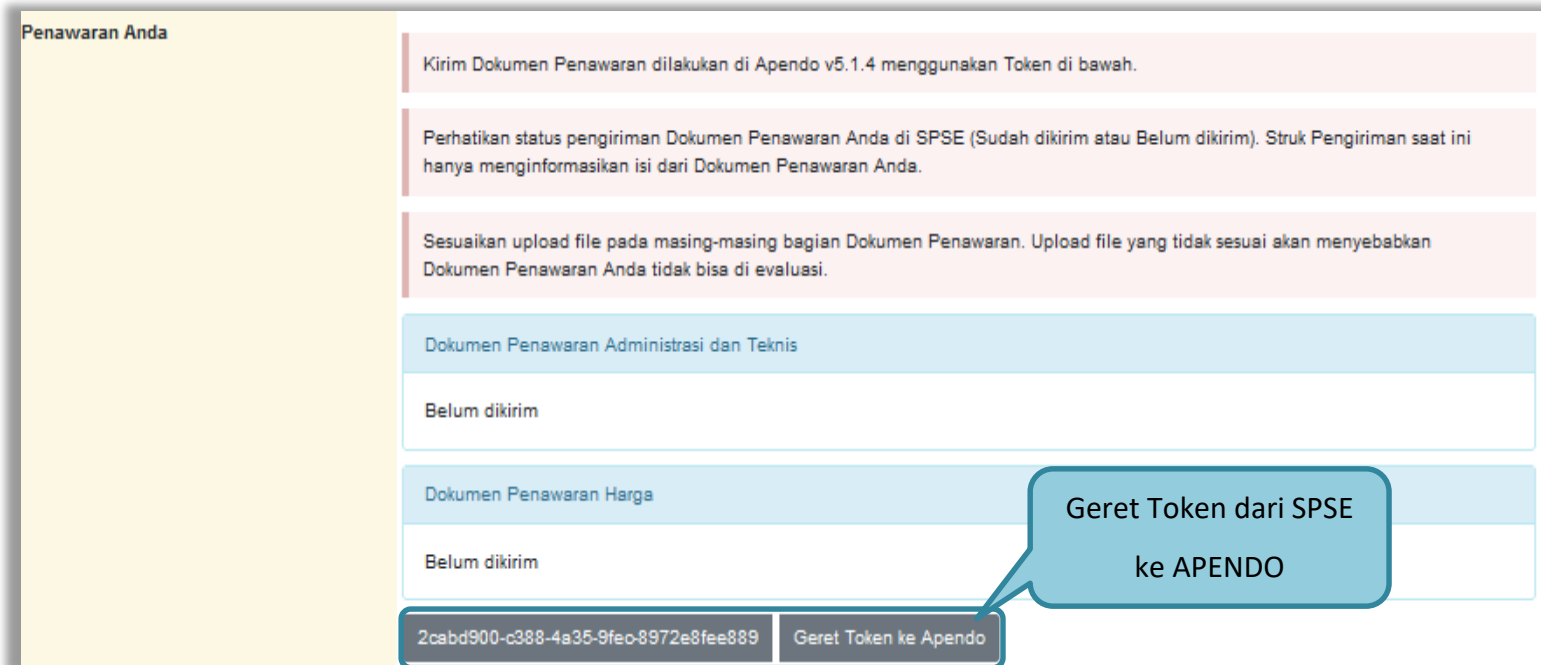
The screenshot shows the APENDO application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo and three menu items: "Tentang Apendo", "Pengaturan", and "Geret Token". Below the navigation bar, the main content area is titled "TIPS SUKSES UPLOAD PENAWARAN MENGGUNAKAN APENDO (APLIKASI PENGAMAN DOKUMEN)". This title is followed by a list of 11 numbered tips for successful bid uploads.

1. Pastikan koneksi internet memadai.
2. Pastikan komputer Anda tidak terjangkiti virus.
3. Usahakan kompres file penawaran sehingga ukuran file tidak terlalu besar.
4. Pastikan versi APENDO sesuai dengan versi SPSE.
5. Hindari penamaan file yang mengandung karakter aneh seperti ~,\*,#,!|, dan lain-lain.
6. Letakkan APENDO di root folder seperti **D:/apendo** dan pastikan kapasitas hardisk memadai.
7. Upload file penawaran dari hardisk internal laptop (bukan dari flashdisk).
8. Jangan lakukan upload penawaran harga mendekati jadwal batas akhir penawaran.
9. Jangan buka Apendo.exe dari file ZIP atau RAR-nya, Extract terlebih dahulu.
10. Apabila terjadi gagal upload, coba upload dengan komputer yang berbeda.
11. Apabila mengalami kendala terkait Aplikasi APENDO dan SPSE, Silahkan Anda laporkan permasalahan tersebut melalui **LPSE Support** : <https://pse-support.lkpp.go.id>

**Gambar 105** Tips Sukses Upload Penawaran Menggunakan APENDO



Geret/copy token dari SPSE 4.5 ke aplikasi Apendo.



**Penawaran Anda**

Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.4 menggunakan Token di bawah.

Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.

Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.

Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis

Belum dikirim

Dokumen Penawaran Harga

Belum dikirim

2cabd900-c388-4a35-9fec-8972e8fee889 Geret Token ke Apendo

Geret Token dari SPSE ke APENDO

**Gambar 106.** Kirim Token ke APENDO

Setelah token dimasukkan ke APENDO, maka klik *button* 'Kirim Token'.



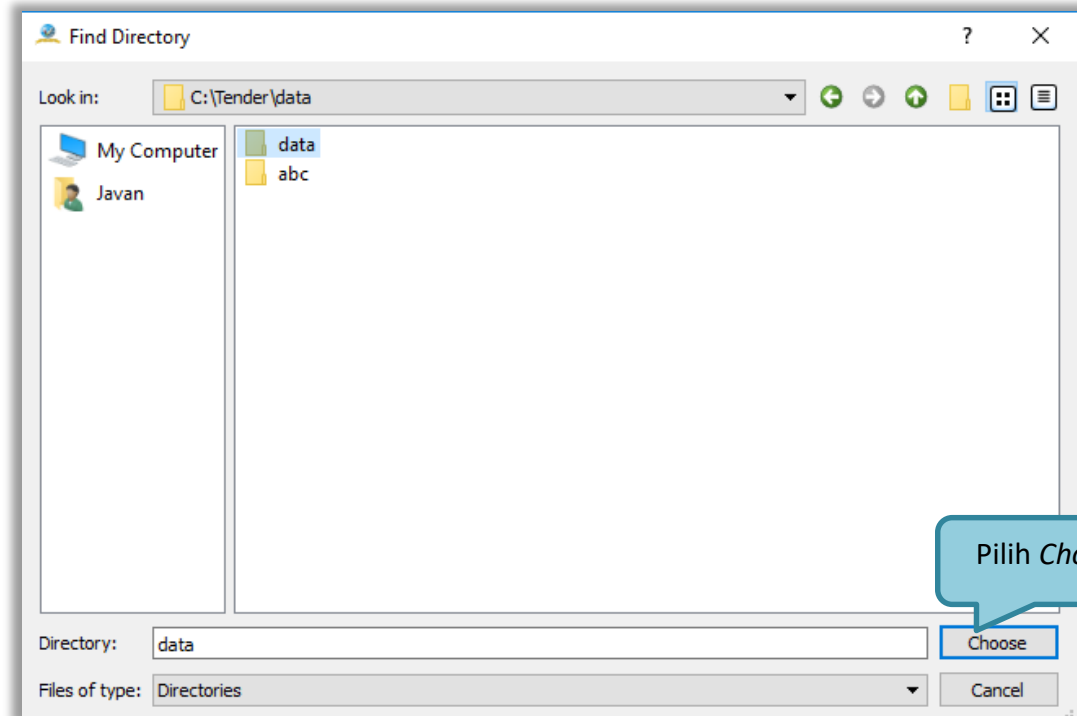
**Gambar 107.** Geret Token Apendo

Setelah kirim token akan tampil himbauan untuk mengubah lokasi folder data Apendo. Klik OK untuk mengubah lokasi folder.



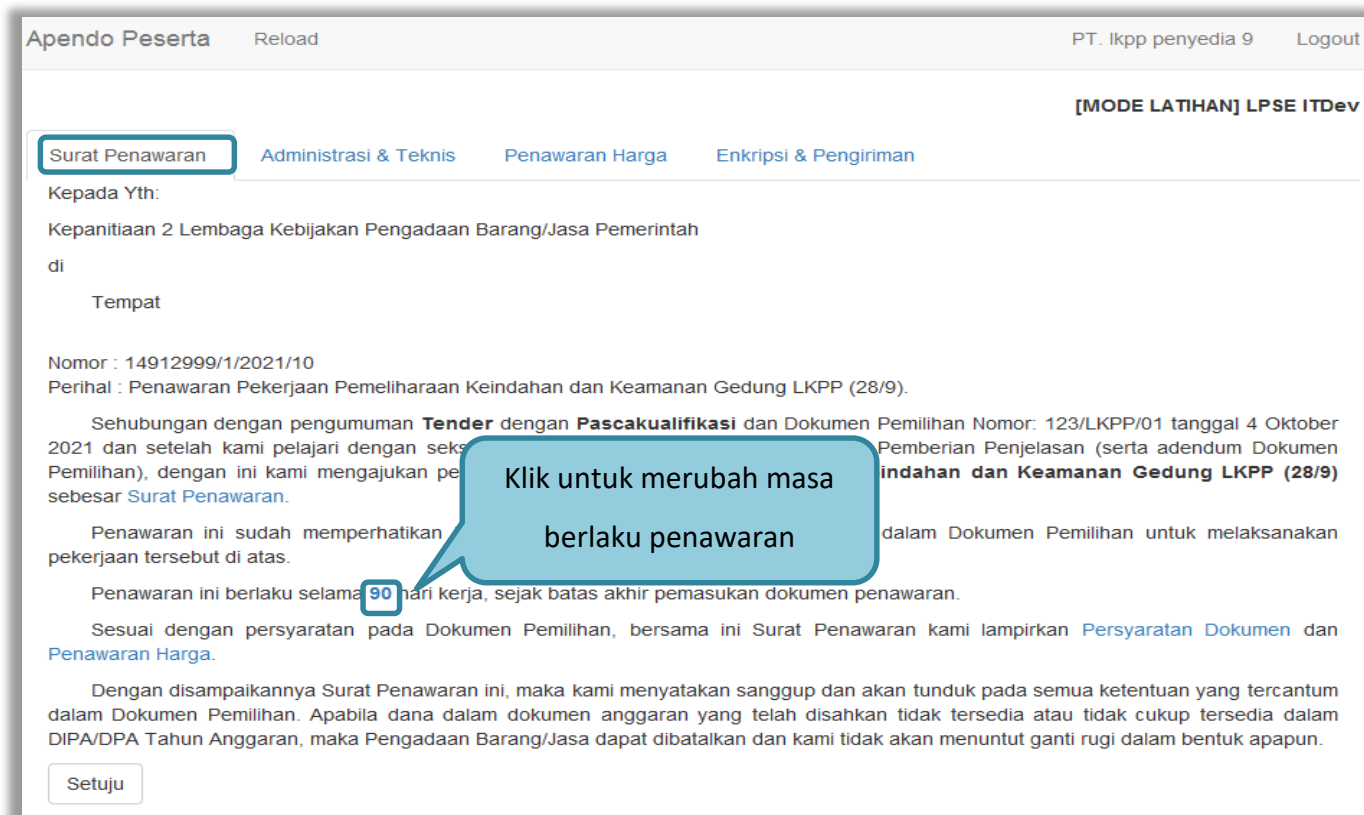
**Gambar 108.** *Himbau Untuk Mengubah Lokasi Folder*

Pilih lokasi folder untuk menyimpan data Apendo lalu klik *choose*.



**Gambar 109.** Halaman Pilih Folder untuk Menyimpan Data Apendo

Apabila berhasil, maka akan muncul tampilan dibawah ini. Pelaku usaha dapat merubah masa berlaku penawaran pada surat pesanan. Perubahan masa berlaku penawaran minimal diatas masa berlaku penawaran yang telah ditetapkan oleh pokja pemilihan. Klik pada masa berlaku penawaran untuk melakukan perubahan.



Gambar 110. Apendo Peserta Administrasi (1)

Selanjutnya *input* masa berlaku penawaran yang baru, kemudian klik tanda *Checklist*. Jika semua informasi dalam surat penawaran sudah benar, klik *button* ‘Setuju’.



Gambar 111. Apendo Peserta Administrasi (2)

Selanjutnya masukan dokumen administrasi dan teknis yang diperlukan.

Appendo Peserta Reload PT. Ikpp penyedia 9 Logout

Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi **persyaratan teknis**:

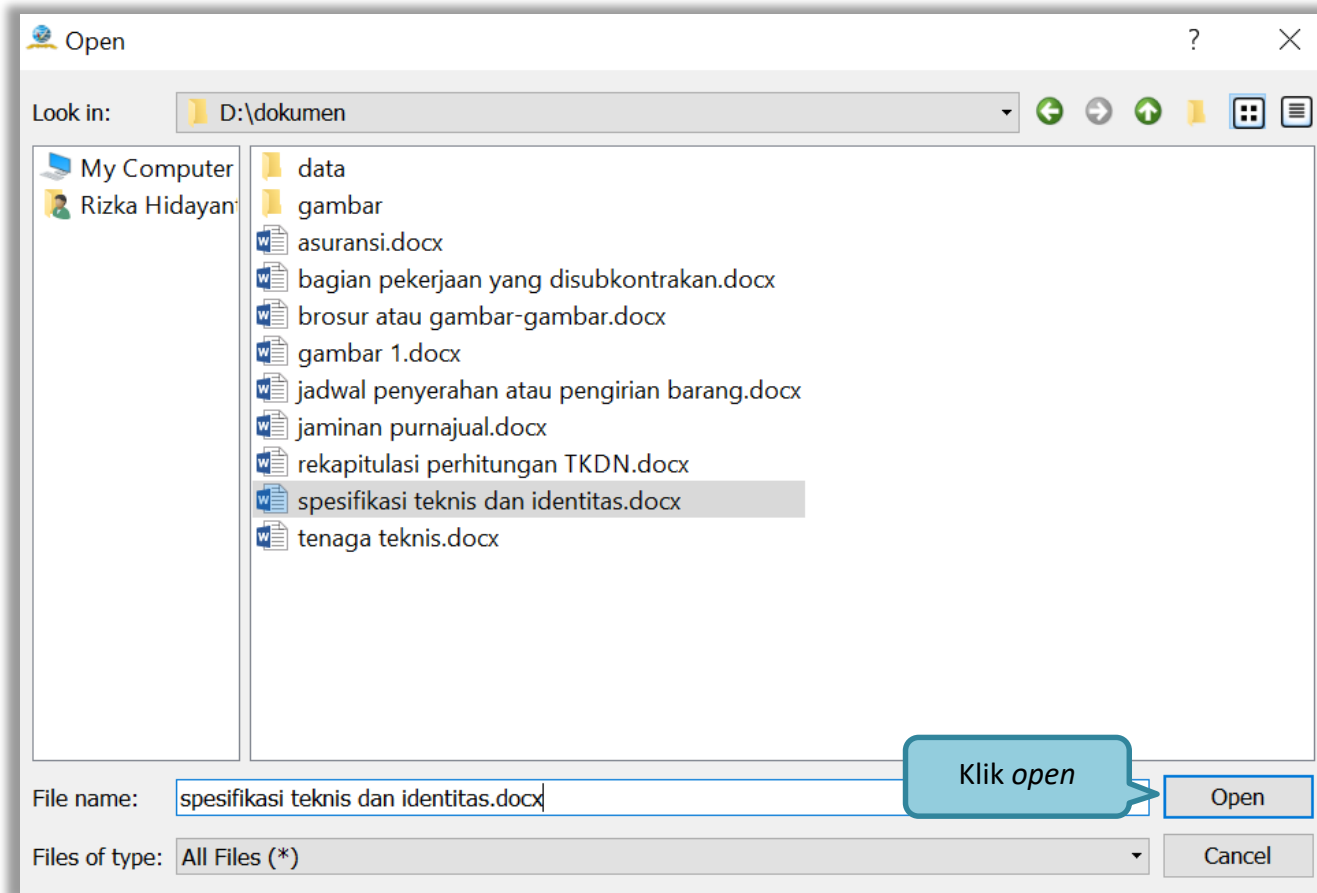
| #   | Nama                               | Dokumen                 |       |
|-----|------------------------------------|-------------------------|-------|
| 1.  | Spesifikasi teknis barang ...*     | Belum ada yang dipilih. | Pilih |
| 2.  | Metode pelaksanaan pekerjaan ...*  | Belum ada yang dipilih. | Pilih |
| 3.  | Jenis, kapasitas, komposisi, ...*  | Belum ada yang dipilih. | Pilih |
| 4.  | Standar produk yang ...*           | Belum ada yang dipilih. | Pilih |
| 5.  | Garansi*                           | Belum ada yang dipilih. | Pilih |
| 6.  | Asuransi (apabila dipersyaratkan)* |                         | Pilih |
| 7.  | Sertifikat izin hasil ...*         |                         | Pilih |
| 8.  | Layanan purnajual (apabila ...*    |                         | Pilih |
| 9.  | Tenaga teknis terampil*            | Belum ada yang dipilih. | Pilih |
| 10. | Jadwal dan jangka ...*             | Belum ada yang dipilih. | Pilih |
| 11. | Identitas (jenis, tipe, ...*       | Belum ada yang dipilih. | Pilih |
| 12. | Bagian pekerjaan yang ...*         | Belum ada yang dipilih. | Pilih |

**Pilih berkas spesifikasi administrasi dan teknis**

Simpan

Gambar 112. Halaman Administrasi dan Teknis

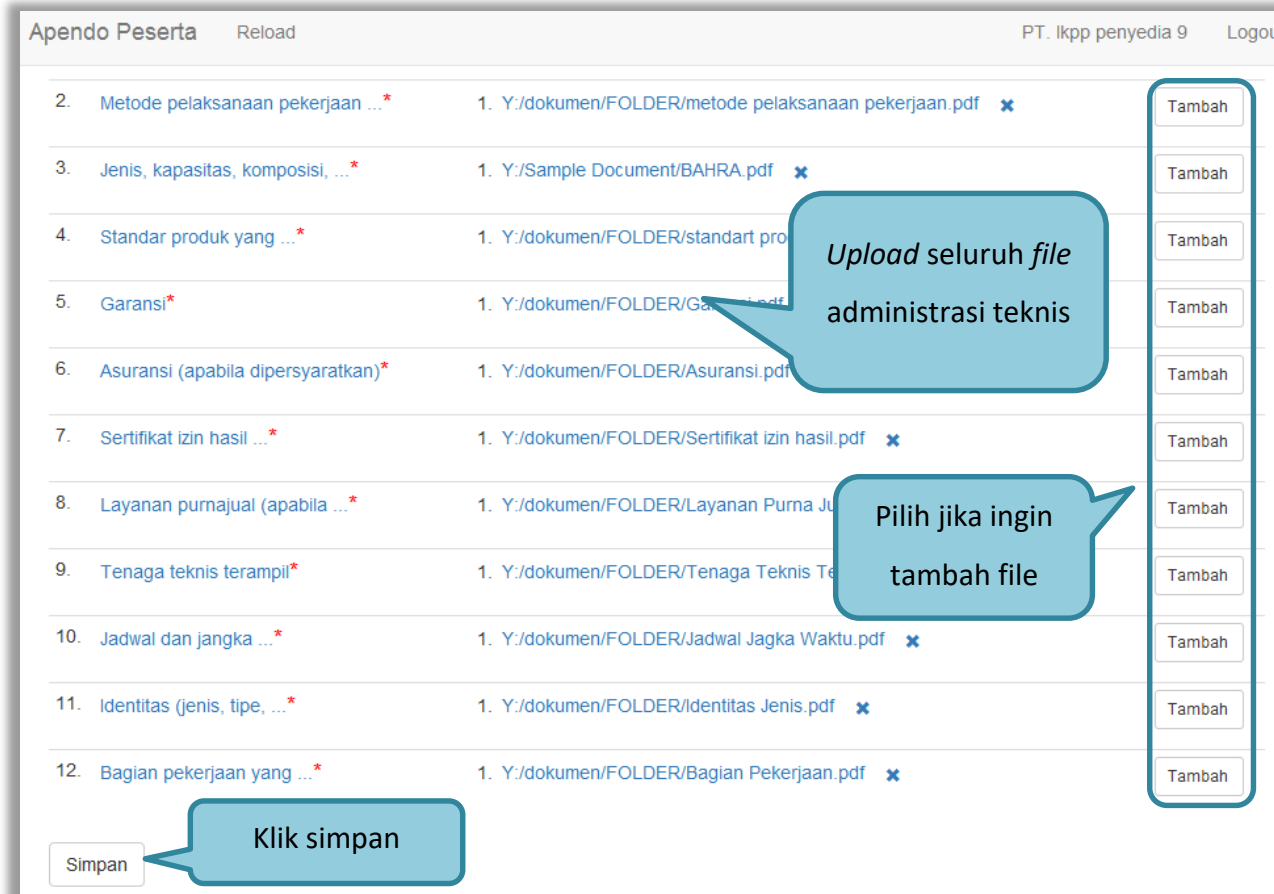
Pastikan nama dokumen yang akan di-*upload* tidak terlalu panjang. Panjang nama dokumen yang dapat di-*upload* maksimal adalah 70 karakter dan tidak menggunakan karakter khusus.



**Gambar 113.** Halaman Pilih Spesifikasi Teknis



### Upload seluruh file administrasi teknis



The screenshot shows the 'Apendo Peserta' interface with a list of 12 technical requirements. Each requirement has a corresponding file upload field and a 'Tambah' button. The requirements are:

| No  | Requirement                        | File Path   |
|-----|------------------------------------|---|
| 2.  | Metode pelaksanaan pekerjaan ...*  | 1. Y:/dokumen/FOLDER/metode pelaksanaan pekerjaan.pdf x |
| 3.  | Jenis, kapasitas, komposisi, ...*  | 1. Y:/Sample Document/BAHRA.pdf x                       |
| 4.  | Standar produk yang ...*           | 1. Y:/dokumen/FOLDER/standart pro...                    |
| 5.  | Garansi*                           | 1. Y:/dokumen/FOLDER/Garansi.pdf                        |
| 6.  | Asuransi (apabila dipersyaratkan)* | 1. Y:/dokumen/FOLDER/Asuransi.pdf                       |
| 7.  | Sertifikat izin hasil ...*         | 1. Y:/dokumen/FOLDER/Sertifikat izin hasil.pdf x        |
| 8.  | Layanan purnajual (apabila ...*    | 1. Y:/dokumen/FOLDER/Layanan Purna Ju...                |
| 9.  | Tenaga teknis terampil*            | 1. Y:/dokumen/FOLDER/Tenaga Teknis Te...                |
| 10. | Jadwal dan jangka ...*             | 1. Y:/dokumen/FOLDER/Jadwal Jagka Waktu.pdf x           |
| 11. | Identitas (jenis, tipe, ...*       | 1. Y:/dokumen/FOLDER/Identitas Jenis.pdf x              |
| 12. | Bagian pekerjaan yang ...*         | 1. Y:/dokumen/FOLDER/Bagian Pekerjaan.pdf x             |

Callouts in the image:

- 'Upload seluruh file administrasi teknis' points to the file upload fields.
- 'Pilih jika ingin tambah file' points to the 'Tambah' buttons.
- 'Klik simpan' points to the 'Simpan' button at the bottom left.

Gambar 114. Persyaratan Administrasi Lengkap

### 3.8.2.1 Rincian Penawaran Harga 1 Baris

Pelaku usaha meng-*upload* dokumen persyaratan harga (jika dipersyaratkan). Terdapat PDN yang harus diisikan. Salah satu tujuan dari Pengadaan Barang/Jasa adalah meningkatkan penggunaan produk dalam negeri.



Apendo Peserta Reload PT. Ikpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDe

Surat Penawaran Administrasi & Teknis **Penawaran Harga** Enkripsi & Pengiriman

#### Rincian Penawaran harga

Berikut adalah ringkasan penawaran harga:

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| <b>Total (termasuk Pajak)</b> | Rp. 489.500.000,00 |
| <b>Total (PDN)</b>            | Rp. 440.550.000,00 |

**Lampiran\* (2)**  
*\*Daftar dokumen tambahan.*

Berikut adalah daftar dokumen tambahan sebagai **lampiran** dari surat **penawaran harga**:

| #  | Nama                           | Dokumen                                |        |
|----|--------------------------------|--|--------|
| 1. | Daftar Kuantitas dan Harga ... | 1. F:/falshdisk/Daftar Kuantitas...    | Tambah |
| 2. | Analisis Harga Satuan          | 1. F:/falshdisk/Analisis Harga Satu... | Tambah |

Callout 1: Total PDN otomatis keluar jika sudah isi PDN

Callout 2: Upload dokumen

Sembunyikan lampiran

Gambar 115. Halaman Rincian Penawaran Harga (1)

Selanjutnya *input* harga satuan, besaran pajak dapat diubah menjadi 0 (nol) apabila harga penawaran sudah termasuk pajak, selanjutnya tambahkan keterangan bahwa harga penawaran tersebut sudah termasuk pajak di kolom keterangan. Pada baris yang kosong tidak dapat di isi merupakan fitur “Kunci Baris”. Pelaku usaha juga isi PDN (dalam bentuk %)

Rincian detail penawaran harga adalah seperti pada tabel di bawah ini:

|   | Jenis barang/jasa | Satuan | Volume | Harga satuan (Rp.) | Pajak (%) | Nilai pajak (Rp.) | Total (Rp.)    | Keterangan |
|---|-------------------|--------|--------|--------------------|-----------|-------------------|----------------|------------|
| 1 | Jasa Relokasi     | pax    | 1,00   | 276.000.000,00     | 0,00      | 0,00              | 276.000.000,00 |            |

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

Produk Dalam Negeri (PDN)  (dalam %)

Download Template Berkas Penawaran Harga (.xlsx)

Isikan harga satuan

Input keterangan (Jika Diperlukan)

Input Pajak (Jika Diperlukan)

Isikan PDN

Pelaku usaha bisa *download* template kemudian *upload* penawaran harga

Gambar 116. Halaman Rincian Penawaran Harga(2)

### 3.8.2.2 Rincian Penawaran Harga Lebih Dari 1 Baris

Jika rincian penawaran harga lebih dari 1 maka peserta tender ceklis baris yang terdapat PDN nya.



Surat Penawaran    Administrasi & Teknis    **Penawaran Harga**    Enkripsi & Pengiriman

#### Rincian Penawaran harga

Berikut adalah ringkasan penawaran harga:

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Total (termasuk Pajak)</b> | Rp. 11.269.500.000,00 |
| <b>Total (PDN)</b>            | Rp. 11.269.500.000,00 |

**Lampiran\* (1)**  
*\*Daftar dokumen tambahan.*

Berikut adalah daftar dokumen tambahan sebagai **lampiran** dari surat **penawaran harga**

| #  | Nama                                | Dokumen  |        |
|----|-------------------------------------|--|--------|
| 1. | Rincian harga penawaran daftar ...* | 1. Y:/Sample Document/Rincian Harga Penawaran.xlsx | Tambah |

Gambar 117. Halaman Rincian Lebih dari 1

Rincian detail penawaran harga adalah seperti pada tabel di bawah ini:

|   | Jenis barang/jasa | Satuan      | Volume          | Harga satuan (Rp.) | Pajak (%) | Nilai pajak (Rp.)     | Total (Rp.)             | Keterangan | PDN?                                |
|---|-------------------|-------------|-----------------|--------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|------------|-------------------------------------|
| 1 | <b>Paket 1</b>    |             |                 |                    |           |                       |                         |            |                                     |
| 2 | <b>Pakt 1a</b>    | <b>unit</b> | <b>1.000,00</b> | 900.000,00         | 10,00     | <b>90.000.000,00</b>  | <b>990.000.000,00</b>   |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | <b>Paket 1b</b>   | <b>unit</b> | <b>1.000,00</b> | 2.900.000,00       | 10,00     | <b>290.000.000,00</b> | <b>3.190.000.000,00</b> |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | <b>Paket 1c</b>   | <b>unit</b> | <b>1.000,00</b> | 4.000.000,00       | 10,00     | <b>40.000.000,00</b>  | <b>4.400.000.000,00</b> |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | <b>Paket 2</b>    |             |                 |                    |           |                       |                         |            |                                     |
| 6 | <b>Paket 2a</b>   | <b>Unit</b> | <b>1.000,00</b> | 1.000.000,00       | 10,00     | <b>100.000.000,00</b> | <b>1.100.000.000,00</b> |            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | <b>Paket 2b</b>   | <b>Unit</b> | <b>500,00</b>   | 2.890.000,00       | 10,00     | <b>144.500.000,00</b> | <b>1.589.500.000,00</b> |            | <input checked="" type="checkbox"/> |

Isi Harga Satuan

Ceklis jika terdapat PDN

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

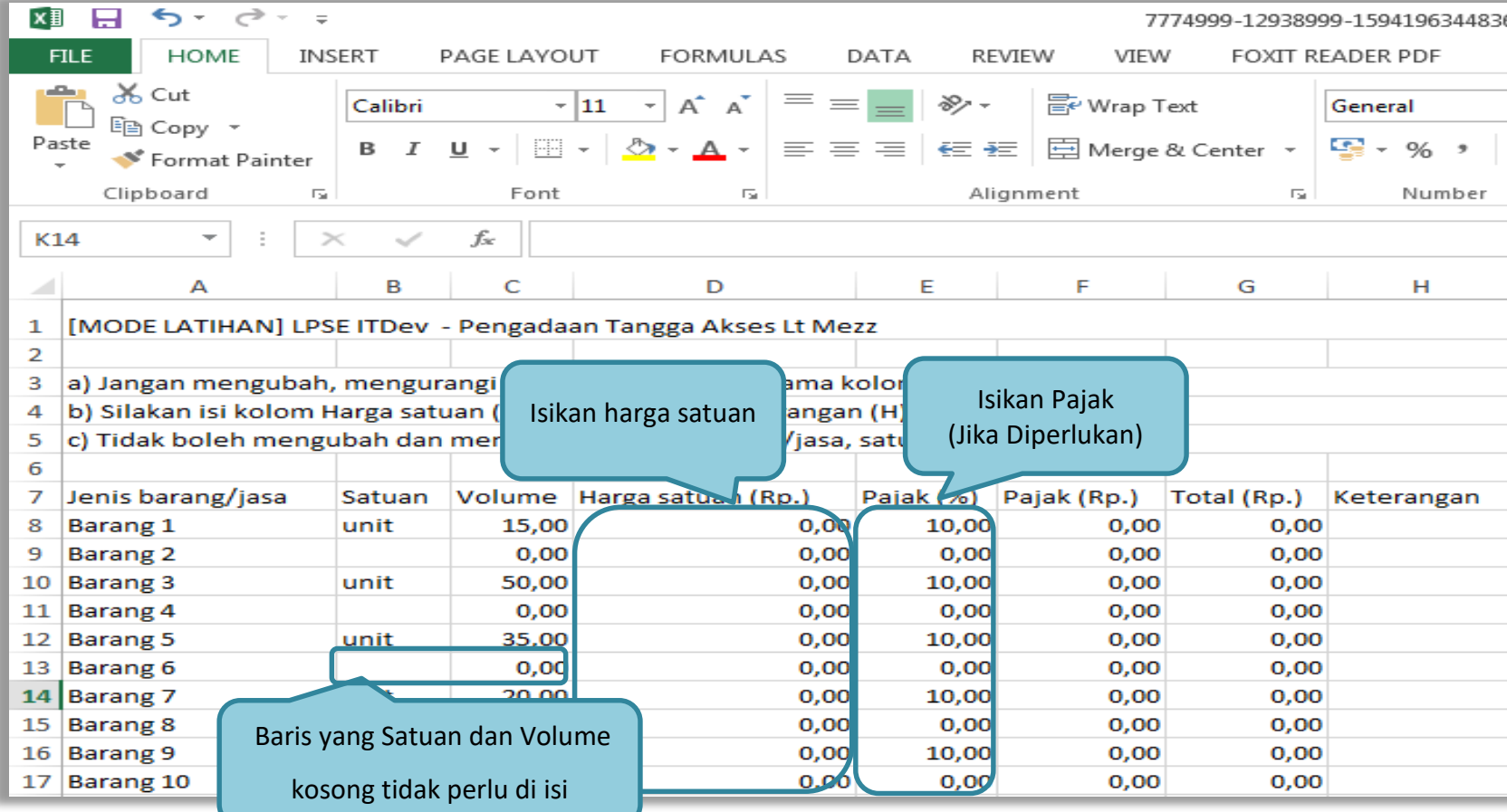
Download Template Berkas Penawaran Harga (.xlsx) Upload

Simpan Klik simpan

Pelaku usaha bisa *download* template kemudian *upload* penawaran harga

Gambar 118. Halaman Rincian Lebih Dari 1 (2)

Pelaku usaha juga dapat mempergunakan template yang diunduh dalam bentuk Microsoft Excel. Isikan harga satuan, kemudian *save file*. Selanjutnya *upload* berkas penawaran harga.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:


| 1  | [MODE LATIHAN] LPSE ITDev - Pengadaan Tangga Akses Lt Mezz |        |        |                    |           |             |             |            |
|----|--|--------|--------|--------------------|-----------|-------------|-------------|------------|
| 2  |  |        |        |                    |           |             |             |            |
| 3  | a) Jangan mengubah, mengurangi                             |        |        |                    |           |             |             |            |
| 4  | b) Silakan isi kolom Harga satuan (Rp.)                    |        |        |                    |           |             |             |            |
| 5  | c) Tidak boleh mengubah dan merubah                        |        |        |                    |           |             |             |            |
| 6  |  |        |        |                    |           |             |             |            |
| 7  | Jenis barang/jasa  | Satuan | Volume | Harga satuan (Rp.) | Pajak (%) | Pajak (Rp.) | Total (Rp.) | Keterangan |
| 8  | Barang 1   | unit   | 15,00  | 0,00               | 10,00     | 0,00        | 0,00        |            |
| 9  | Barang 2   |        | 0,00   | 0,00               | 0,00      | 0,00        | 0,00        |            |
| 10 | Barang 3   | unit   | 50,00  | 0,00               | 10,00     | 0,00        | 0,00        |            |
| 11 | Barang 4   |        | 0,00   | 0,00               | 0,00      | 0,00        | 0,00        |            |
| 12 | Barang 5   | unit   | 35,00  | 0,00               | 10,00     | 0,00        | 0,00        |            |
| 13 | Barang 6   |        | 0,00   | 0,00               | 0,00      | 0,00        | 0,00        |            |
| 14 | Barang 7   |        | 20,00  | 0,00               | 10,00     | 0,00        | 0,00        |            |
| 15 | Barang 8   |        |        | 0,00               | 0,00      | 0,00        | 0,00        |            |
| 16 | Barang 9   |        |        | 0,00               | 10,00     | 0,00        | 0,00        |            |
| 17 | Barang 10  |        |        | 0,00               | 0,00      | 0,00        | 0,00        |            |

Callouts in the image:

- "Isikan harga satuan" points to the 'Harga satuan (Rp.)' column.
- "Isikan Pajak (Jika Diperlukan)" points to the 'Pajak (%)' column.
- "Baris yang Satuan dan Volume kosong tidak perlu di isi" points to rows 8, 9, 15, 16, and 17.

Gambar 119. Halaman Template dalam Microsoft Excel

Selanjutnya masuk ke tab enkripsi dan pengiriman, pelaku usaha melakukan enkripsi kemudian kirim dokumen penawaran.



Apendo Peserta Reload PT. Ikpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga **Enkripsi & Pengiriman**

### Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi Kirim

Pilih enkripsi dokumen penawaran

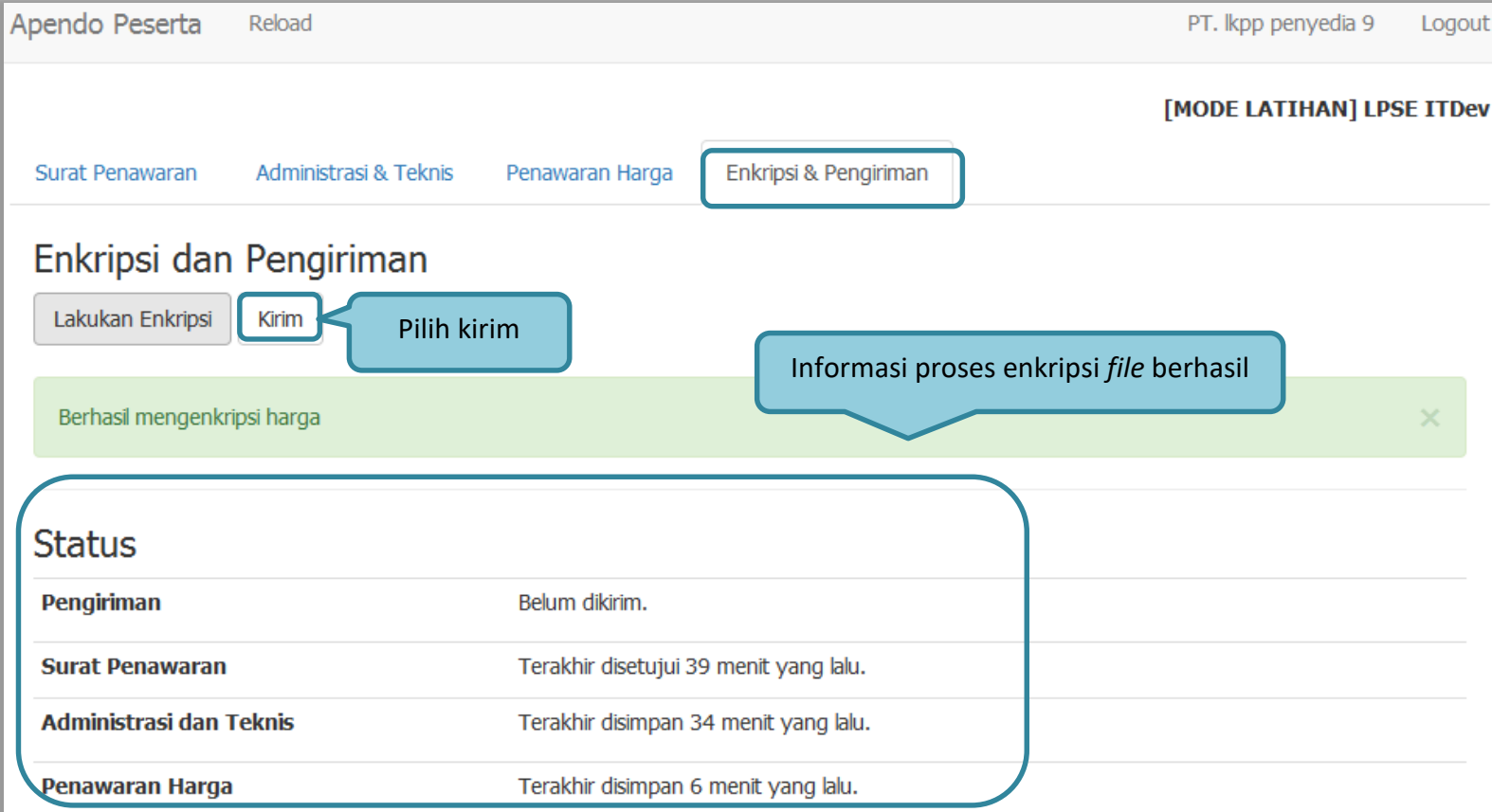
### Status

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Pengiriman              | Belum dikirim.                              |
| Surat Penawaran         | Terakhir disetujui 3 jam yang lalu.         |
| Administrasi dan Teknis | Terakhir disimpan 3 jam yang lalu.          |
| Penawaran Harga         | Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu. |

Status penawaran

**Gambar 120.** Enkripsi Dokumen Penawaran

Jika enkripsi berhasil selanjutnya klik 'kirim' untuk mengirim dokumen penawaran.



Apeldo Peserta Reload PT. lkpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga **Enkripsi & Pengiriman**

### Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi **Kirim** Pilih kirim

Informasi proses enkripsi *file* berhasil

Berhasil mengenkripsi harga

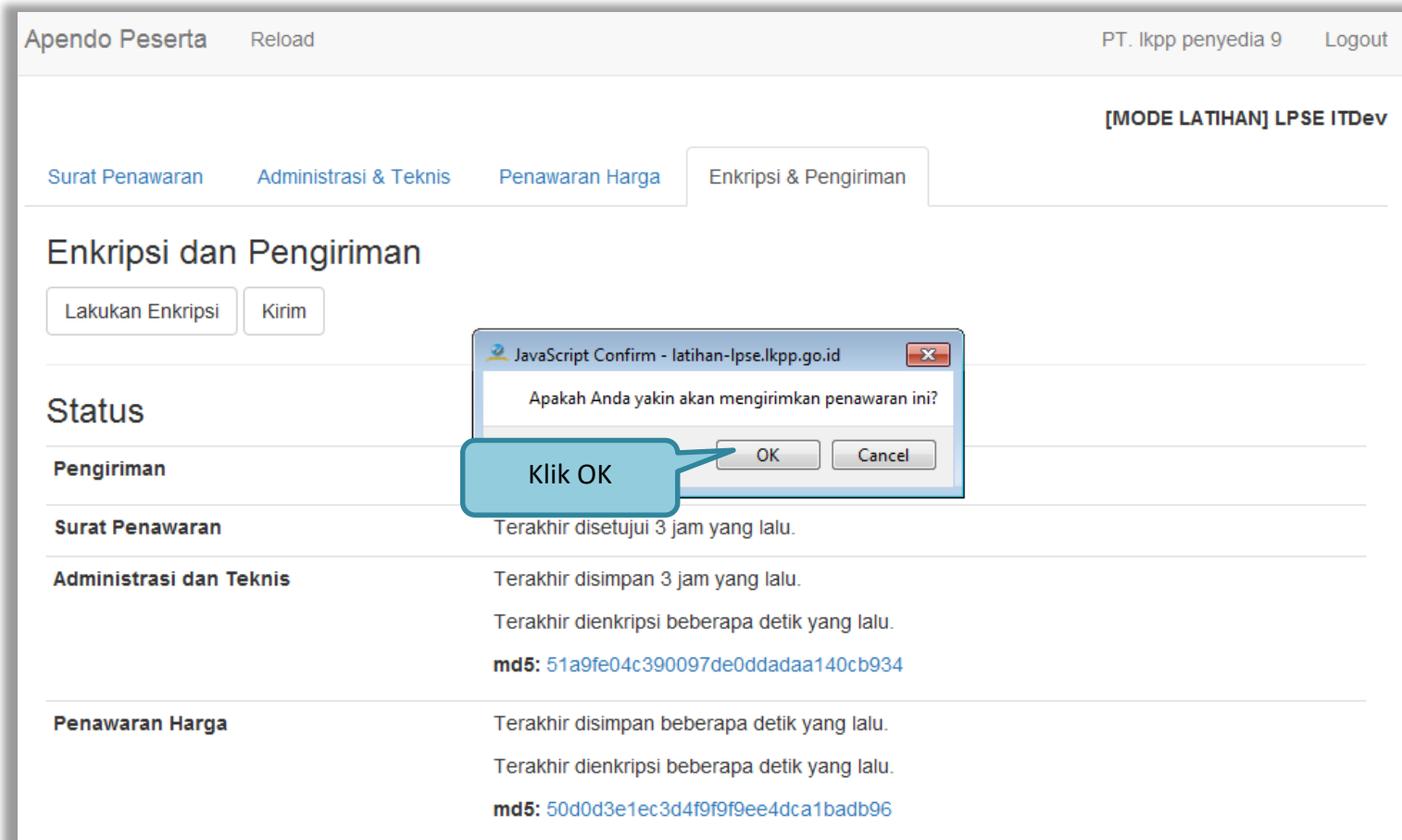
#### Status

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Pengiriman</b>              | Belum dikirim.                         |
| <b>Surat Penawaran</b>         | Terakhir disetujui 39 menit yang lalu. |
| <b>Administrasi dan Teknis</b> | Terakhir disimpan 34 menit yang lalu.  |
| <b>Penawaran Harga</b>         | Terakhir disimpan 6 menit yang lalu.   |

Gambar 121. Kirim Penawaran



Kotak konfirmasi, klik 'OK'

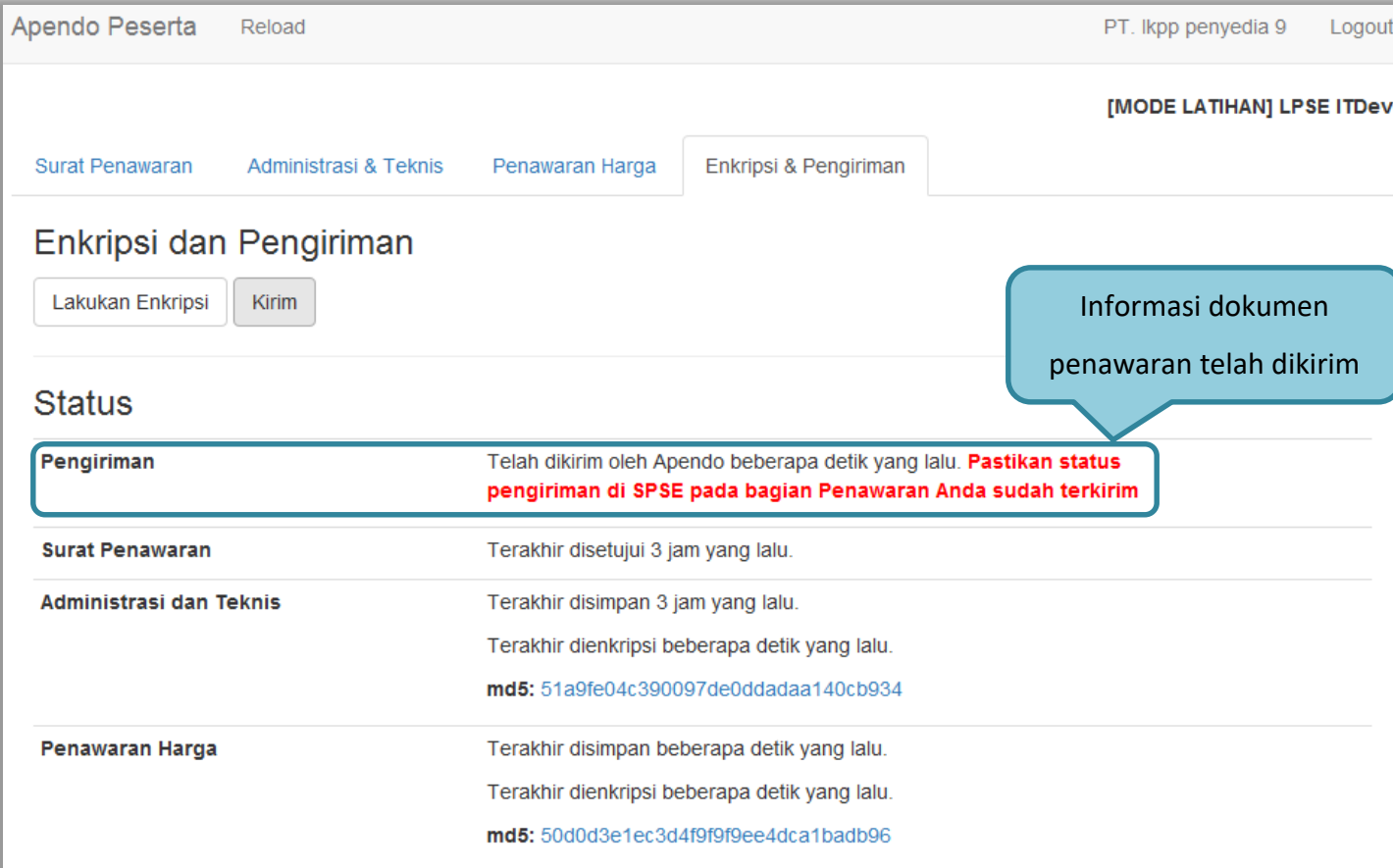


The screenshot shows the 'Apendo Peserta' interface with the 'Enkripsi & Pengiriman' tab selected. A JavaScript confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Apakah Anda yakin akan mengirimkan penawaran ini?' (Are you sure you want to submit this bid?). The dialog has 'OK' and 'Cancel' buttons. A blue callout box points to the 'OK' button with the text 'Klik OK'. The background interface includes a top navigation bar with 'Surat Penawaran', 'Administrasi & Teknis', 'Penawaran Harga', and 'Enkripsi & Pengiriman'. Below the navigation, there are buttons for 'Lakukan Enkripsi' and 'Kirim'. The 'Status' section contains a table with the following data:

| Status                         | Pengiriman   |
|--------------------------------|--|
| <b>Surat Penawaran</b>         | Terakhir disetujui 3 jam yang lalu.  |
| <b>Administrasi dan Teknis</b> | Terakhir disimpan 3 jam yang lalu.<br>Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu.<br><b>md5:</b> <a href="#">51a9fe04c390097de0ddadaa140cb934</a>        |
| <b>Penawaran Harga</b>         | Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu.<br>Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu.<br><b>md5:</b> <a href="#">50d0d3e1ec3d4f9f9ee4dca1badb96</a> |

Gambar 122. Konfirmasi Apendo

Jika berhasil kirim dokumen penawaran ada notifikasi terkirim.



Apeldo Peserta Reload PT. Ikpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

### Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi Kirim

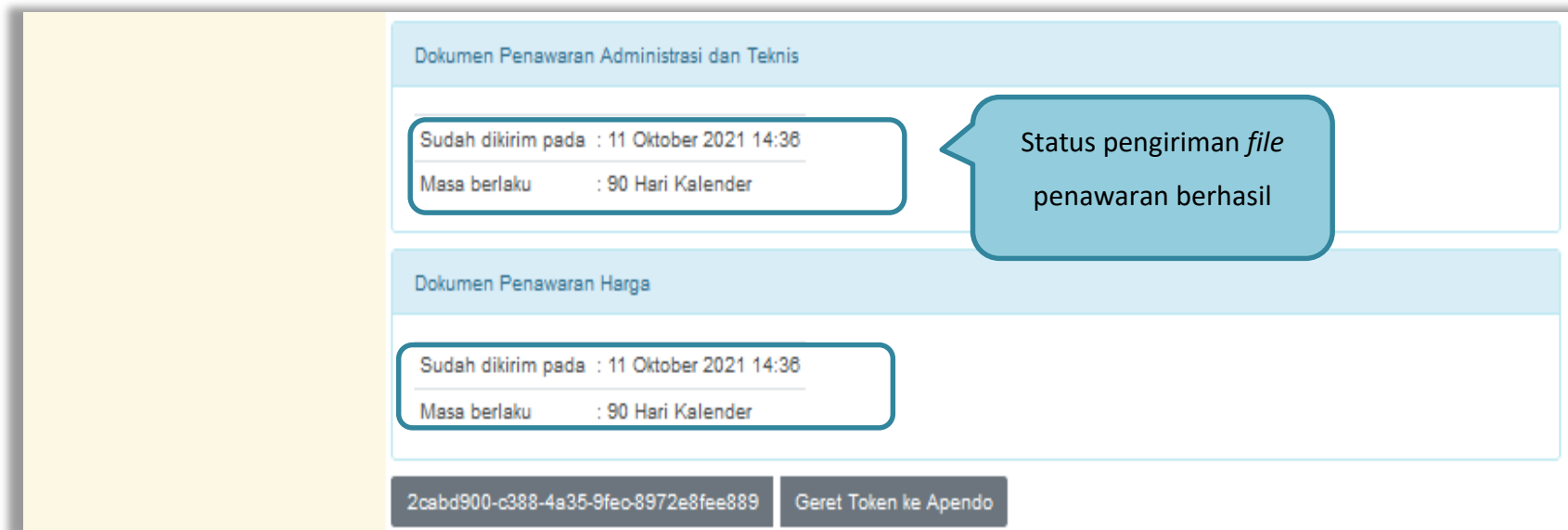
### Status

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Pengiriman</b>              | Terakhir dikirim oleh Apendo beberapa detik yang lalu. <b>Pastikan status pengiriman di SPSE pada bagian Penawaran Anda sudah terkirim</b> |
| <b>Surat Penawaran</b>         | Terakhir disetujui 3 jam yang lalu.  |
| <b>Administrasi dan Teknis</b> | Terakhir disimpan 3 jam yang lalu.<br>Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu.<br><b>md5: 51a9fe04c390097de0ddadaa140cb934</b>        |
| <b>Penawaran Harga</b>         | Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu.<br>Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu.<br><b>md5: 50d0d3e1ec3d4f9f9ee4dca1badb96</b> |

Informasi dokumen penawaran telah dikirim

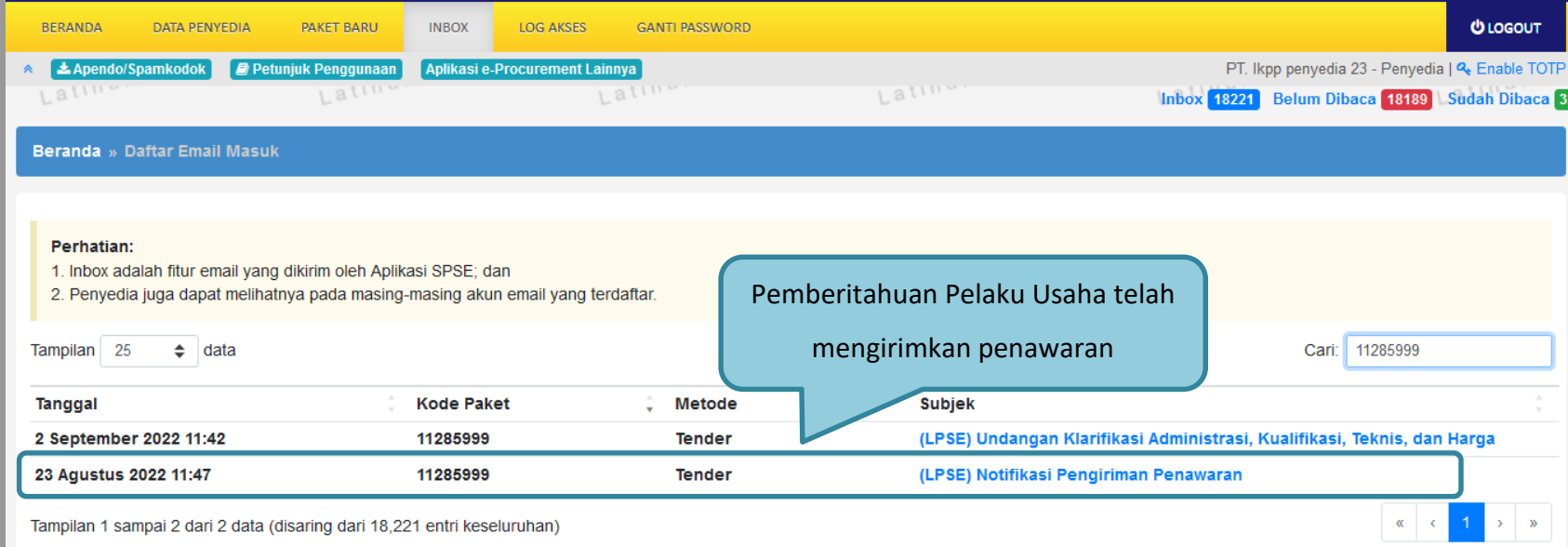
Gambar 123. Halaman Kirim Apendo

Cek status pengiriman file penawaran di aplikasi SPSE 4.5



**Gambar 124.** Status Penawaran Terkirim

Pemberitahuan bahwa pelaku usaha telah mengirimkan penawaran akan dikirim melalui *inbox* Pelaku Usaha



BERANDA DATA PENYEDIA PAKET BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

PT. Ikpp penyedia 23 - Penyedia | Enable TOTP

Inbox 18221 Belum Dibaca 18189 Sudah Dibaca 32

Beranda » Daftar Email Masuk

**Perhatian:**

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim oleh Aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya pada masing-masing akun email yang terdaftar.

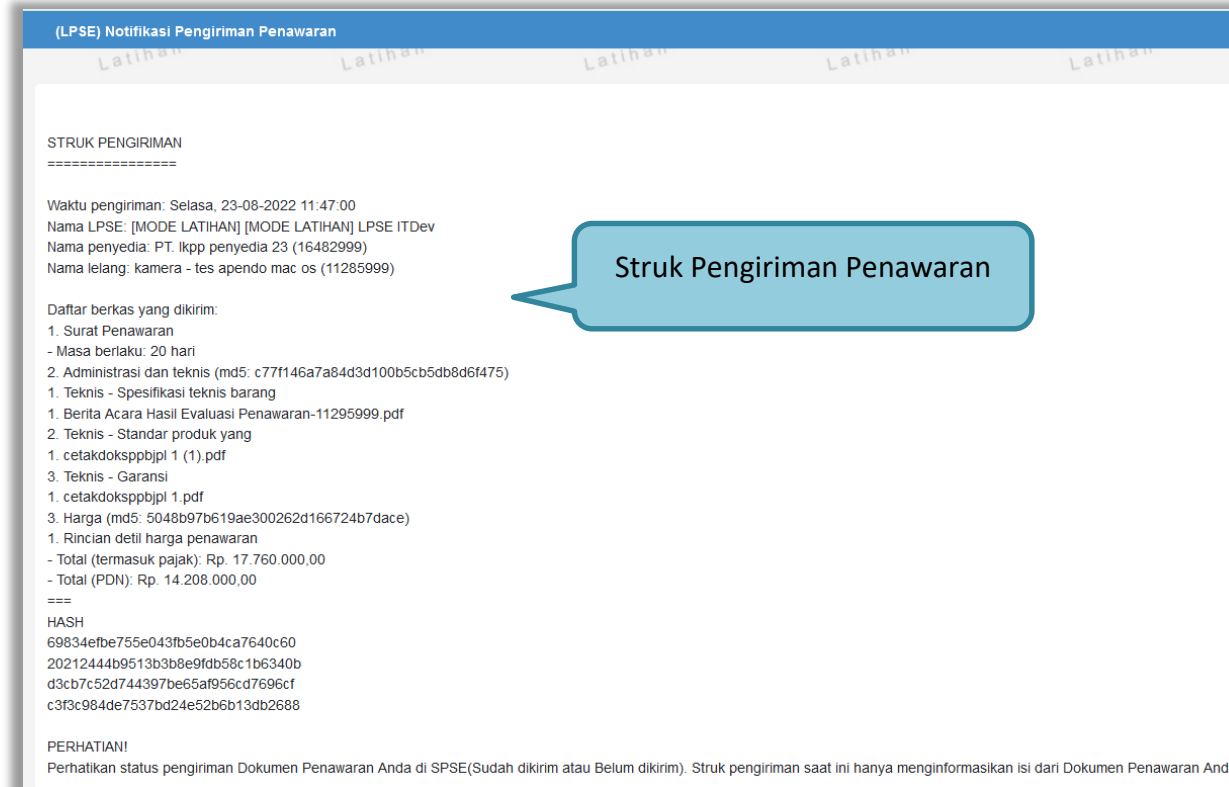
Tampilan 25 data Cari: 11285999

| Tanggal                | Kode Paket | Metode | Subjek   |
|------------------------|------------|--------|--|
| 2 September 2022 11:42 | 11285999   | Tender | (LPSE) Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga |
| 23 Agustus 2022 11:47  | 11285999   | Tender | (LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran                                   |

Tampilan 1 sampai 2 dari 2 data (disaring dari 18,221 entri keseluruhan)

Gambar 125. Halaman Inbox Pelaku Usaha

Notifikasi Pengiriman Penawaran berisi informasi mengenai pengiriman penawaran seperti waktu pengiriman, daftar berkas yang dikirim, dan kode hash pengiriman.

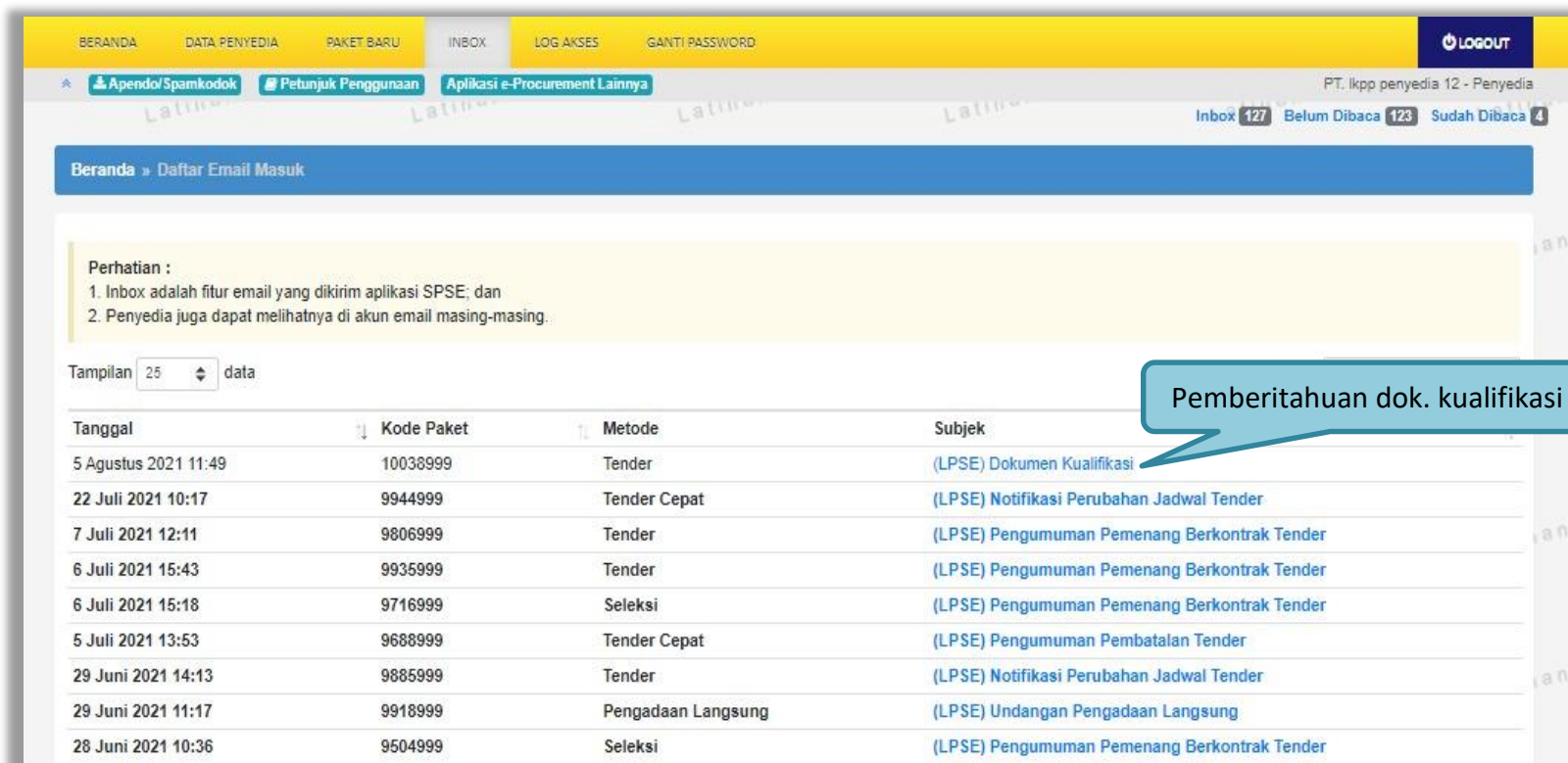


**Gambar 126.** *Struk Pengiriman Penawaran*

### 3.9 Pemberitahuan/Undangan Klarifikasi Untuk Pelaku Usaha

#### 3.9.1 Pemberitahuan Kirim Kualifikasi Tambahan

Jika pokja mengirimkan pesan data kualifikasi peserta tender tidak lengkap, akan masuk di inbox pemberitahuan.



PT. Ikpp penyedia 12 - Penyedia  
 Inbox 127 Belum Dibaca 123 Sudah Dibaca 4

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

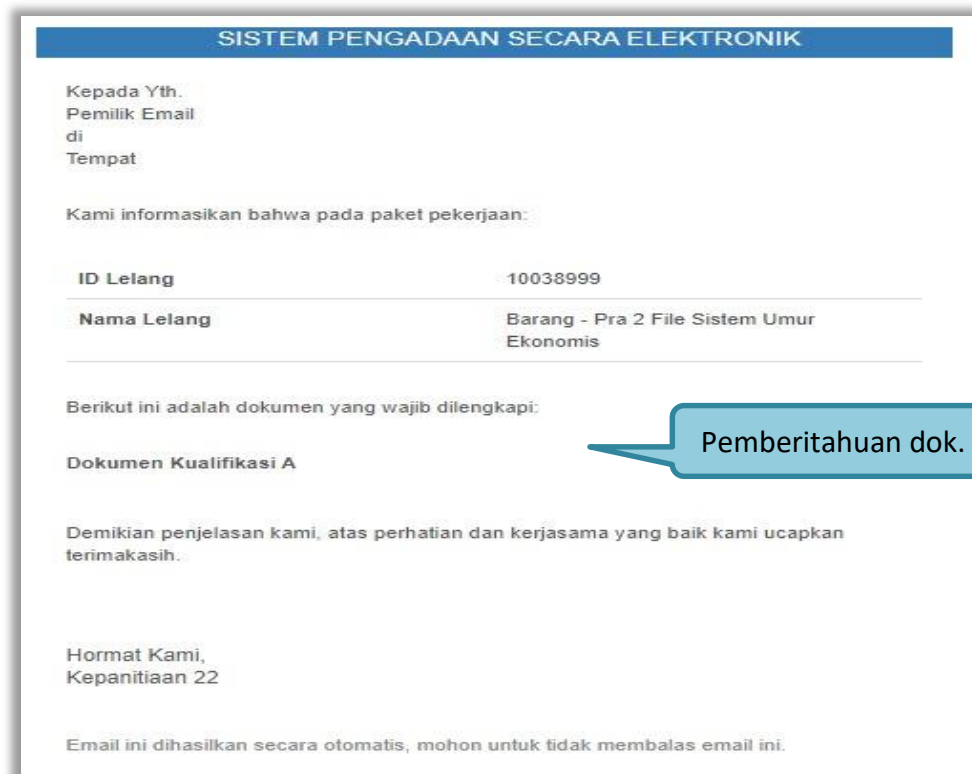
Tampilan 25 data

| Tanggal              | Kode Paket | Metode             | Subjek                                       |
|----------------------|------------|--------------------|--|
| 5 Agustus 2021 11:49 | 10038999   | Tender             | (LPSE) Dokumen Kualifikasi                   |
| 22 Juli 2021 10:17   | 9944999    | Tender Cepat       | (LPSE) Notifikasi Perubahan Jadwal Tender    |
| 7 Juli 2021 12:11    | 9806999    | Tender             | (LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender |
| 6 Juli 2021 15:43    | 9935999    | Tender             | (LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender |
| 6 Juli 2021 15:18    | 9716999    | Seleksi            | (LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender |
| 5 Juli 2021 13:53    | 9688999    | Tender Cepat       | (LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender          |
| 29 Juni 2021 14:13   | 9885999    | Tender             | (LPSE) Notifikasi Perubahan Jadwal Tender    |
| 29 Juni 2021 11:17   | 9918999    | Pengadaan Langsung | (LPSE) Undangan Pengadaan Langsung           |
| 28 Juni 2021 10:36   | 9504999    | Seleksi            | (LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender |

Pemberitahuan dok. kualifikasi

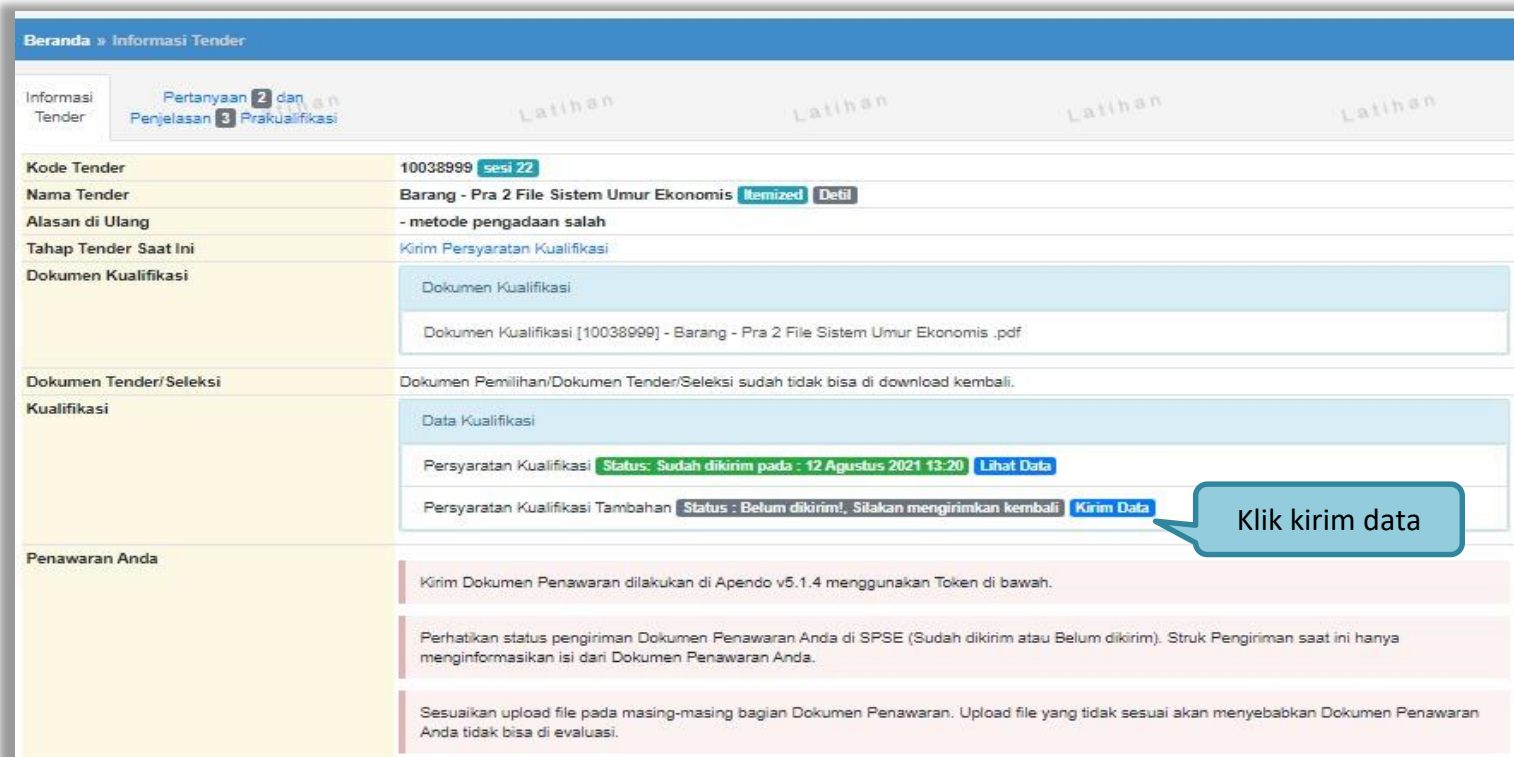
Gambar 127. Halaman Inbox Pelaku Usaha

Berikut tampilan detail inbox pelaku usaha pemberitahuan dokumen kualifikasi tambahan.



**Gambar 128.** Halaman Inbox Pelaku Usaha

Selanjutnya pelaku usaha dapat mengirimkan dokumen kualifikasi tambahan di halaman info tender.



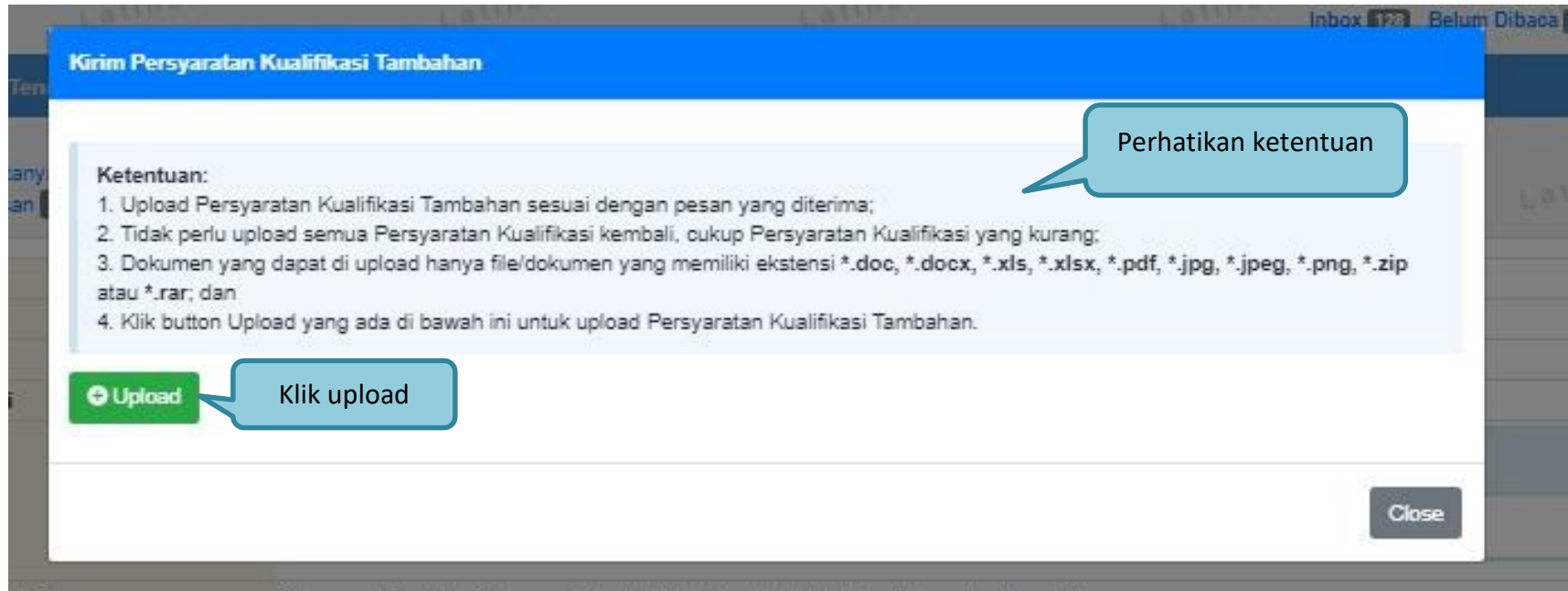
The screenshot displays the 'Informasi Tender' page for tender code 10038999. The 'Dokumen Kualifikasi' section shows a list of qualification documents, including 'Dokumen Kualifikasi [10038999] - Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis .pdf'. The 'Kualifikasi' section lists 'Persyaratan Kualifikasi' (Status: Sudah dikirim pada: 12 Agustus 2021 13:20) and 'Persyaratan Kualifikasi Tambahan' (Status: Belum dikirim!, Silakan mengirimkan kembali). A callout box with the text 'Klik kirim data' points to the 'Kirim Data' button next to the 'Persyaratan Kualifikasi Tambahan' entry.

| Informasi Tender                   | Pertanyaan 2 dan Penjelasan 3 dan Prakuilifikasi  | Latihan | Latihan | Latihan | Latihan |
|------------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|
| Kode Tender                        | 10038999  | sesi 22 |         |         |         |
| Nama Tender                        | Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis <a href="#">Itemized</a> <a href="#">Detail</a>  |         |         |         |         |
| Alasan di Ulang                    | - metode pengadaan salah  |         |         |         |         |
| Tahap Tender Saat Ini              | Kirim Persyaratan Kualifikasi   |         |         |         |         |
| Dokumen Kualifikasi                | <a href="#">Dokumen Kualifikasi</a><br>Dokumen Kualifikasi [10038999] - Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis .pdf   |         |         |         |         |
| Dokumen Tender/Seleksi Kualifikasi | Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.<br><a href="#">Data Kualifikasi</a><br>Persyaratan Kualifikasi <a href="#">Status: Sudah dikirim pada: 12 Agustus 2021 13:20</a> <a href="#">Lihat Data</a><br>Persyaratan Kualifikasi Tambahan <a href="#">Status: Belum dikirim!, Silakan mengirimkan kembali</a> <a href="#">Kirim Data</a>   |         |         |         |         |
| Penawaran Anda                     | Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.4 menggunakan Token di bawah.<br>Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.<br>Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi. |         |         |         |         |

Gambar 129. Halaman Kirim Kualifikasi Tambahan

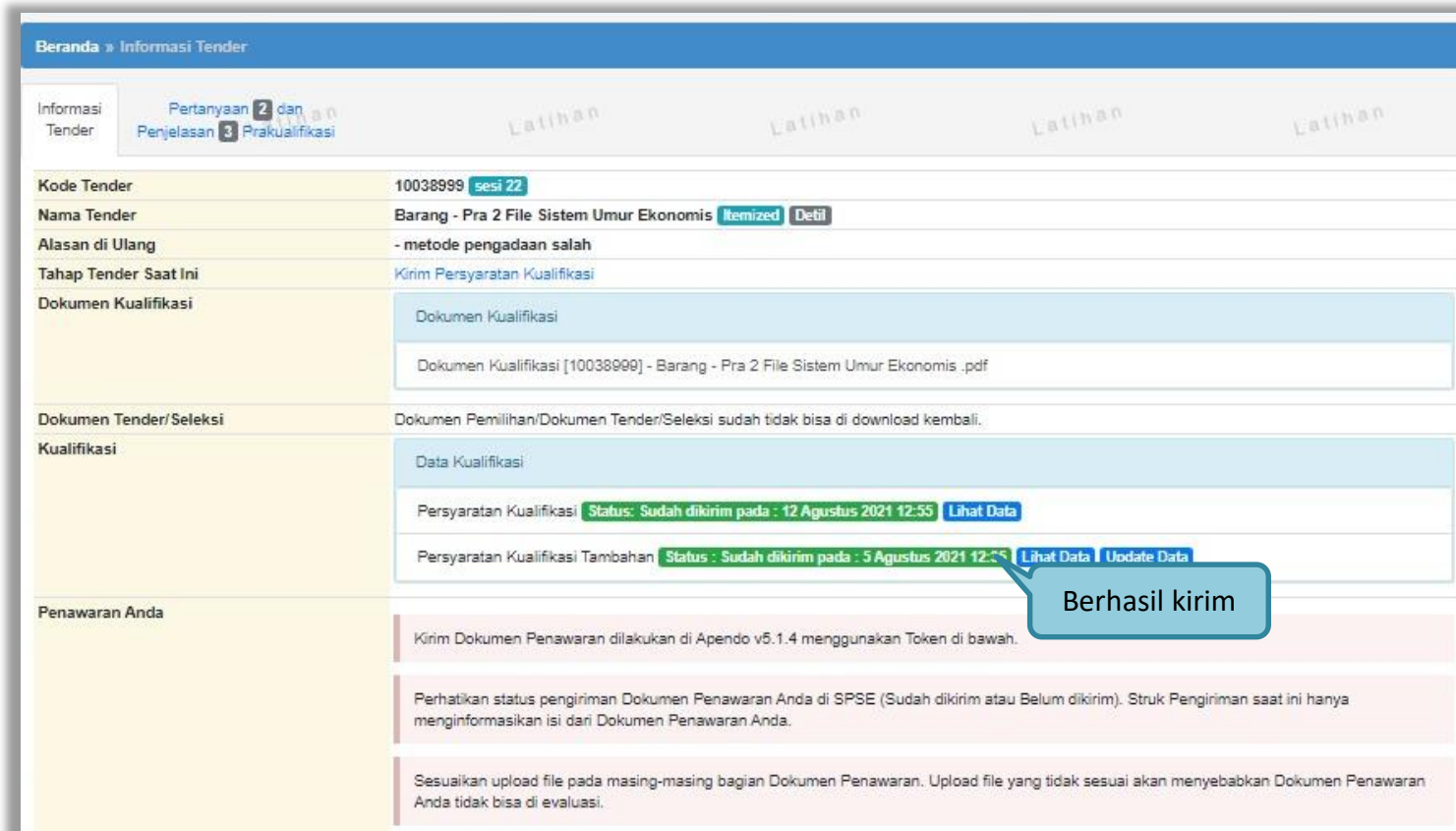


Pilih file data kualifikasi tambahan



**Gambar 130.** Upload Dokumen Kualifikasi Tambahan

Jika berhasil akan muncul status tanggal kirim kualifikasi tambahan. Pelaku bisa *update* data jika ada data yang salah.



The screenshot displays the 'Informasi Tender' (Tender Information) page. The main content is organized into several sections:

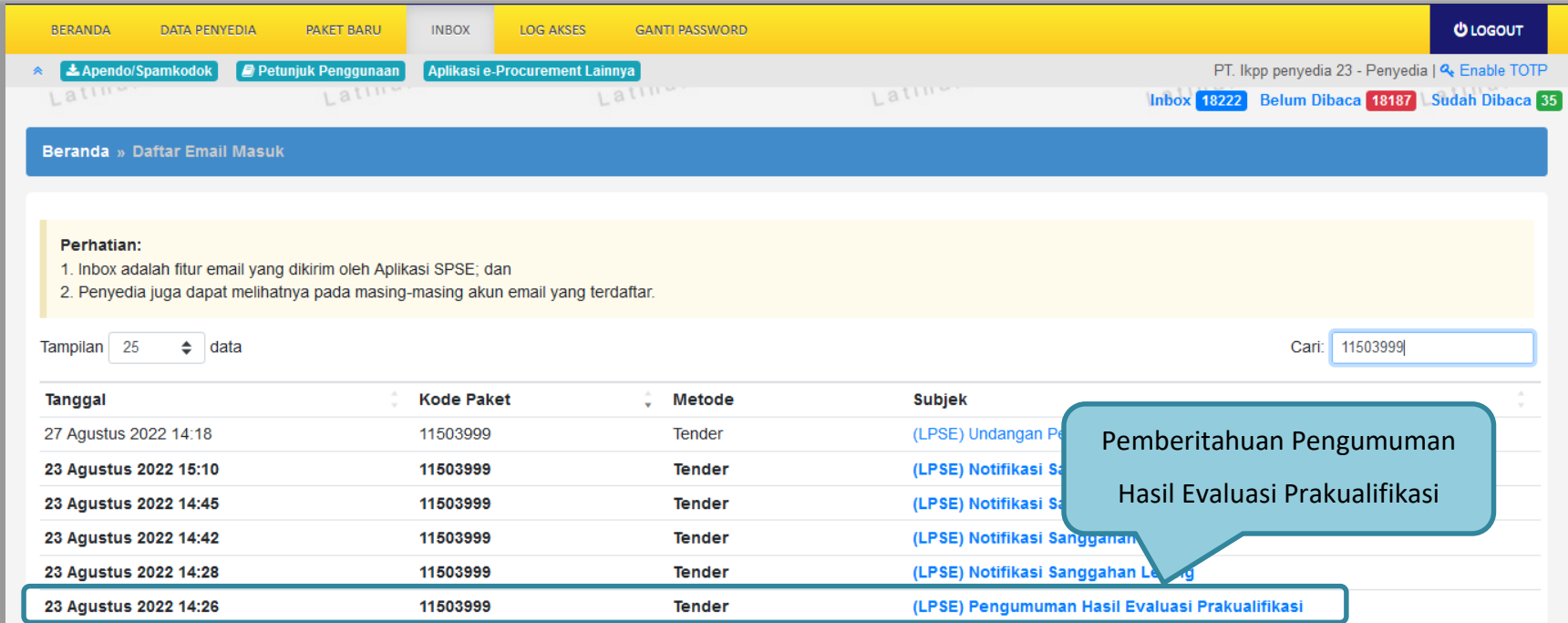
- Informasi Tender:** Includes tabs for 'Informasi Tender', 'Pertanyaan dan Penjelasan', and 'Prakualifikasi'. There are also 'Latihan' (Practice) buttons.
- Kode Tender:** 10038999 [sesi 22](#)
- Nama Tender:** Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis [Itemized](#) [Detail](#)
- Alasan di Ulang:** - metode pengadaan salah
- Tahap Tender Saat Ini:** [Kirim Persyaratan Kualifikasi](#)
- Dokumen Kualifikasi:**
  - Dokumen Kualifikasi
  - Dokumen Kualifikasi [10038999] - Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis .pdf
- Dokumen Tender/Seleksi Kualifikasi:**
  - Data Kualifikasi
  - Persyaratan Kualifikasi **Status: Sudah dikirim pada : 12 Agustus 2021 12:55** [Lihat Data](#)
  - Persyaratan Kualifikasi Tambahan **Status : Sudah dikirim pada : 5 Agustus 2021 12:55** [Lihat Data](#) [Uupdate Data](#)
- Penawaran Anda:**
  - Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.4 menggunakan Token di bawah.
  - Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.
  - Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.

A callout box with the text 'Berhasil kirim' points to the 'Uupdate Data' button for the 'Persyaratan Kualifikasi Tambahan' entry.

**Gambar 131.** Data Kualifikasi berhasil dikirim

### 3.9.2 Pemberitahuan Hasil Prakuilifikasi

Selanjutnya Pelaku Usaha juga akan mendapatkan pemberitahuan Hasil Prakuilifikasi apabila Pokja telah selesai melakukan evaluasi dan menetapkan hasil evaluasi prakuilifikasi.



BERANDA DATA PENYEDIA PAKET BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

PT. Ikpp penyedia 23 - Penyedia | Enable TOTP

Inbox 18222 Belum Dibaca 18187 Sudah Dibaca 35

Beranda » Daftar Email Masuk

**Perhatian:**

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim oleh Aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya pada masing-masing akun email yang terdaftar.

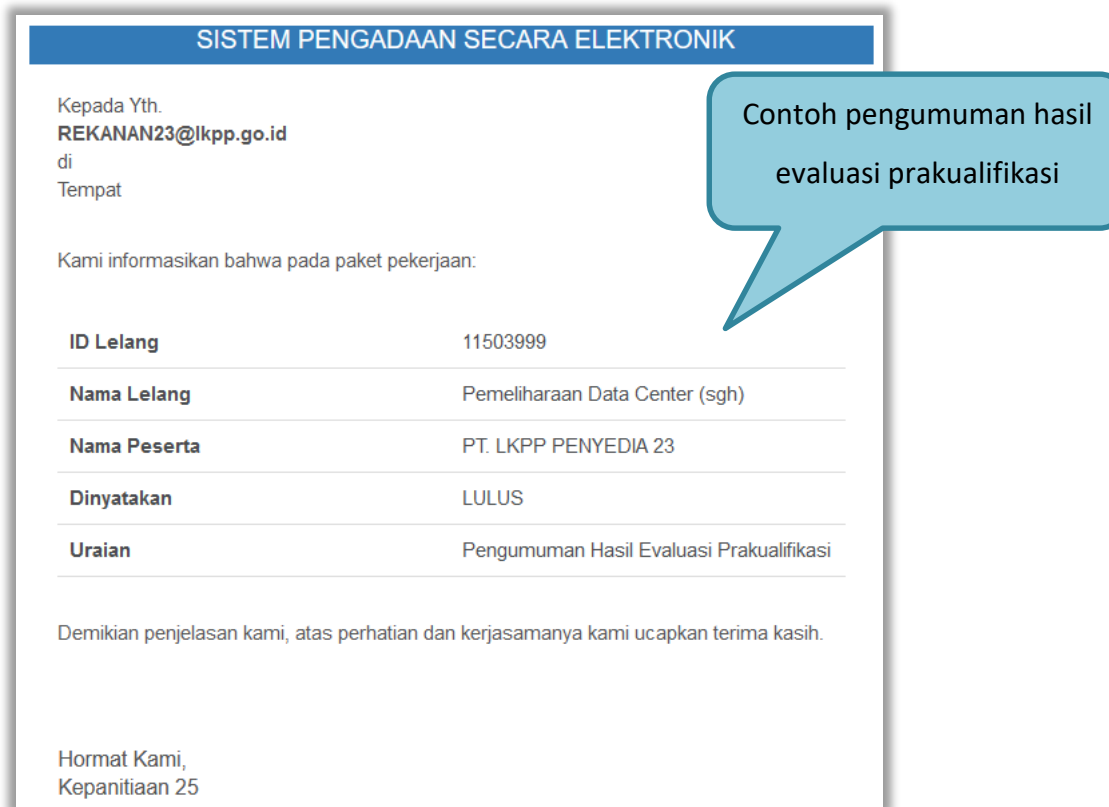
Tampilan 25 data Cari: 11503999

| Tanggal               | Kode Paket | Metode | Subjek  |
|-----------------------|------------|--------|---|
| 27 Agustus 2022 14:18 | 11503999   | Tender | (LPSE) Undangan P                               |
| 23 Agustus 2022 15:10 | 11503999   | Tender | (LPSE) Notifikasi S                             |
| 23 Agustus 2022 14:45 | 11503999   | Tender | (LPSE) Notifikasi S                             |
| 23 Agustus 2022 14:42 | 11503999   | Tender | (LPSE) Notifikasi Sanggahan                     |
| 23 Agustus 2022 14:28 | 11503999   | Tender | (LPSE) Notifikasi Sanggahan Le                  |
| 23 Agustus 2022 14:26 | 11503999   | Tender | (LPSE) Pengumuman Hasil Evaluasi Prakuilifikasi |

Pemberitahuan Pengumuman Hasil Evaluasi Prakuilifikasi

Gambar 132. Halaman Inbox Pelaku usaha

Berikut tampilan inbox pelaku usaha hasil evaluasi prakualifikasi



**SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

Kepada Yth.  
**REKANAN23@lkpp.go.id**  
di  
Tempat

Kami informasikan bahwa pada paket pekerjaan:

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>ID Lelang</b>    | 11503999                                 |
| <b>Nama Lelang</b>  | Pemeliharaan Data Center (sgh)           |
| <b>Nama Peserta</b> | PT. LKPP PENYEDIA 23                     |
| <b>Dinyatakan</b>   | LULUS                                    |
| <b>Uraian</b>       | Pengumuman Hasil Evaluasi Prakualifikasi |

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

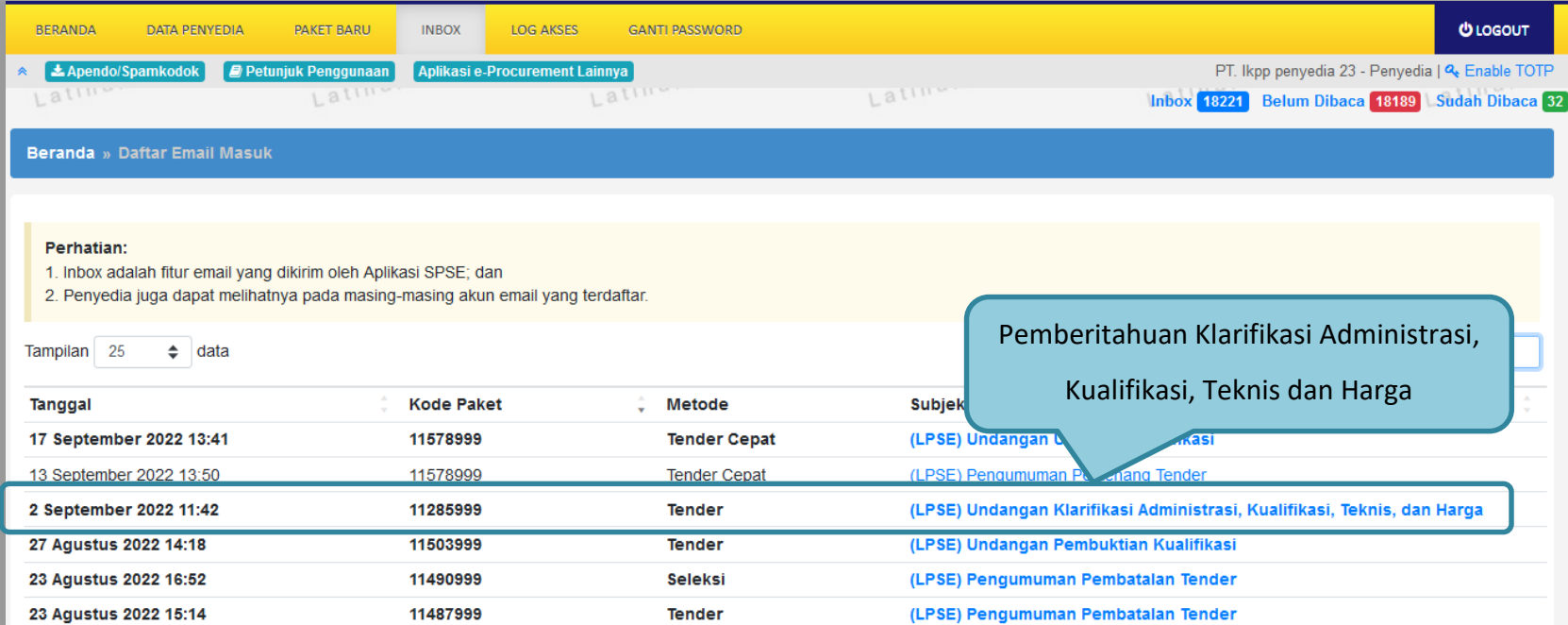
Hormat Kami,  
Kepanitiaan 25

Contoh pengumuman hasil evaluasi prakualifikasi

**Gambar 133.** Halaman Inbox Hasil Evaluasi Prakualifikasi

### 3.9.3 Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga

Selanjutnya Pelaku Usaha akan mendapatkan pemberitahuan/undangan apabila akan diadakan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga dari penawaran yang telah dikirimkan.



The screenshot shows the 'Inbox' page of the SPSE 4.5 Tender system. The page header includes navigation tabs like 'BERANDA', 'DATA PENYEDIA', 'PAKET BARU', 'INBOX', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. A 'LOGOUT' button is in the top right. Below the header, there are links for 'Apendo/Spamkodok', 'Petunjuk Penggunaan', and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area shows a 'Beranda » Daftar Email Masuk' section with a 'Perhatian' (Attention) note explaining the inbox feature. Below this is a table of emails with columns for 'Tanggal', 'Kode Paket', 'Metode', and 'Subjek'. One email is highlighted with a blue box and a callout bubble.

| Tanggal                 | Kode Paket | Metode       | Subjek   |
|-------------------------|------------|--------------|--|
| 17 September 2022 13:41 | 11578999   | Tender Cepat | (LPSE) Undangan D...   |
| 13 September 2022 13:50 | 11578999   | Tender Cepat | (LPSE) Pengumuman P...   |
| 2 September 2022 11:42  | 11285999   | Tender       | (LPSE) Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga |
| 27 Agustus 2022 14:18   | 11503999   | Tender       | (LPSE) Undangan Pembuktian Kualifikasi                                   |
| 23 Agustus 2022 16:52   | 11490999   | Seleksi      | (LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender                                      |
| 23 Agustus 2022 15:14   | 11487999   | Tender       | (LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender                                      |

Gambar 134. Halaman Inbox Pelaku usaha

Berikut tampilan detail inbox pelaku usaha pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga

**SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

Kepada Yth.  
**PT. Ikpp penyedia 23**  
di  
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga terhadap Tender:

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| <b>Kode Tender</b> | 11285999                   |
| <b>Nama Tender</b> | kamera - tes apendo mac os |

dengan informasi terkait Klarifikasi sebagai berikut:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Waktu</b>                     | 3 September 2022 11:46 s.d. 3 September 2022 23:59 |
| <b>Tempat</b>                    | Kuningan, jakarta, indonesia                       |
| <b>Mekanisme proses undangan</b> | Online   |
| <b>Link undangan</b>             | <a href="https://zoom.us">https://zoom.us</a>      |
| <b>Yang harus dibawa</b>         | DPP  |
| <b>Yang harus hadir</b>          | Perwakilan penyedia                                |

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

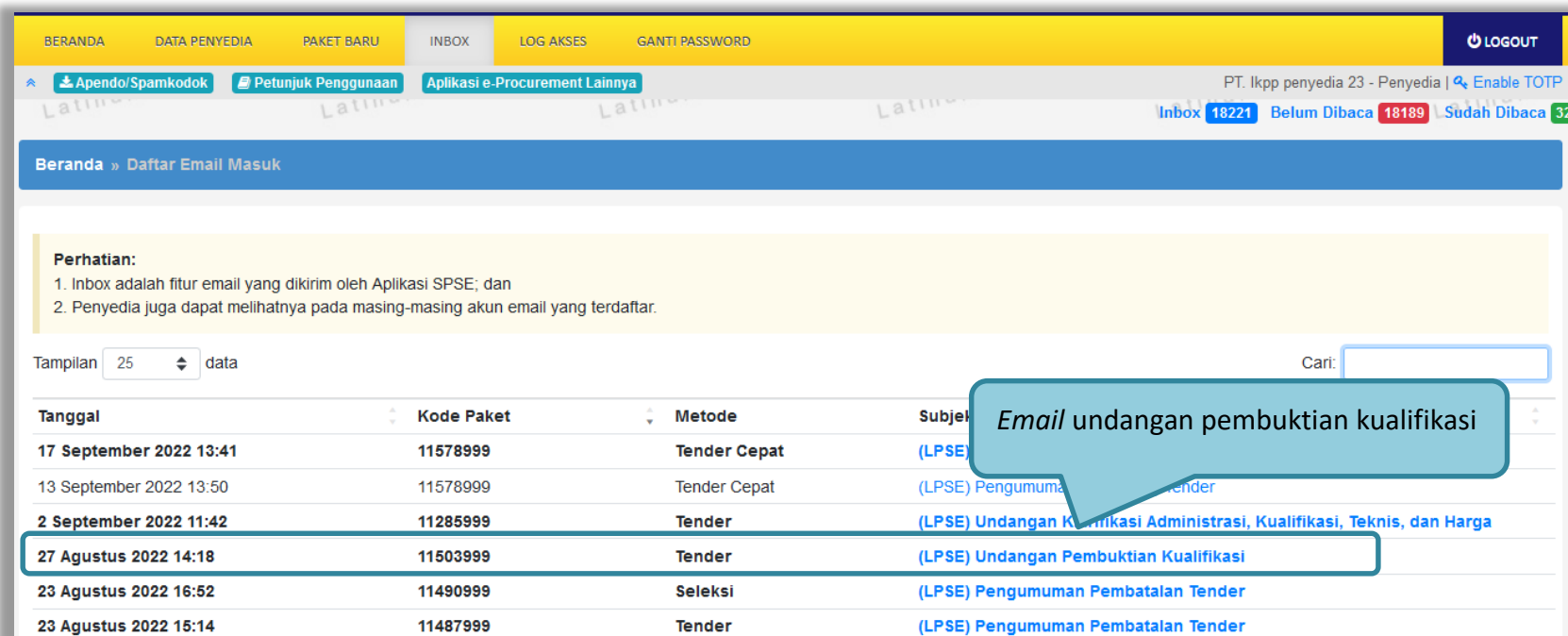
Hormat Kami,  
Kepanitiaan 3

Contoh undangan klarifikasi

**Gambar 135.** Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga

### 3.9.4 Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi

Sebelum pembuktian dilakukan, pelaku usaha juga akan mendapatkan email undangan pembuktian kualifikasi terlebih dahulu.

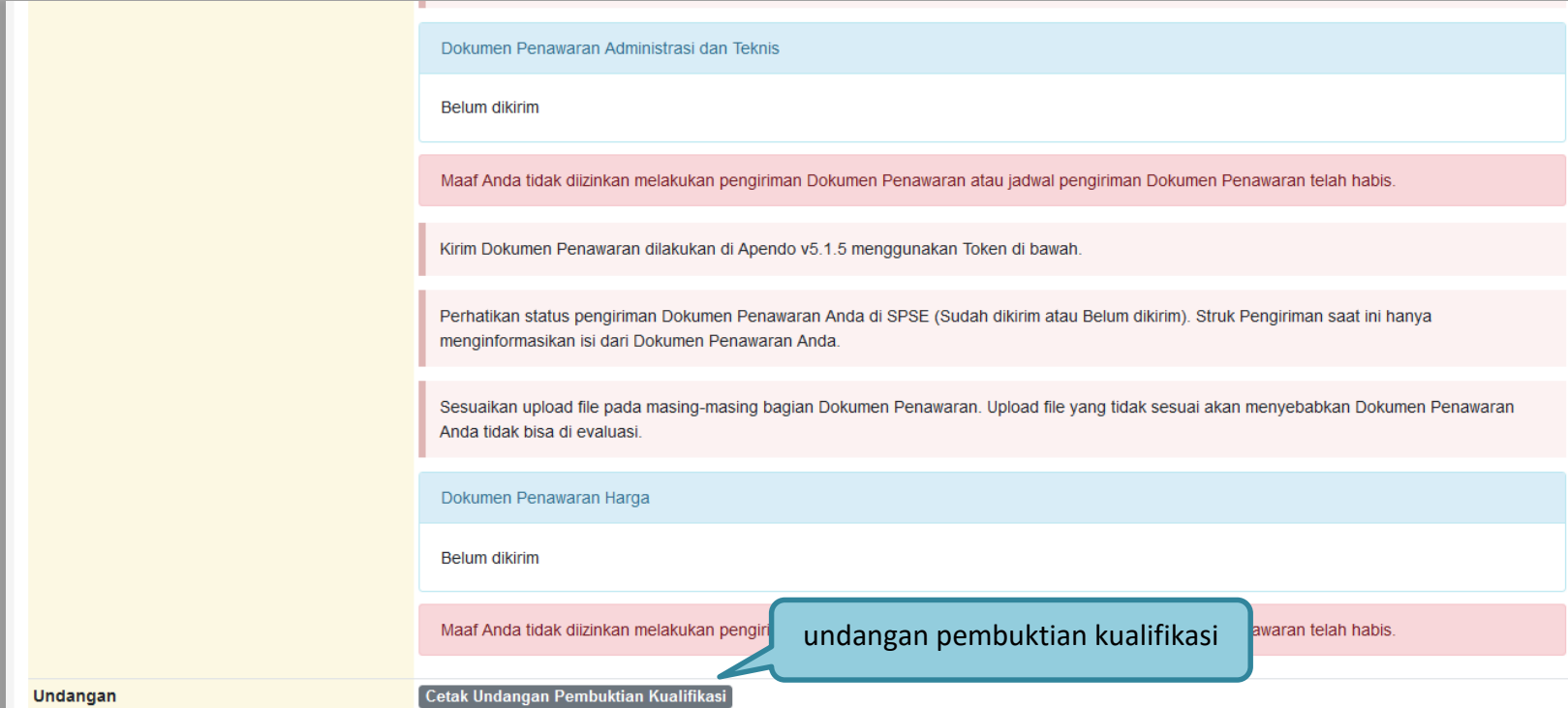


The screenshot shows the inbox interface with the following data:

| Tanggal                 | Kode Paket | Metode       | Subjek  |
|-------------------------|------------|--------------|---|
| 17 September 2022 13:41 | 11578999   | Tender Cepat | (LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender                                     |
| 13 September 2022 13:50 | 11578999   | Tender Cepat | (LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender                                     |
| 2 September 2022 11:42  | 11285999   | Tender       | (LPSE) Undangan Komunikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga |
| 27 Agustus 2022 14:18   | 11503999   | Tender       | (LPSE) Undangan Pembuktian Kualifikasi                                  |
| 23 Agustus 2022 16:52   | 11490999   | Seleksi      | (LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender                                     |
| 23 Agustus 2022 15:14   | 11487999   | Tender       | (LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender                                     |

Gambar 136. Halaman Inbox Pelaku usaha

Undangan dapat dicetak di halaman informasi tender/seleksi

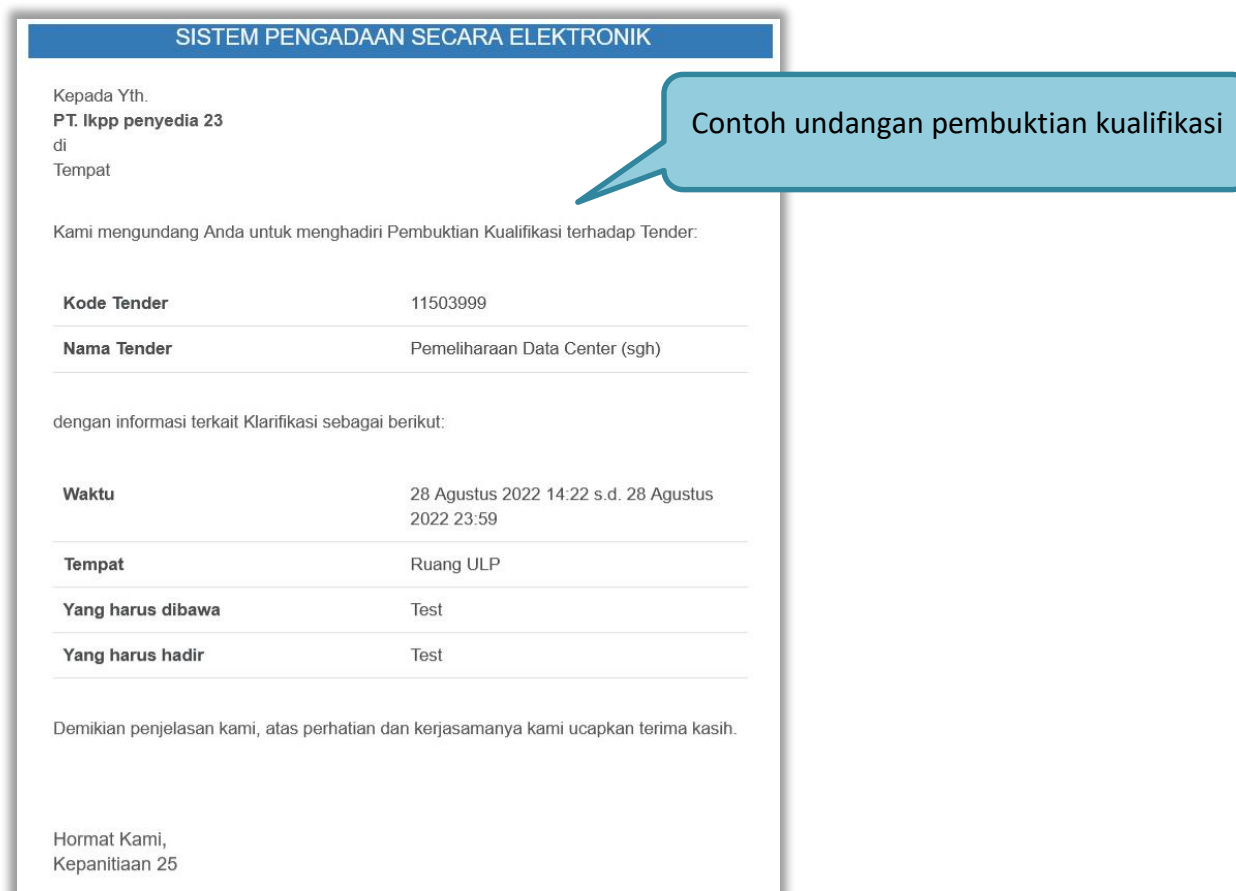


The screenshot displays a web interface for document submission. It features a yellow sidebar on the left with the word "Undangan" at the bottom. The main content area is divided into two sections: "Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis" and "Dokumen Penawaran Harga". Each section shows a status of "Belum dikirim" (Not sent) and a red error message: "Maaf Anda tidak diizinkan melakukan pengiriman Dokumen Penawaran atau jadwal pengiriman Dokumen Penawaran telah habis." (Sorry, you are not allowed to submit tender documents or the submission schedule has expired). Below these are several informational messages in light pink boxes, including instructions about using Apendo v5.1.5 and the importance of uploading files correctly. At the bottom, there is a button labeled "Cetak Undangan Pembuktian Kualifikasi" (Print Qualification Invitation). A blue callout bubble points to this button with the text "undangan pembuktian kualifikasi".

**Gambar 137.** Halaman Cetak Undangan Pembuktian Kualifikasi



Berikut tampilan detail inbox pelaku usaha pemberitahuan undangan pembuktian kualifikasi.



The screenshot shows an email interface with a blue header bar that reads "SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK". The email content is as follows:

Kepada Yth.  
PT. Ikpp penyedia 23  
di  
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri Pembuktian Kualifikasi terhadap Tender:

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| <b>Kode Tender</b> | 11503999                       |
| <b>Nama Tender</b> | Pemeliharaan Data Center (sgh) |

dengan informasi terkait Klarifikasi sebagai berikut:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Waktu</b>             | 28 Agustus 2022 14:22 s.d. 28 Agustus 2022 23:59 |
| <b>Tempat</b>            | Ruang ULP  |
| <b>Yang harus dibawa</b> | Test   |
| <b>Yang harus hadir</b>  | Test   |

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

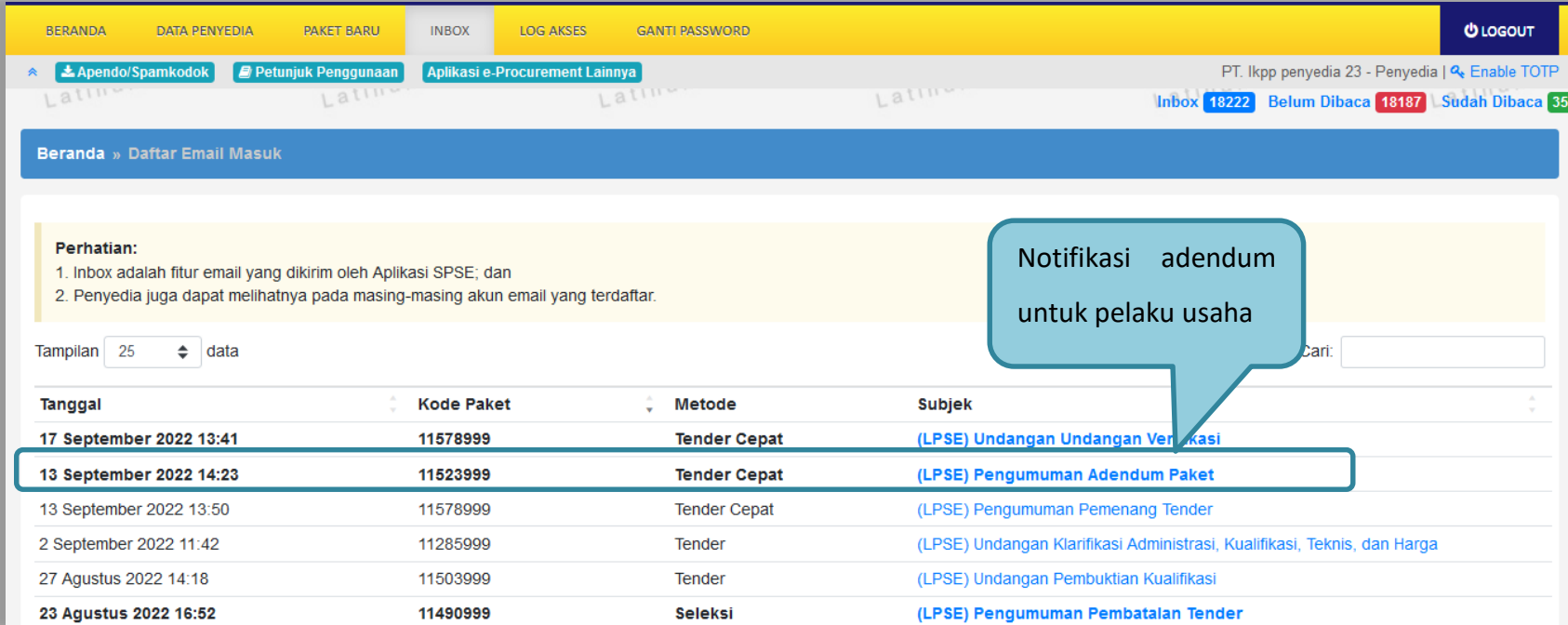
Hormat Kami,  
Kepanitiaan 25

A light blue callout bubble on the right side of the screenshot contains the text: "Contoh undangan pembuktian kualifikasi".

**Gambar 138.** Contoh Undangan Pembuktian Kualifikasi

### 3.9.5 Pemberitahuan Adendum Dokumen Kualifikasi/Dokumen Pemilihan

Jika Pokja atau PPK melakukan adendum dokumen kualifikasi/dokumen pemilihan setelah pelaku usaha kirim kualifikasi/kirim penawaran akan ada notifikasi pemberitahuan.

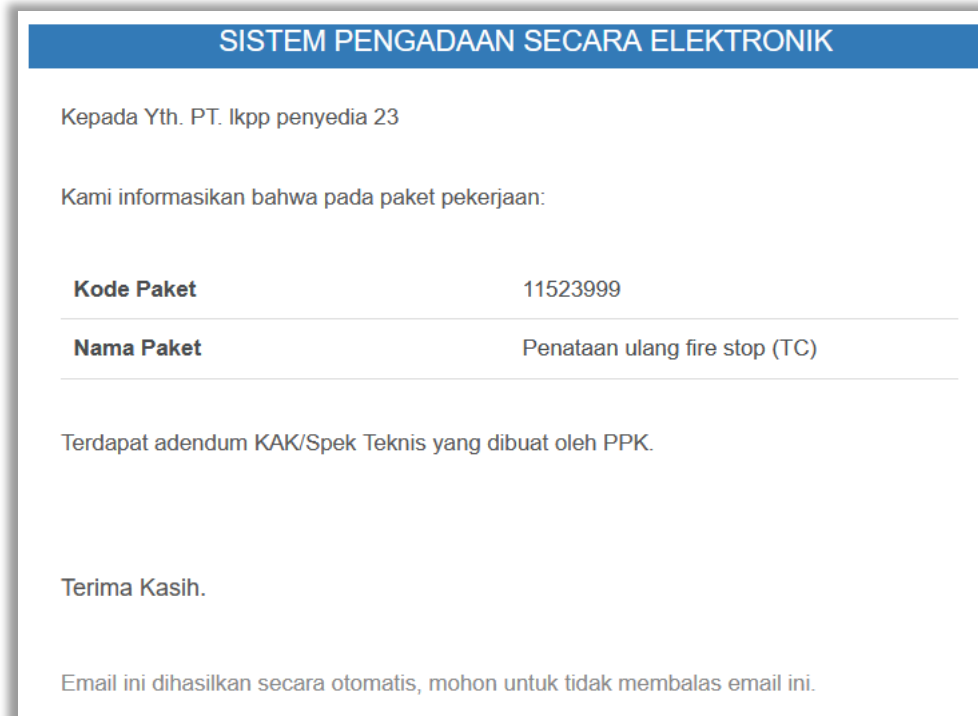


The screenshot shows the inbox interface of the SPSE 4.5 Tender system. At the top, there are navigation tabs: BERANDA, DATA PENYEDIA, PAKET BARU, INBOX, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. A 'LOGOUT' button is in the top right. Below the navigation, there are links for 'Apendo/SpamKodok', 'Petunjuk Penggunaan', and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The user's profile 'PT. Ikpp penyedia 23 - Penyedia' and 'Enable TOTP' are visible. The inbox summary shows 'Inbox 18222', 'Belum Dibaca 18187', and 'Sudah Dibaca 35'. The main content area is titled 'Beranda » Daftar Email Masuk'. A yellow warning box contains the text: 'Perhatian: 1. Inbox adalah fitur email yang dikirim oleh Aplikasi SPSE; dan 2. Penyedia juga dapat melihatnya pada masing-masing akun email yang terdaftar.' Below this, there is a search bar and a table of emails. The table has columns for 'Tanggal', 'Kode Paket', 'Metode', and 'Subjek'. One row is highlighted with a blue box and a callout bubble that says 'Notifikasi adendum untuk pelaku usaha'. The highlighted row is: '13 September 2022 14:23', '11523999', 'Tender Cepat', and '(LPSE) Pengumuman Adendum Paket'.

| Tanggal                 | Kode Paket | Metode       | Subjek   |
|-------------------------|------------|--------------|--|
| 17 September 2022 13:41 | 11578999   | Tender Cepat | (LPSE) Undangan Undangan Verifikasi                                      |
| 13 September 2022 14:23 | 11523999   | Tender Cepat | (LPSE) Pengumuman Adendum Paket  |
| 13 September 2022 13:50 | 11578999   | Tender Cepat | (LPSE) Pengumuman Pemenang Tender  |
| 2 September 2022 11:42  | 11285999   | Tender       | (LPSE) Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga |
| 27 Agustus 2022 14:18   | 11503999   | Tender       | (LPSE) Undangan Pembuktian Kualifikasi                                   |
| 23 Agustus 2022 16:52   | 11490999   | Seleksi      | (LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender                                      |

Gambar 139. Halaman Notifikasi Adendum dari Pokja Pemilihan

Berikut tampilan detail inbox pelaku usaha pemberitahuan Adendum Dokumen Kualifikasi atau Dokumen Pemilihan.



**Gambar 140.** Contoh Notif Adendum Dokumen Kualifikasi atau Dokumen Pemilihan

### 3.10 Penggunaan *Reverse Auction*

Sesuai dengan peraturan Lembaga LKPP nomor 12 tahun 2021 diktum nomor 3.8, *E-reverse Auction* adalah metode penawaran harga secara berulang. *E-reverse Auction* dapat dilaksanakan:

- a. untuk Tender dengan metode evaluasi harga terendah;
- b. sebagai tindak lanjut Tender yang hanya terdapat 2 (dua) penawaran yang masuk dan kedua penawaran tersebut lulus evaluasi teknis untuk berkompetisi kembali dengan cara menyampaikan penawaran harga lebih dari 1 (satu) kali dan bersifat lebih rendah dari penawaran sebelumnya; atau
- c. sebagai metode penyampaian penawaran harga berulang dalam Tender Cepat yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.

Selama dalam proses *E-reverse Auction*, identitas penawar dirahasiakan. Peserta yang mengikuti *E-reverse Auction* adalah peserta yang memenuhi persyaratan teknis dan tidak dapat mengubah substansi penawaran teknis yang telah disampaikan/dievaluasi. Aplikasi menampilkan informasi urutan posisi penawaran (positional bidding). Jangka waktu pelaksanaan *E-reverse Auction* paling cepat 60 (enam puluh) menit.

Beranda » Daftar Email Masuk

**Perhatian :**

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

| Tanggal               | Kode Paket | Metode | Subjek   |
|-----------------------|------------|--------|--|
| 07 Agustus 2019 10:05 | 17628999   | Tender | (LPSE) Undangan Pemberitahuan Pelaksanaan Reverse Auction                                  |
| 06 Agustus 2019 09:49 | 17628999   | Tender | (LPSE) [KUALIFIKASI] Undangan Pembuktian Kualifikasi                                       |
| 06 Agustus 2019 09:39 | 17628999   | Tender | (LPSE) [KUALIFIKASI] Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga |
| 06 Agustus 2019 11:13 | 17574999   | Tender | (LPSE) Pengumuman Pemenang Tender  |

Undangan Pelaksanaan Reverse Auction

Gambar 141. Halaman Inbox Reverse Auction

### Contoh undangan untuk *e-reverse auction*

**SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

Kepada Yth.  
**PT. Ikpp penyedia 10**  
di  
Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan paket pengadaan:

| Kode Tender | Nama Tender                  |
|-------------|------------------------------|
| 8462999     | pengadaan Konstruksi (11/02) |

dengan ini diberitahukan bahwa paket tersebut akan dilanjutkan dengan mekanisme Reverse Auction (Penawaran berulang) melalui SPSE, yang akan dilaksanakan pada tanggal **23 Februari 2021 11:34 s.d. 23 Februari 2021 13:34**

Kepada para peserta, harap memperhatikan waktu pelaksanaan dan mempersiapkan hal-hal yang dibutuhkan.

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
Kepanitiaan 3

**Gambar 142.** Halaman Undangan *e-Reverse Auction*

Berikut tampilan *e-reverse auction* dari sisi pelaku usaha.



The screenshot shows the 'Informasi Tender' page for a reverse auction. The interface includes a navigation bar, a breadcrumb trail, and a main content area with a table of tender details and a bid submission table. Callouts highlight specific elements: 'Pilih reverse auction' points to the 'Reverse Auction' button; 'Masukan harga penawaran baru (harga penawaran harus lebih rendah dari harga sebelumnya)' points to the bid input field; 'Terdapat Kolom Kunci Baris' points to the 'Kunci Baris?' column in the bid table; and 'Klik kirim penawaran' points to the 'Kirim Penawaran' button.

**Informasi Tender**

Informasi Tender | Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0 | **Reverse Auction** | Latihan | Latihan

Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| Kode Tender              | 7796999 <b>sesi 100</b> |
| Nama Tender              | Belanja Jasa Konsultan  |
| Metode Pemilihan         | Tender                  |
| Nilai Penawaran Terendah | Rp. 990.000             |
| Waktu                    | 23 jam / 36             |
| Status                   | Reverse Au              |

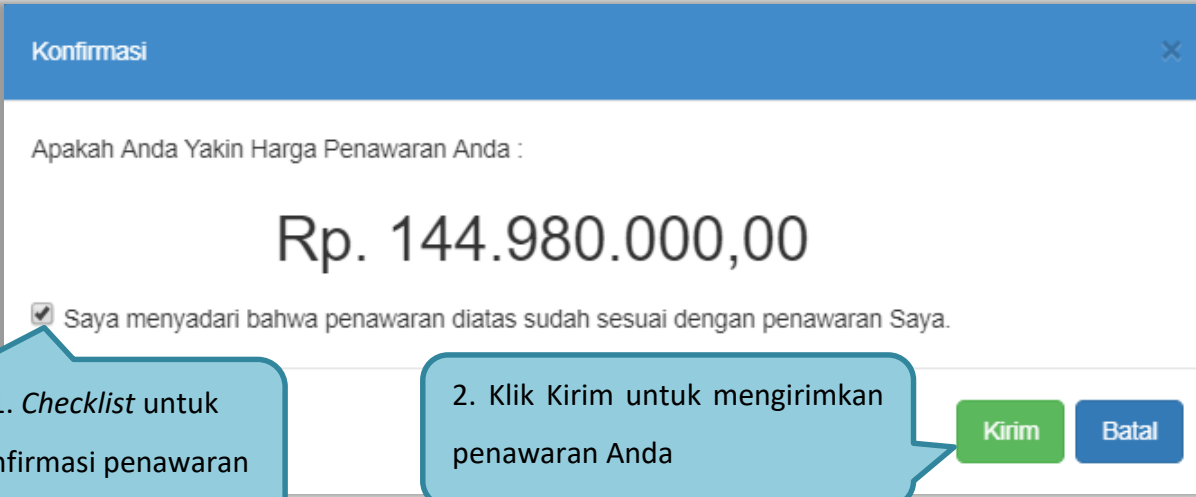
| Jenis Barang/Jasa | Satuan | Vol   | Harga | Pajak (%) | Total | Keterangan | Kunci Baris?             |
|-------------------|--------|-------|-------|-----------|-------|------------|--------------------------|
| 1 Barang 1        | unit   | 10,00 | 0,00  | 10,00     | 0,00  |            | <input type="checkbox"/> |

**Kirim Penawaran** | TOTAL NILAI | Rp. 0,00

| Penawaran | Harga Penawaran | Waktu Pengiriman | Keterangan | Nama File |
|-----------|-----------------|------------------|------------|-----------|
|-----------|-----------------|------------------|------------|-----------|

Gambar 143. Halaman Reverse Auction

Kemudian akan tampil halaman konfirmasi penawaran



Konfirmasi

Apakah Anda Yakin Harga Penawaran Anda :

Rp. 144.980.000,00

Saya menyadari bahwa penawaran diatas sudah sesuai dengan penawaran Saya.

1. Checklist untuk konfirmasi penawaran

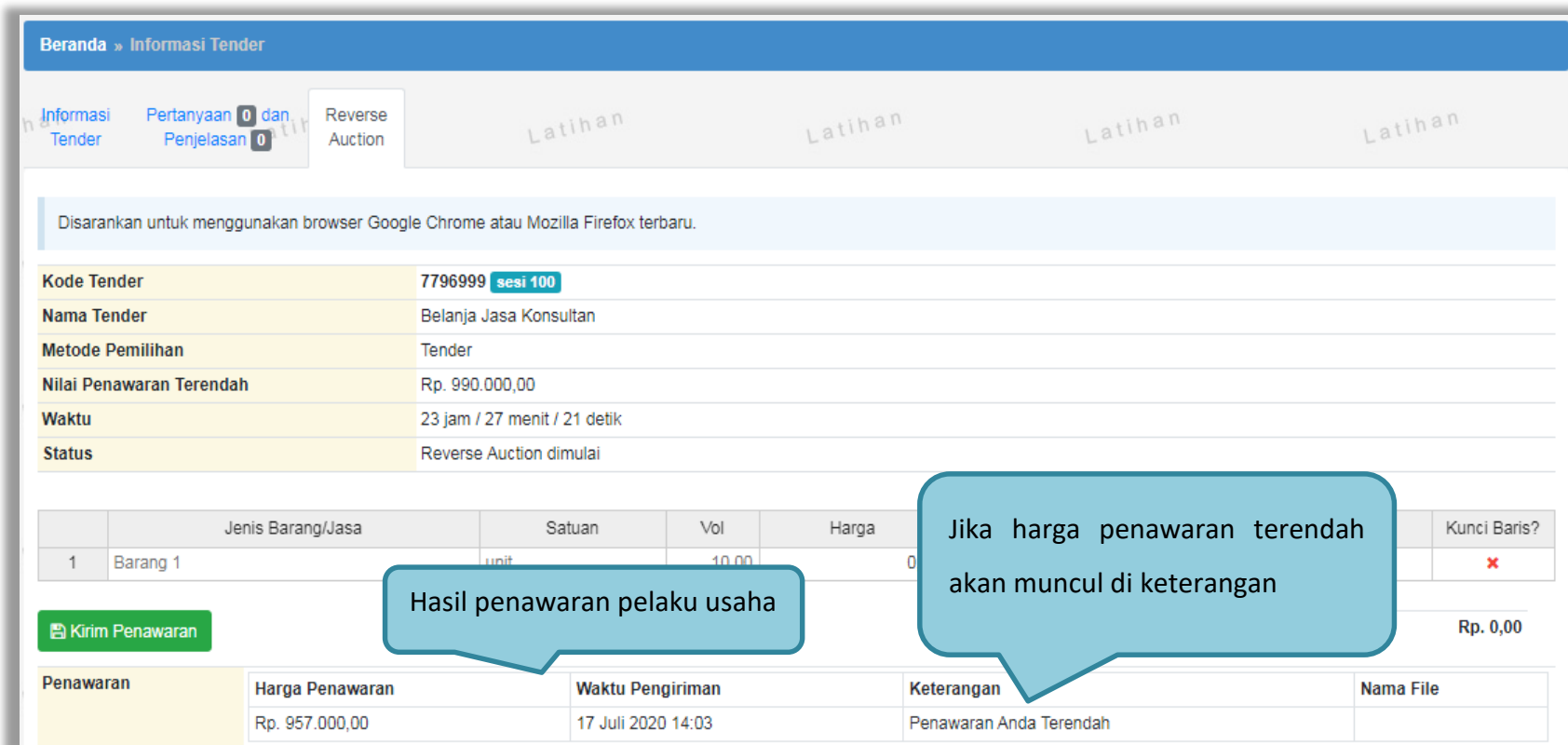
2. Klik Kirim untuk mengirimkan penawaran Anda

Kirim Batal

**Gambar 144.** Halaman Konfirmasi Penawaran



Jika berhasil maka akan muncul harga penawaran yang pelaku usaha kirimkan.



Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

**Kode Tender** 7796999 **sesi 100**  
**Nama Tender** Belanja Jasa Konsultan  
**Metode Pemilihan** Tender  
**Nilai Penawaran Terendah** Rp. 990.000,00  
**Waktu** 23 jam / 27 menit / 21 detik  
**Status** Reverse Auction dimulai

|   | Jenis Barang/Jasa | Satuan | Vol   | Harga | Kunci Baris? |
|---|-------------------|--------|-------|-------|--------------|
| 1 | Barang 1          | unit   | 10.00 | 0     | ✘            |

**Kirim Penawaran** Rp. 0,00

| Penawaran | Harga Penawaran | Waktu Pengiriman   | Keterangan              | Nama File |
|-----------|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|
|           | Rp. 957.000,00  | 17 Juli 2020 14:03 | Penawaran Anda Terendah |           |

Hasil penawaran pelaku usaha

Jika harga penawaran terendah akan muncul di keterangan

Gambar 145. Halaman Reverse Auction

Karena *reverse auction* ini bersifat *realtime*, apabila peserta lain mengirimkan penawaran yang lebih rendah dari penawaran Anda sebelumnya maka di kolom keterangan akan otomatis berubah menjadi Penawaran Anda bukan Terendah.

Beranda » Informasi Tender

[Informasi Tender](#)

[Pertanyaan dan Penjelasan](#)

[Reverse Auction](#)

Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Kode Tender</b>              | 7796999 <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">sesi 100</span> |
| <b>Nama Tender</b>              | Belanja Jasa Konsultan   |
| <b>Metode Pemilihan</b>         | Tender   |
| <b>Nilai Penawaran Terendah</b> | Rp. 990.000,00   |
| <b>Waktu</b>                    | 23 jam / 24 menit / 29 detik   |
| <b>Status</b>                   | Reverse Auction dimulai  |

|   | Jenis Barang/Jasa | Satuan | Vol   | Harga | Pajak (%) | Total | Keterangan | Kunci Baris? |
|---|-------------------|--------|-------|-------|-----------|-------|------------|--------------|
| 1 | Barang 1          | unit   | 10,00 | 0,00  | 10,00     | 0,00  |            | ✘            |

Kirim Penawaran

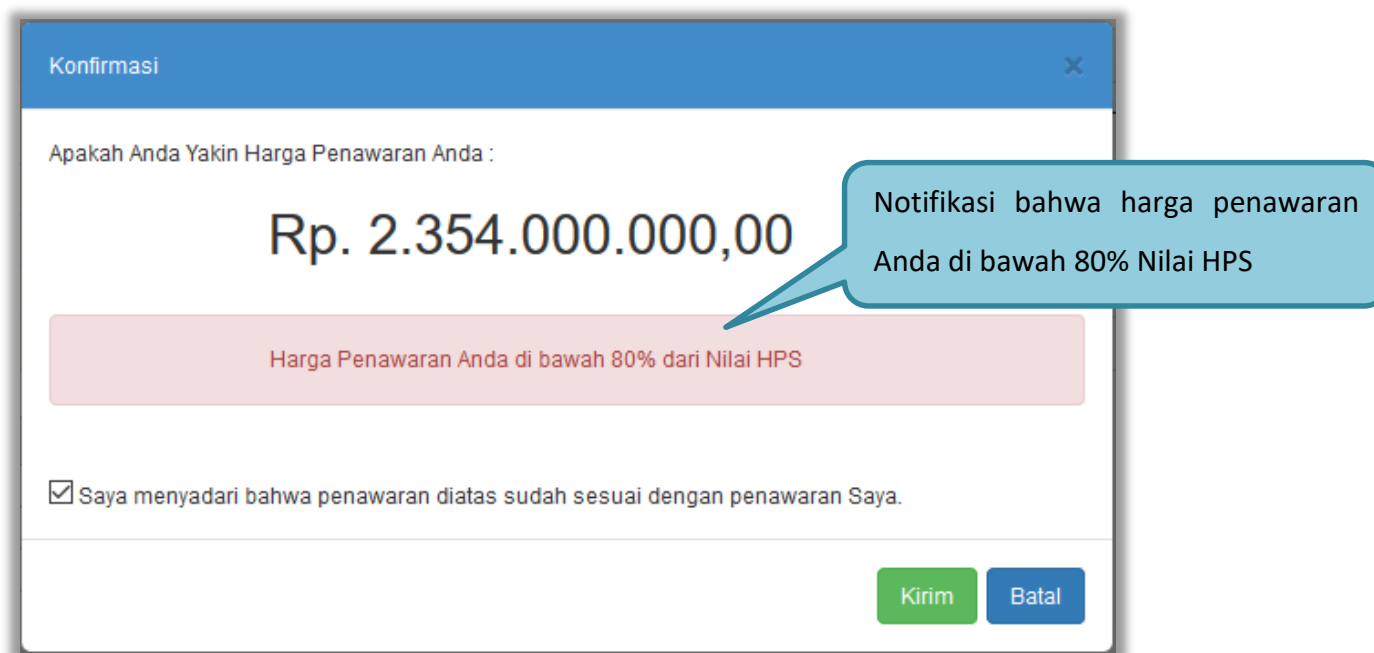
0,00

| Penawaran | Harga Penawaran | Waktu Pengiriman   | Keterangan                    |
|-----------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
|           | Rp. 968.000,00  | 17 Juli 2020 14:06 | Penawaran Anda Bukan Terendah |

Harga penawaran Anda bukan terendah

Gambar 146. Halaman Reverse Auction

Pelaku usaha dapat mengirimkan penawaran secara berulang hingga batas waktu yang telah ditentukan. Apabila harga penawaran yang dikirimkan dibawah 80% dari nilai HPS maka akan tampil notifikasi di halaman konfirmasi penawaran



Konfirmasi

Apakah Anda Yakin Harga Penawaran Anda :

Rp. 2.354.000.000,00

Harga Penawaran Anda di bawah 80% dari Nilai HPS

Saya menyadari bahwa penawaran diatas sudah sesuai dengan penawaran Saya.

Kirim Batal

Notifikasi bahwa harga penawaran Anda di bawah 80% Nilai HPS

**Gambar 147.** Halaman Konfirmasi Penawaran

Contoh *reverse auction*

Beranda » Informasi Tender

Informasi  
Tender

Pertanyaan **0** dan  
Penjelasan **0**

Reverse  
Auction

Latihan

Latihan

Latihan

Latihan

Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Kode Tender</b>              | 7796999 <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">sesi 100</span> |
| <b>Nama Tender</b>              | Belanja Jasa Konsultan   |
| <b>Metode Pemilihan</b>         | Tender   |
| <b>Nilai Penawaran Terendah</b> | Rp. 990.000,00   |
| <b>Waktu</b>                    | 23 jam / 22 menit / 7 detik  |
| <b>Status</b>                   | Reverse Auction dimulai  |

|   | Jenis Barang/Jasa | Satuan | Vol   | Harga | Pajak (%) | Total | Keterangan | Kunci Baris? |
|---|-------------------|--------|-------|-------|-----------|-------|------------|--------------|
| 1 | Barang 1          | unit   | 10,00 | 0,00  | 10,00     | 0,00  |            | ✘            |

Kirim Penawaran

Contoh Reverse Auction

**TOTAL NILAI**

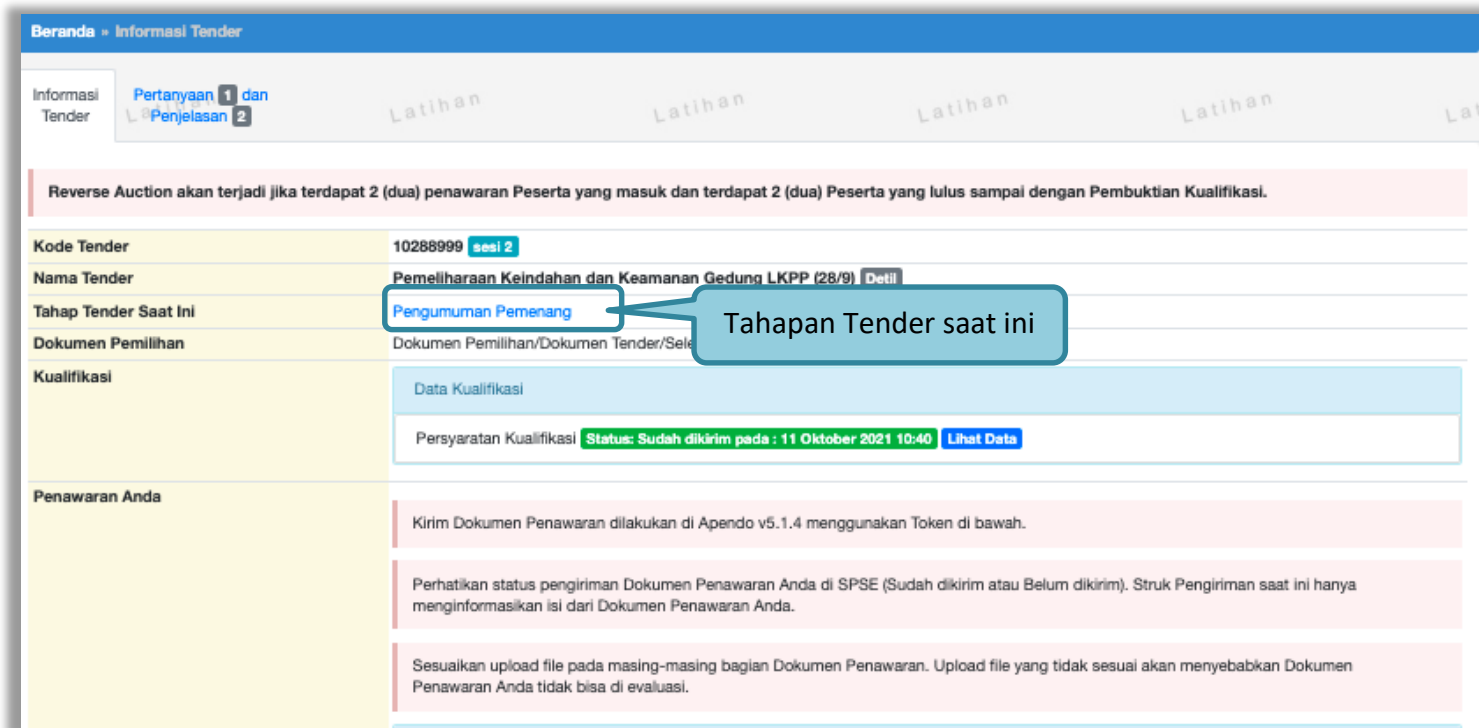
**Rp. 0,00**

| Penawaran | Harga Penawaran | Waktu Pengiriman   | Keterangan              | Nama File |
|-----------|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|
|           | Rp. 935.000,00  | 17 Juli 2020 14:08 | Penawaran Anda Terendah |           |
|           | Rp. 968.000,00  | 17 Juli 2020 14:06 |                         |           |

Gambar 148. Contoh Reverse Auction

### 3.11 Pengumuman Pemenang Tender

Pengumuman pemenang dapat dilihat ketika jadwal pengumuman pemenang.

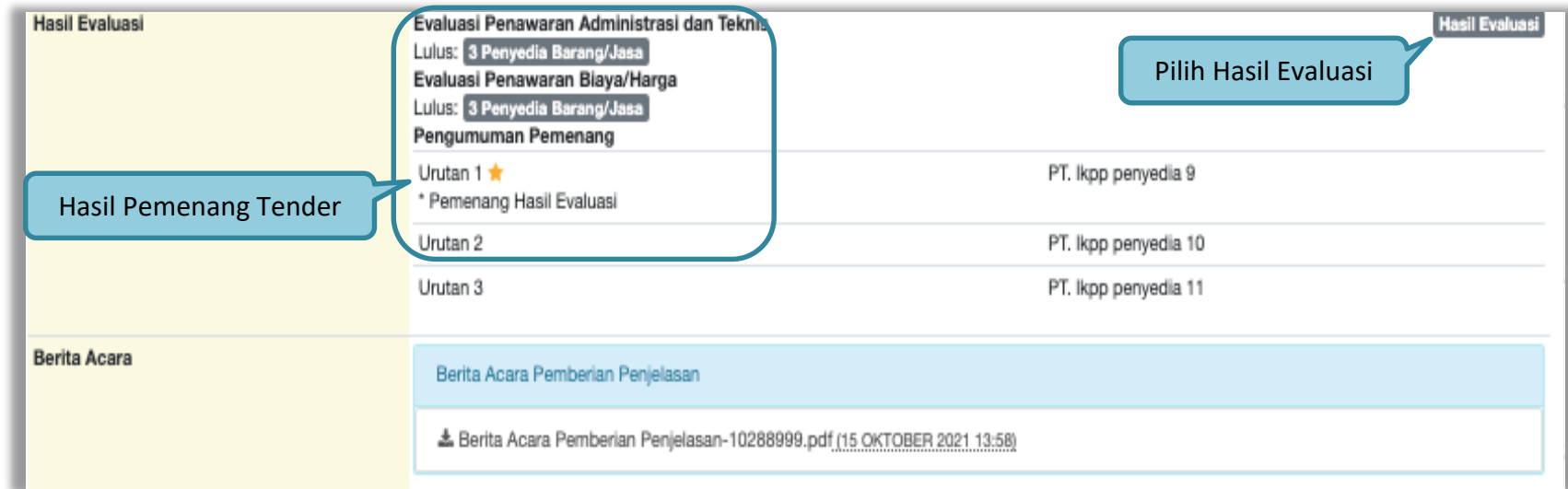


The screenshot displays the 'Informasi Tender' (Tender Information) page. At the top, there are navigation tabs for 'Informasi Tender', 'Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2', and several 'Latihan' (Practice) tabs. A pink banner at the top states: 'Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.' Below this, a table lists tender details:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Kode Tender           | 10288999 <a href="#">sesi 2</a>  |
| Nama Tender           | Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) <a href="#">Detail</a>  |
| Tahap Tender Saat Ini | <a href="#">Pengumuman Pemenang</a>  |
| Dokumen Pemilihan     | Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi   |
| Kualifikasi           | <a href="#">Data Kualifikasi</a><br>Persyaratan Kualifikasi <a href="#">Status: Sudah dikirim pada : 11 Oktober 2021 10:40</a> <a href="#">Lihat Data</a>  |
| Penawaran Anda        | <p>Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.4 menggunakan Token di bawah.</p> <p>Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.</p> <p>Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.</p> |

Gambar 149. Tahapan Pengumuman Pemenang Tender

Hasil pengumuman ada di hasil evaluasi.pilih **Hasil Evaluasi** untuk melihat detail hasil evaluasi



The screenshot displays the 'Hasil Evaluasi' (Evaluation Results) section of the SPSE 4.5 Tender interface. It features a table with columns for evaluation criteria, ranking, and provider names. A callout box highlights the 'Hasil Pemenang Tender' (Tender Winner Result) section, which includes the evaluation criteria and the winner's name. Another callout box points to the 'Pilih Hasil Evaluasi' (Select Evaluation Result) button. Below the table, there is a 'Berita Acara' (Minutes) section with a link to a PDF document.

| Hasil Evaluasi  | Urutan                                  | PT. Ikpp penyedia    |
|---|---|----------------------|
| Evaluasi Penawaran Administrasi dan Teknis<br>Lulus: 3 Penyedia Barang/Jasa<br>Evaluasi Penawaran Biaya/Harga<br>Lulus: 3 Penyedia Barang/Jasa<br>Pengumuman Pemenang | Urutan 1 ★<br>* Pemenang Hasil Evaluasi | PT. Ikpp penyedia 9  |
|   | Urutan 2                                | PT. Ikpp penyedia 10 |
|   | Urutan 3                                | PT. Ikpp penyedia 11 |

**Hasil Pemenang Tender**

**Pilih Hasil Evaluasi**

Berita Acara Pemberian Penjelasan

[Berita Acara Pemberian Penjelasan-10288999.pdf \(15 OKTOBER 2021 13:58\)](#)

**Gambar 150.** Informasi Pemenang Tender

Tab 'Evaluasi' berisikan detail hasil evaluasi.



| No | Nama Peserta                                | K | B | A | T | Penawaran                                     | Penawaran Terkoreksi                          | H | P | PK | Alasan |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------|
| 1  | PT. Ikpp penyedia 11 - 11.011.111.1-111.011 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Rp. 9.130.000.000,00<br>Dibawah 80% Nilai HPS | Rp. 9.130.000.000,00<br>Dibawah 80% Nilai HPS | ✓ |   |    |        |
| 2  | PT. Ikpp penyedia 10 - 11.010.111.1-111.010 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Rp. 9.900.000.000,00                          | Rp. 9.900.000.000,00                          | ✓ |   |    |        |
| 3  | PT. Ikpp penyedia 9 - 11.009.111.1-111.009  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Rp. 11.269.500.000,00                         | Rp. 11.269.500.000,00                         | ✓ | ★ |    |        |

A Evaluasi Administrasi    T Evaluasi Teknis    K Evaluasi Kualifikasi    B Pembuktian Kualifikasi    H Evaluasi Harga/Biaya    P Pemenang    PK Pemenang Berkontrak

Gambar 151. Hasil Evaluasi Tender

Pilih tab “pemenang’ untuk melihat detail informasi pemenang.



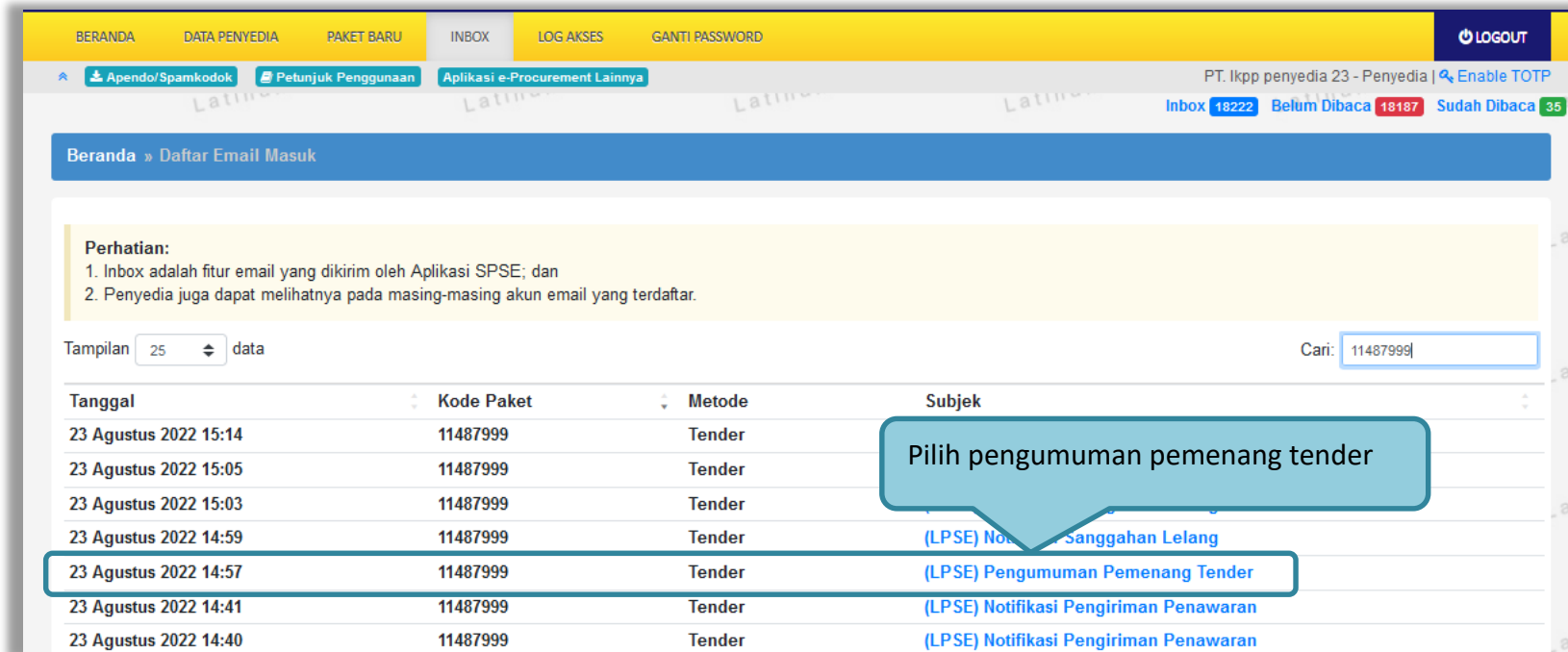
The screenshot displays the 'Informasi Tender' page with the 'Pemenang' tab selected. A callout box labeled 'Informasi Pemenang Tender' highlights the winner details table.

| Nama Pemenang       | Alamat  | NPWP                 | Harga Penawaran       | Harga Terkoreksi      |
|---------------------|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| PT. Ikkp penyedia 9 | Jakarta Selatan (Kota) - Jakarta Selatan (Kota) - DKI Jakarta | 11.009.111.1-111.009 | Rp. 11.269.500.000,00 | Rp. 11.269.500.000,00 |

**Gambar 152.** Informasi Pemenang tender



Pelaku usaha akan mendapatkan email notifikasi pengumuman pemenang tender di inbox pelaku usaha ketika tender telah memasuki tahapan pengumuman pemenang.



Gambar 153. Halaman Inbox Pelaku usaha

Contoh pengumuman pemenang tender.

**SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

Kepada Yth.  
Pemilik Email rizkydwiraharjo@gmail.com  
di  
Tempat

Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu yang telah berperan aktif pada paket pekerjaan Kode Tender: **10288999**, Nama Tender: **Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)**. Bersama dengan ini kami sampaikan daftar peserta pada pekerjaan tersebut di atas:

| No. | Nama                 | NPWP                 |
|-----|----------------------|----------------------|
| 1   | PT. Ikpp penyedia 9  | 11.009.111.1-111.009 |
| 2   | PT. Ikpp penyedia 10 | 11.010.111.1-111.010 |
| 3   | PT. Ikpp penyedia 11 | 11.011.111.1-111.011 |

Bahwa Pokja Pemilihan tender telah menetapkan nama dibawah ini sebagai pemenang tender ini.

| No. | Nama                | NPWP                 |
|-----|---------------------|----------------------|
| 1   | PT. Ikpp penyedia 9 | 11.009.111.1-111.009 |

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, Bapak/Ibu dapat meninjau kembali Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan mengunduh (download) berita acara hasil tender paket terkait.

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Contoh pengumuman  
pemenang tender

**Gambar 154.** Contoh Pengumuman Pemenang Tender

### 3.12 Masa Sanggah Tender

Pada masa sanggah hasil tender ini, pelaku usaha yang tidak menang dapat melakukan sanggah.

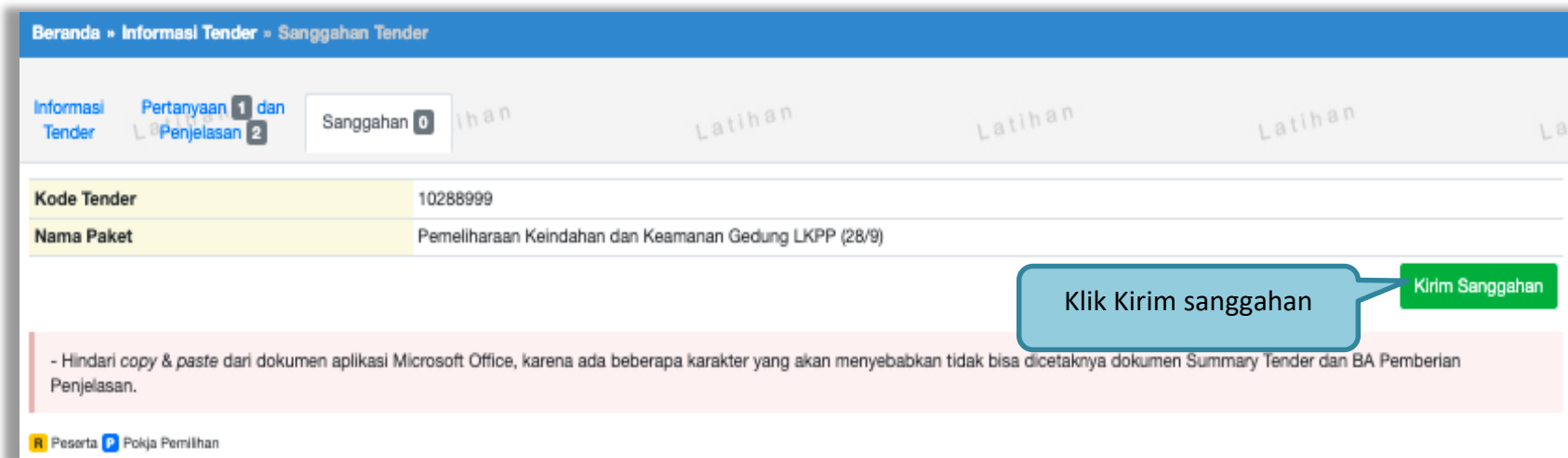


The screenshot displays the 'Informasi Tender' (Tender Information) page. At the top, there are navigation tabs for 'Informasi Tender', 'Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2', 'Sanggahan 0', and 'Latihan'. A pink notification banner states: 'Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.' Below this is a table with the following details:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Kode Tender           | 10288999 <a href="#">sesi 2</a>   |
| Nama Tender           | Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) <a href="#">Detail</a>   |
| Tahap Tender Saat Ini | Masa Sanggah  |
| Dokumen Pemilihan     | Dokumen Pemilihan/Dokumen T   |
| Kualifikasi           | <a href="#">Data Kualifikasi</a><br>Persyaratan Kualifikasi <a href="#">Status: Sudah dikirim pada : 11 Oktober 2021 10:40</a> <a href="#">Lihat Data</a> |

Gambar 155. Tahapan Masa Sanggah Tender

Selanjutnya klik tab “sanggahan” untuk mengirim sanggah.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender   Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2   Sanggahan 0   Latihan   Latihan   Latihan

|             |  |
|-------------|--|
| Kode Tender | 10288999   |
| Nama Paket  | Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) |

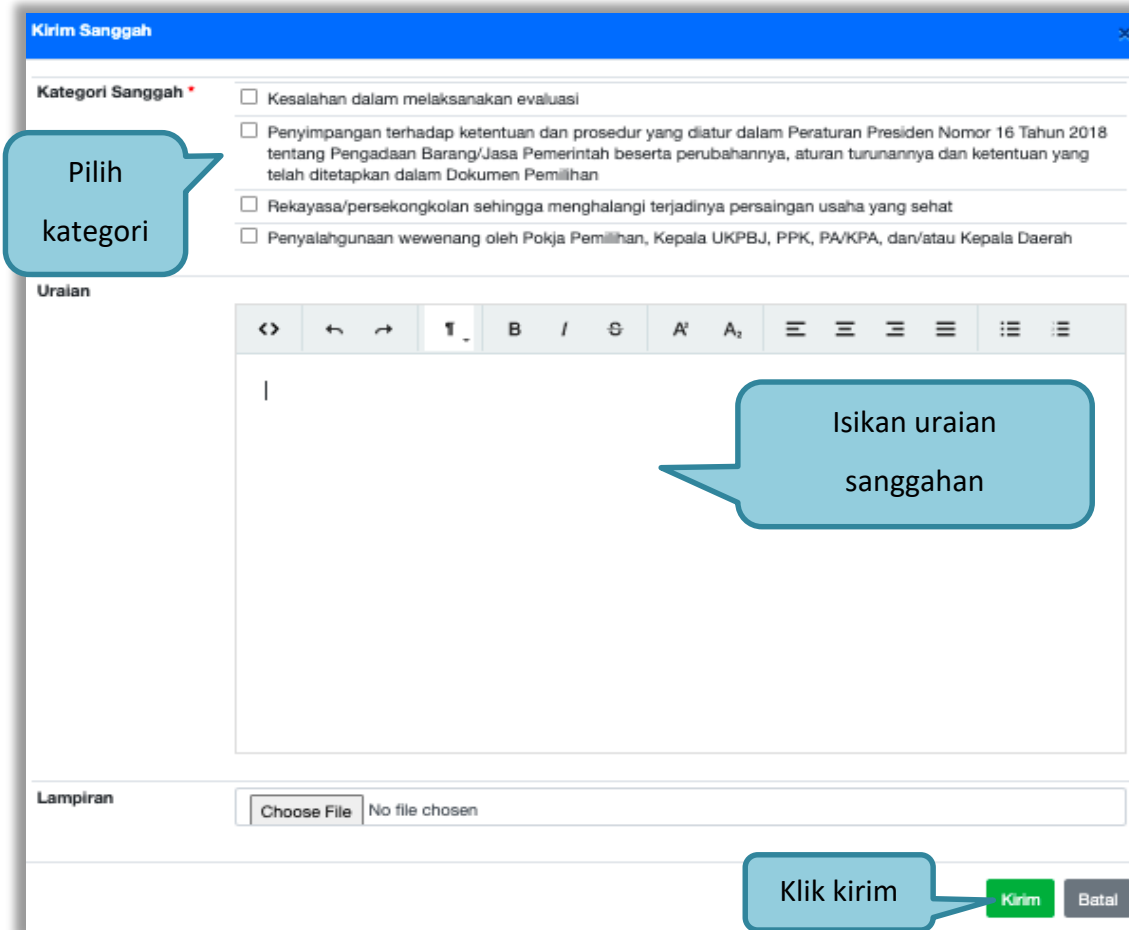
**Klik Kirim sanggahan**   **Kirim Sanggahan**

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Peserta Pokja Pemilihan

Gambar 156. Kirim Sanggah Tender kepada Pokja

Selanjutnya pilih jenis pengadaan dan isi uraian. Jika sudah klik “kirim”.



**Kirim Sanggah**

**Kategori Sanggah \***

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi
- Penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya, aturan turunannya dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan
- Rekayasa/persekongkolan sehingga menghalangi terjadinya persaingan usaha yang sehat
- Penyalahgunaan wewenang oleh Pokja Pemilihan, Kepala UKPBJ, PPK, PA/KPA, dan/atau Kepala Daerah

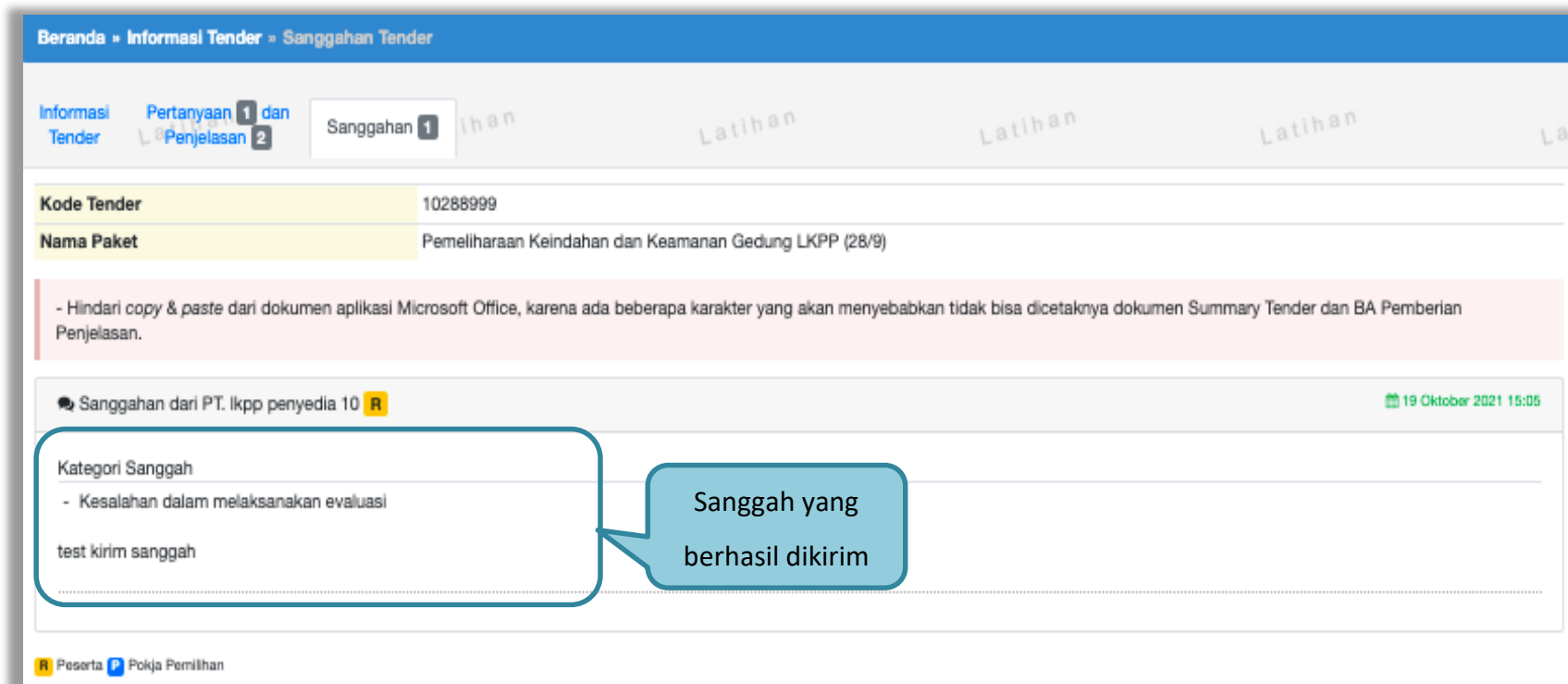
**Uraian**

Choose File No file chosen

**Kirim** **Batal**

**Gambar 157.** Kirim Sanggah Tender

Jika berhasil kirim sanggah maka sanggah dari pelaku usaha akan tampil di halaman sanggah.



**Beranda** • Informasi Tender • Sanggahan Tender

Informasi Tender | Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2 | Sanggahan 1 | Latihan | Latihan | Latihan

|             |  |
|-------------|--|
| Kode Tender | 10288999   |
| Nama Paket  | Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) |

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 10 R 19 Oktober 2021 15:05

| Kategori Sanggah                        |
|---|
| - Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi |
| test kirim sanggah                      |

R Peserta P Pokja Pemilihan

**Sanggah yang berhasil dikirim**

Gambar 158. Tampilan Sanggah

Berikut tampilan balasan sanggah dari pokja pemilihan apabila sanggahan diterima.



The screenshot displays the 'Sanggahan Tender' (Tender Objection) section of the SPSE 4.5 system. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender'. Below this, there are tabs for 'Informasi Tender', 'Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2', and 'Sanggahan 1'. The main content area shows details for a tender with code 8193999, titled 'Pekerjaan Konstruksi - Tender - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur'. The status is 'Masa Sanggah Banding belum dimulai'. A warning message is displayed: '- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.' Below this, a message from 'PT. Ikpp penyedia 24' is shown, dated 26 November 2020 15:22. The category is 'Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi'. A response from the Pokja is shown as 'Diterima Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi' with a download icon for attachments. A callout box points to this response with the text 'Sanggahan dibalas oleh Pokja'. The response is dated 26 November 2020 15:25.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Kode Tender           | 8193999  |
| Nama Paket            | Pekerjaan Konstruksi - Tender - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur |
| Jenis Pengadaan       | Pekerjaan Konstruksi   |
| Waktu Sanggah Banding | s.d.   |
| Status                | Masa Sanggah Banding belum dimulai   |
| Sisa Waktu            | Waktu Pengiriman Habis   |

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 24 R 26 November 2020 15:22

Kategori

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

**Diterima** Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Lampiran : 

**Sanggahan dibalas oleh Pokja**

Kepanitiaan 36 P 26 November 2020 15:25

Gambar 159. Tampilan Sanggah Diterima

Berikut tampilan balasan sanggah dari pokja pemilihan apabila sanggahan ditolak.

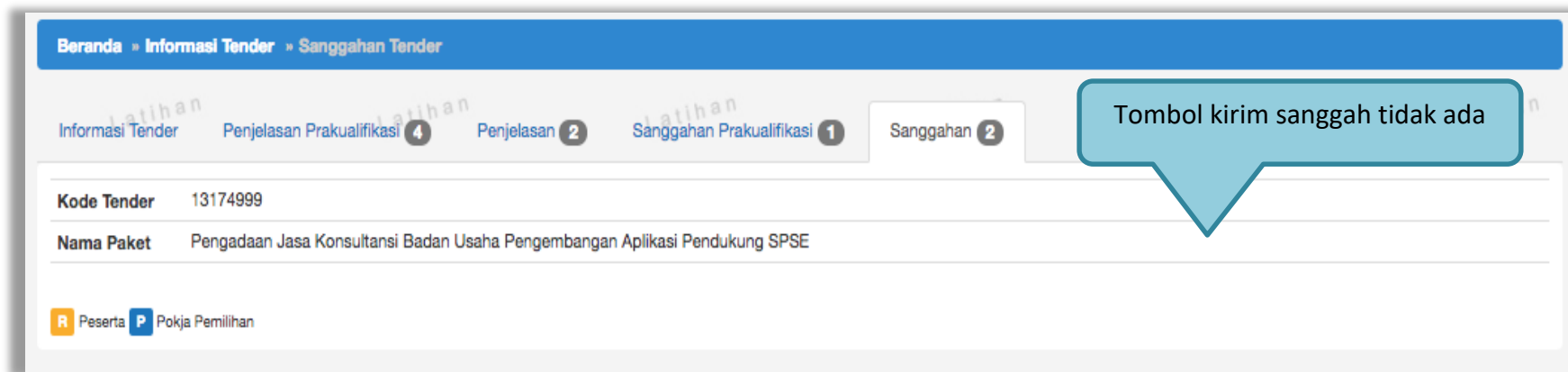


The screenshot displays the 'Sanggahan Tender' (Tender Objection) section of the SPSE 4.5 system. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Informasi Tender', and 'Sanggahan Tender'. Below this, there are tabs for 'Informasi Tender', 'Pertanyaan dan Penjelasan', and 'Sanggahan'. The main content area shows details for a tender with 'Kode Tender' 10288999 and 'Nama Paket' 'Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)'. A warning message states: '- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.' Below this, a message from 'PT. lkpp penyedia 10' is shown, dated '19 Oktober 2021 15:05'. The 'Kategori Sanggah' is 'Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi'. The 'test kirim sanggah' field contains the text 'test jawab sanggah'. A callout bubble points to this field with the text 'Sanggahan dibalas oleh Pokja'. A red 'Ditolak' (Rejected) status is visible next to the objection text. The response is from 'Kepanitiaan 2', dated '19 Oktober 2021 15:11'. At the bottom, there are icons for 'Peserta' and 'Pokja Pemilihan'.

Gambar 160. Tampilan Sanggah Ditolak



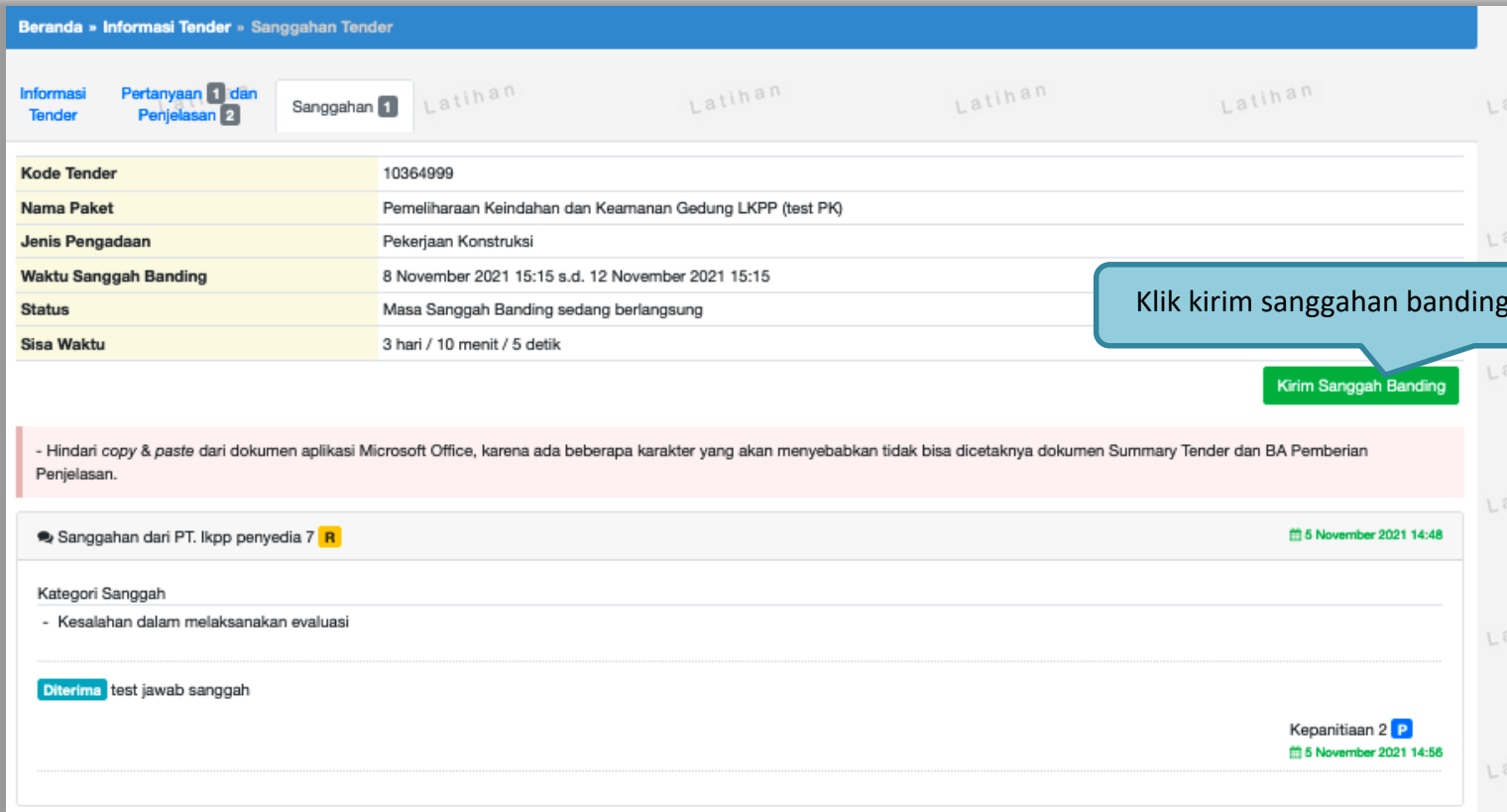
Jika pelaku usaha ditetapkan sebagai pemenang tender/seleksi, pelaku usaha tidak bisa mengirim sanggahan. button kirim sanggah tidak ada.



**Gambar 161.** Halaman Tidak Bisa Kirim Sanggah

### 3.13 Masa Sanggah Banding

Tahapan masa sanggah banding hanya ada di jenis pengadaan jasa konstruksi. Sanggah banding dilakukan jika pelaku usaha tidak setuju atas jawaban sanggah yang disampaikan saat tahap masa sanggah tender.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender    Pertanyaan dan Penjelasan 1 dan 2    Sanggahan 1    Latihan    Latihan    Latihan    Latihan

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Kode Tender           | 10364999  |
| Nama Paket            | Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (test PK) |
| Jenis Pengadaan       | Pekerjaan Konstruksi                                      |
| Waktu Sanggah Banding | 8 November 2021 15:15 s.d. 12 November 2021 15:15         |
| Status                | Masa Sanggah Banding sedang berlangsung                   |
| Sisa Waktu            | 3 hari / 10 menit / 5 detik                               |

Kirim Sanggah Banding

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 7 R 5 November 2021 14:48

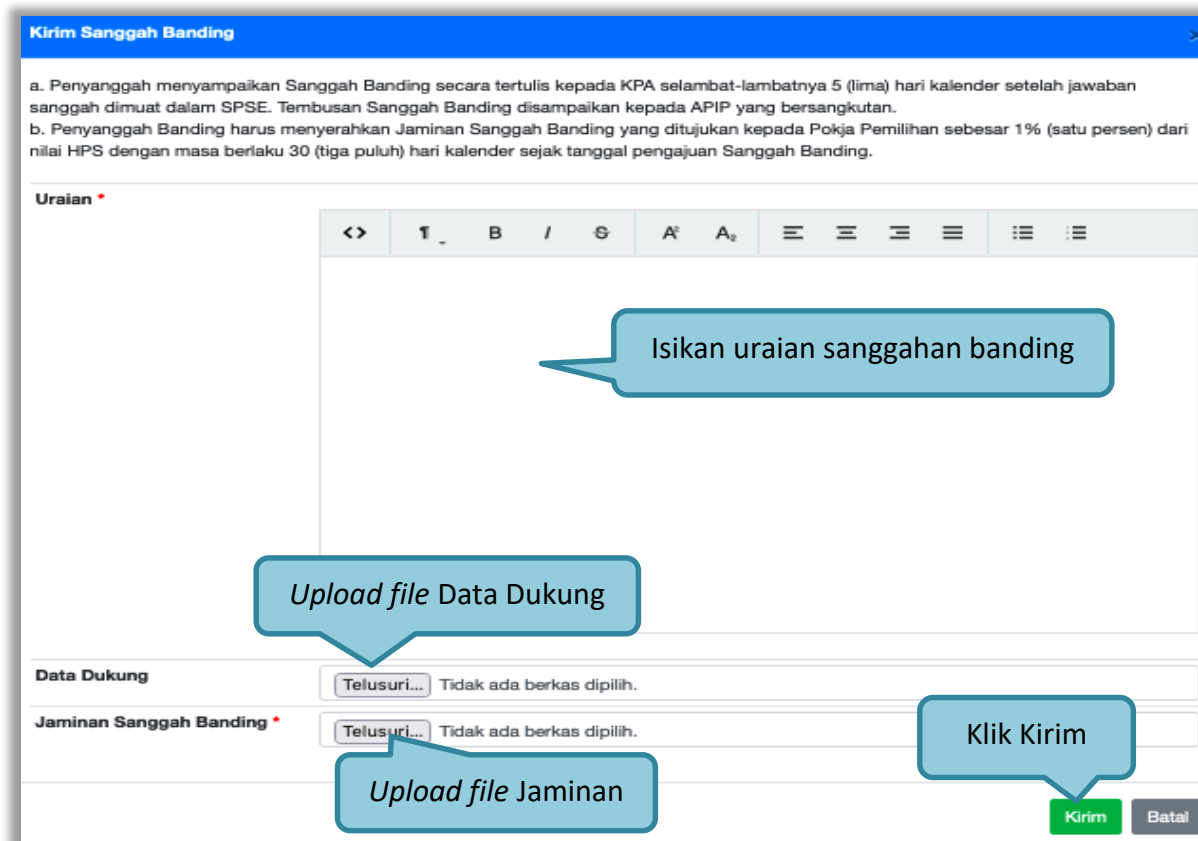
Kategori Sanggah

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Diterima test jawab sanggah Kepanitiaan 2 P 5 November 2021 14:56

Gambar 162. Halaman Sanggah Banding

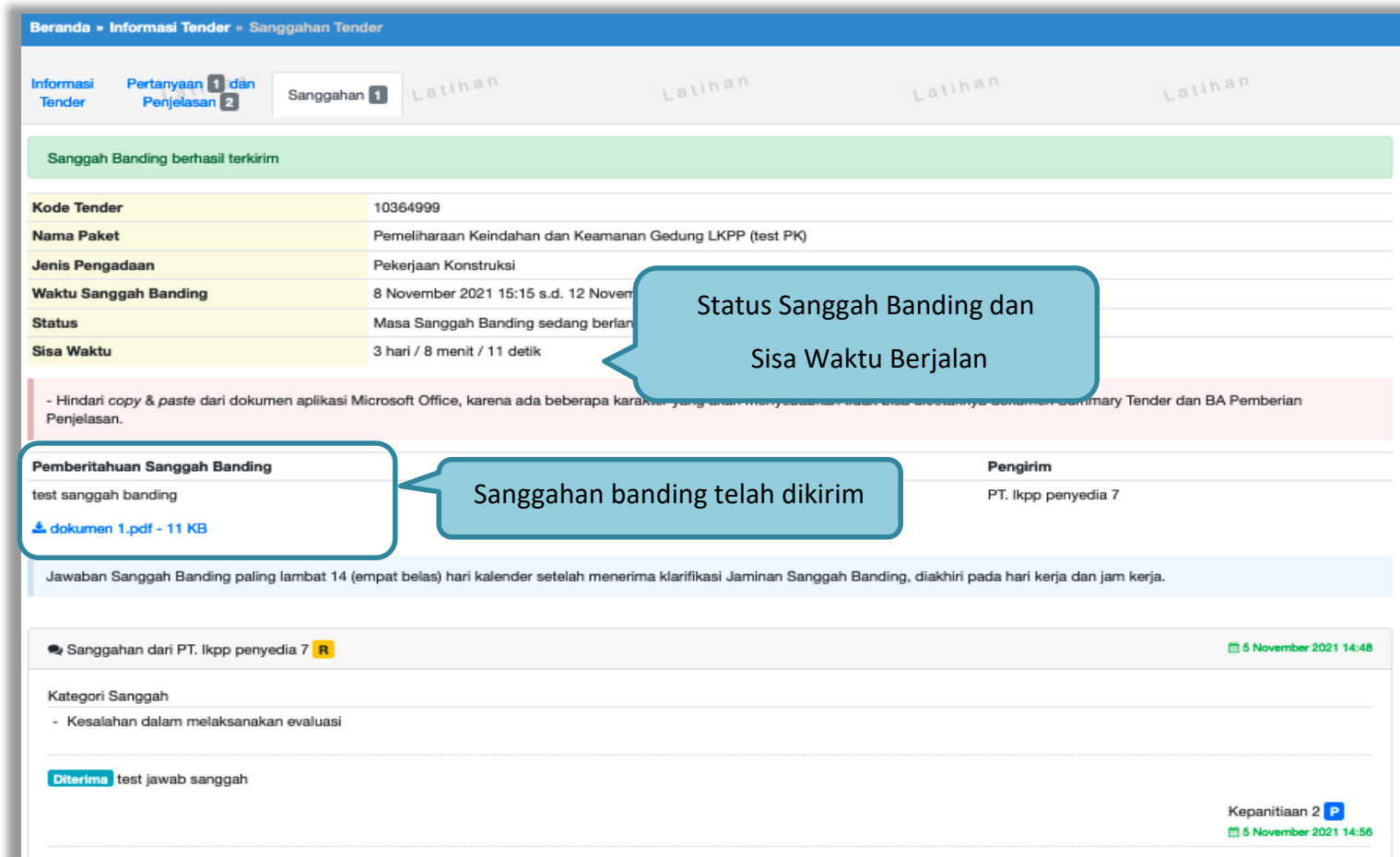
Isikan uraian sanggahan banding dan masukkan jaminan sebesar 1% (satu persen) dari nilai total HPS dengan masa berlaku 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal pengajuan Sanggah Banding. Untuk pekerjaan konstruksi terintegrasi, Jaminan Sanggah Banding besarnya 1% (satu persen) dari nilai Pagu Anggaran.



The screenshot shows a web form titled "Kirim Sanggah Banding". At the top, there are two instructions: "a. Penyanggah menyampaikan Sanggah Banding secara tertulis kepada KPA selambat-lambatnya 5 (lima) hari kalender setelah jawaban sanggah dimuat dalam SPSE. Tembusan Sanggah Banding disampaikan kepada APIP yang bersangkutan." and "b. Penyanggah Banding harus menyerahkan Jaminan Sanggah Banding yang ditujukan kepada Pokja Pemilihan sebesar 1% (satu persen) dari nilai HPS dengan masa berlaku 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal pengajuan Sanggah Banding." Below the instructions is a text area labeled "Uraian" with a rich text editor toolbar. A callout bubble points to this area with the text "Isikan uraian sanggahan banding". Below the text area are two file upload sections: "Data Dukung" and "Jaminan Sanggah Banding". Each section has a "Telusuri..." button and the text "Tidak ada berkas dipilih.". A callout bubble points to the "Data Dukung" section with the text "Upload file Data Dukung". Another callout bubble points to the "Jaminan Sanggah Banding" section with the text "Upload file Jaminan". At the bottom right, there are two buttons: a green "Kirim" button and a grey "Batal" button. A callout bubble points to the "Kirim" button with the text "Klik Kirim".

Gambar 163. Kirim Sanggahan Banding

Selanjutnya jika berhasil sanggah banding akan muncul di halaman sanggah.



**Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender**

Informasi Tender | **Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2** | **Sanggahan 1** | Latihan | Latihan | Latihan | Latihan

**Sanggah Banding berhasil terkirim**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Kode Tender</b>           | 10364999  |
| <b>Nama Paket</b>            | Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (test PK) |
| <b>Jenis Pengadaan</b>       | Pekerjaan Konstruksi                                      |
| <b>Waktu Sanggah Banding</b> | 8 November 2021 15:15 s.d. 12 November 2021 15:15         |
| <b>Status</b>                | Masa Sanggah Banding sedang berjalan                      |
| <b>Sisa Waktu</b>            | 3 hari / 8 menit / 11 detik                               |

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan terdapat kesalahan dalam Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| <b>Pemberitahuan Sanggah Banding</b>  | <b>Pengirim</b>     |
| test sanggah banding                  | PT. Ikpp penyedia 7 |
| <a href="#">dokumen 1.pdf - 11 KB</a> |                     |

Jawaban Sanggah Banding paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah menerima klarifikasi Jaminan Sanggah Banding, diakhiri pada hari kerja dan jam kerja.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 7 **R** 5 November 2021 14:48

**Kategori Sanggah**

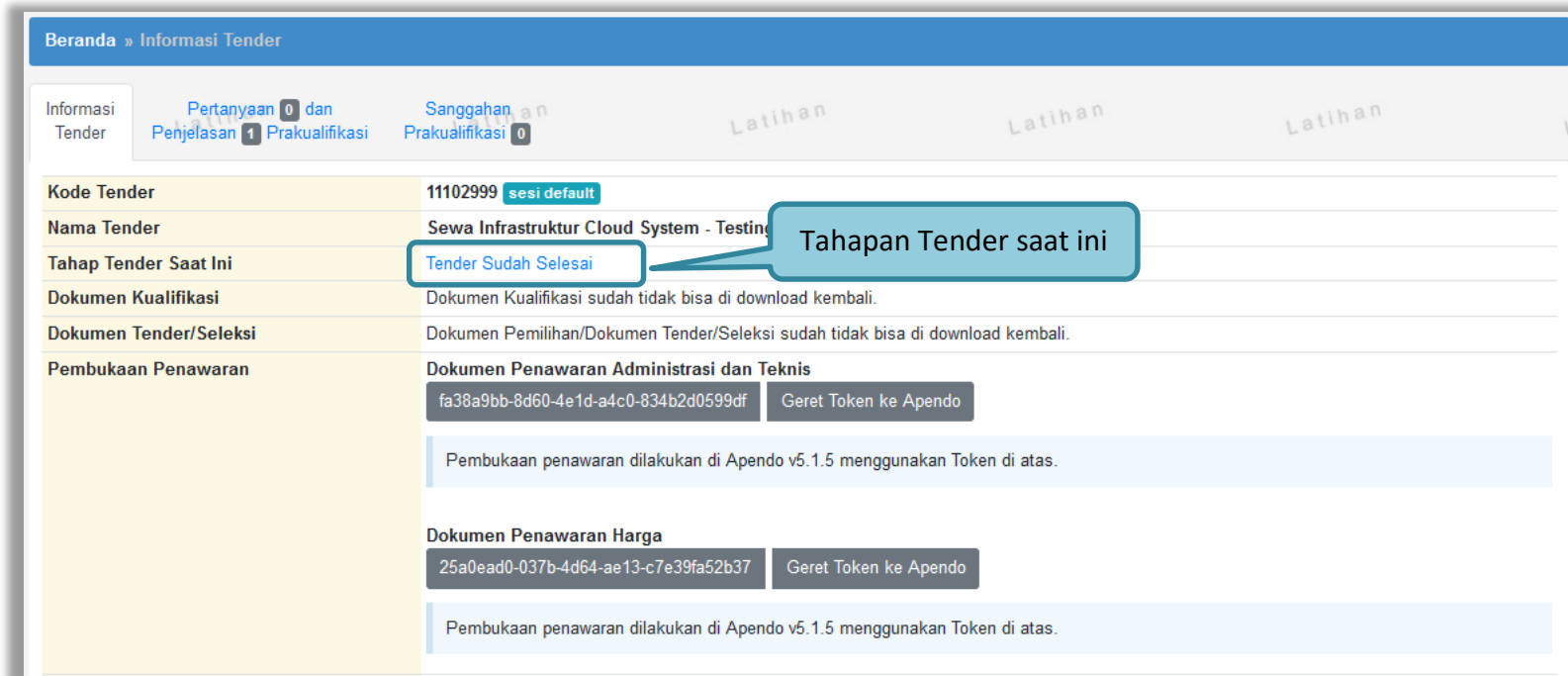
- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

**Diterima** test jawab sanggah Kepanitiaan 2 **P**  
5 November 2021 14:56

Gambar 164. Halaman Sanggah Banding

### 3.14 Pengumuman Berkontrak Tender

Pengumuman pemenang berkontrak dapat dilihat ketika seluruh jadwal telah selesai.



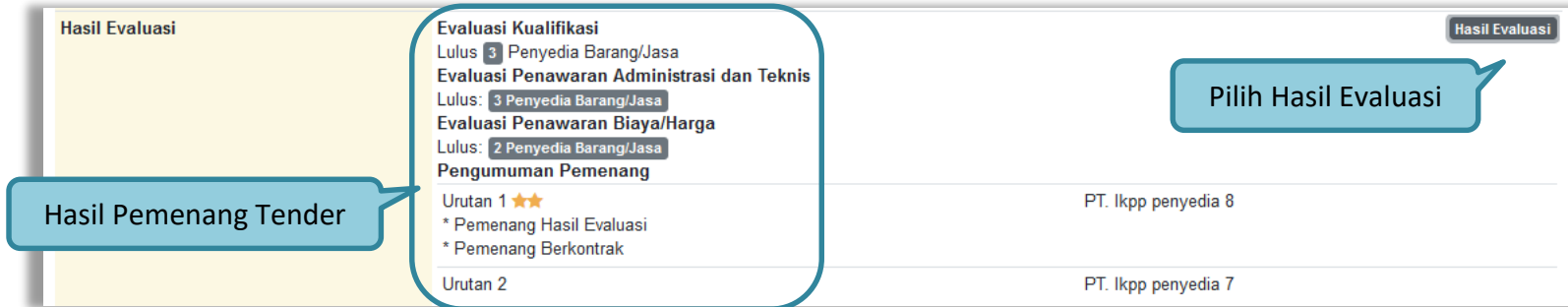
The screenshot displays the 'Informasi Tender' page. At the top, there are navigation tabs: 'Informasi Tender', 'Pertanyaan 0 dan Penjelasan 1 Prakuualifikasi', 'Sanggahan Prakuualifikasi 0', and three 'Latihan' tabs. The main content area shows the following details:

|                        |   |
|------------------------|---|
| Kode Tender            | 11102999 <small>sesi default</small>  |
| Nama Tender            | Sewa Infrastruktur Cloud System - Testin  |
| Tahap Tender Saat Ini  | Tender Sudah Selesai  |
| Dokumen Kualifikasi    | Dokumen Kualifikasi sudah tidak bisa di download kembali.   |
| Dokumen Tender/Seleksi | Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.  |
| Pembukaan Penawaran    | <b>Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis</b><br>fa38a9bb-8d60-4e1d-a4c0-834b2d0599df <input type="button" value="Geret Token ke Apendo"/> |
|                        | Pembukaan penawaran dilakukan di Apendo v5.1.5 menggunakan Token di atas.   |
| Pembukaan Penawaran    | <b>Dokumen Penawaran Harga</b><br>25a0ead0-037b-4d64-ae13-c7e39fa52b37 <input type="button" value="Geret Token ke Apendo"/>                   |
|                        | Pembukaan penawaran dilakukan di Apendo v5.1.5 menggunakan Token di atas.   |

A callout box points to the 'Tender Sudah Selesai' status with the text 'Tahapan Tender saat ini'.

Gambar 165. Tahapan Tender Sudah Selesai

Hasil pengumuman ada di hasil evaluasi. pilih **Hasil Evaluasi** untuk melihat detail hasil evaluasi



The screenshot displays the 'Hasil Evaluasi' section of the SPSE 4.5 tender system. It features a table with two rows of evaluation results. A callout box labeled 'Hasil Pemenang Tender' points to the first row, which is marked with three stars. A 'Pilih Hasil Evaluasi' button is located to the right of the table. A 'Hasil Evaluasi' button is also visible in the top right corner of the table area.

| Hasil Evaluasi  | Hasil Evaluasi      |
|---|---------------------|
| <b>Evaluasi Kualifikasi</b><br>Lulus: 3 Penyedia Barang/Jasa<br><b>Evaluasi Penawaran Administrasi dan Teknis</b><br>Lulus: 3 Penyedia Barang/Jasa<br><b>Evaluasi Penawaran Biaya/Harga</b><br>Lulus: 2 Penyedia Barang/Jasa<br><b>Pengumuman Pemenang</b><br>Urutan 1 ★★<br>* Pemenang Hasil Evaluasi<br>* Pemenang Berkontrak | PT. Ikpp penyedia 8 |
| Urutan 2  | PT. Ikpp penyedia 7 |

Gambar 166. Informasi Hasil Evaluasi

Pilih tab “Pemenang Berkontrak’ untuk melihat detail informasi pemenang berkontrak.



The screenshot shows the 'Informasi Tender' page with the 'Pemenang Berkontrak' tab selected. The page displays the following details:

- Nama Tender:** Sewa Infrastruktur Cloud System - Testing 210322
- Jenis Pengadaan:** Jasa Lainnya
- K/L/PD:** Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- Satuan Kerja:** LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
- Pagu:** Rp. 595.000.000,00
- HPS:** Rp. 495.000.000,00

Below these details is a table of winning bidders:

| Nama Pemenang       | Alamat  | NPWP                 | Harga Kontrak      | Nilai PDN          | Nilai UMK          | Status Kontrak                    |
|---------------------|---|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|
| PT. Ikpp penyedia 8 | Jakarta Selatan (Kota) - Jakarta Selatan (Kota) - DKI Jakarta | 11.008.111.1-111.008 | Rp. 467.300.000,00 | Rp. 258.500.000,00 | Rp. 465.300.000,00 | <a href="#">Pemutusan Kontrak</a> |

**Gambar 167.** Informasi Pemenang Berkontrak

Pelaku usaha akan mendapatkan email notifikasi pengumuman pemenang berkontrak tender di inbox pelaku usaha ketika tender telah memasuki tahapan tender sudah selesai.



Beranda » Daftar Email Masuk

**Perhatian:**

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim oleh Aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya pada masing-masing akun email yang terdaftar.

Tampilkan  data

| Tanggal             | Kode Paket | Metode | Subjek  |
|---------------------|------------|--------|---|
| 18 April 2022 09:23 | 11102999   | Tender | <a href="#">(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender</a>    |
| 24 Maret 2022 11:07 | 11102999   | Tender | <a href="#">(LPSE) Pengumuman Pemenang Tender</a>               |
| 22 Maret 2022 15:17 | 11102999   | Tender | <a href="#">(LPSE) Pengumuman Hasil Evaluasi Prakuilifikasi</a> |

Tampilkan 1 sampai 3 dari 3 data (disaring dari 18,149 entri keseluruhan)

Gambar 168. Halaman Inbox Pelaku usaha



Contoh pengumuman pemenang berkontrak tender.

**SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

Kepada Yth.  
Pemilik Email **REKANAN24@lkpp.go.id**  
di  
Tempat

Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu yang telah berperan aktif pada paket pekerjaan Kode Tender: **11102999**, Nama Tender: **Sewa Infrastruktur Cloud System - Testing 210322**, bersamaan dengan ini kami sampaikan daftar peserta pada paket pekerjaan tersebut di atas:

| No. | Nama                 | NPWP                 |
|-----|----------------------|----------------------|
| 1   | PT. Ikpp penyedia 23 | 11.023.111.1-111.023 |
| 2   | PT. Ikpp penyedia 24 | 11.024.111.1-111.024 |
| 3   | PT. Ikpp penyedia 25 | 11.025.111.1-111.025 |
| 4   | PT. Ikpp penyedia 1  | 11.001.111.1-111.001 |
| 5   | PT. Ikpp penyedia 2  | 11.002.111.1-111.002 |
| 6   | PT. Ikpp penyedia 3  | 11.003.111.1-111.003 |
| 7   | PT. Ikpp penyedia 6  | 11.006.111.1-111.006 |
| 8   | PT. Ikpp penyedia 8  | 11.008.111.1-111.008 |
| 9   | PT. Ikpp penyedia 7  | 11.007.111.1-111.007 |

Bahwa PPK Tender telah menetapkan "**PT. Ikpp penyedia 8**" sebagai **Pemenang Berkontrak** untuk tender ini dengan alasan "" .

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, Bapak/Ibu dapat meninjau kembali Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan mengunduh (download) berita acara hasil tender paket terkait.

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

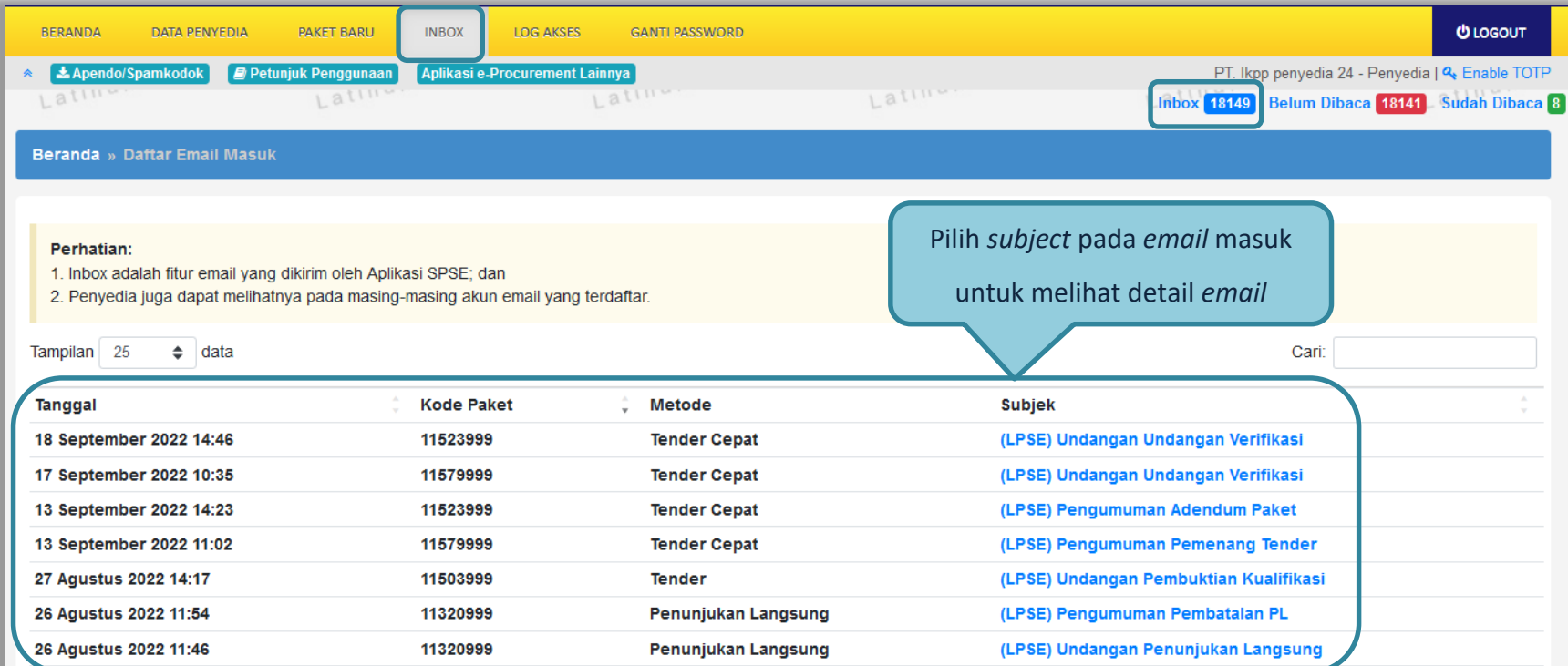
Hormat Kami,  
PPK 3

Contoh pengumuman  
pemenang tender

**Gambar 169.** Contoh Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender

### 3.15 Inbox Pelaku usaha

Menu *inbox* digunakan untuk melihat email yang masuk ke dalam *inbox* pelaku usaha.



The screenshot shows the 'Inbox' page of the SPSE 4.5 Tender system. The navigation bar includes 'BERANDA', 'DATA PENYEDIA', 'PAKET BARU', 'INBOX', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. The 'INBOX' menu is highlighted. Below the navigation bar, there are links for 'Apendo/Spamkodok', 'Petunjuk Penggunaan', and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The user's profile information is displayed as 'PT. Ikkp penyedia 24 - Penyedia' with an 'Enable TOTP' link. The inbox status is shown as 'Inbox: 18149', 'Belum Dibaca: 18141', and 'Sudah Dibaca: 8'. The main content area is titled 'Beranda » Daftar Email Masuk'. A yellow warning box contains the following text:

**Perhatian:**

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim oleh Aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya pada masing-masing akun email yang terdaftar.

Below the warning box, there is a 'Tampilan' dropdown set to '25' and a search bar labeled 'Cari:'. The main content is a table of incoming emails:

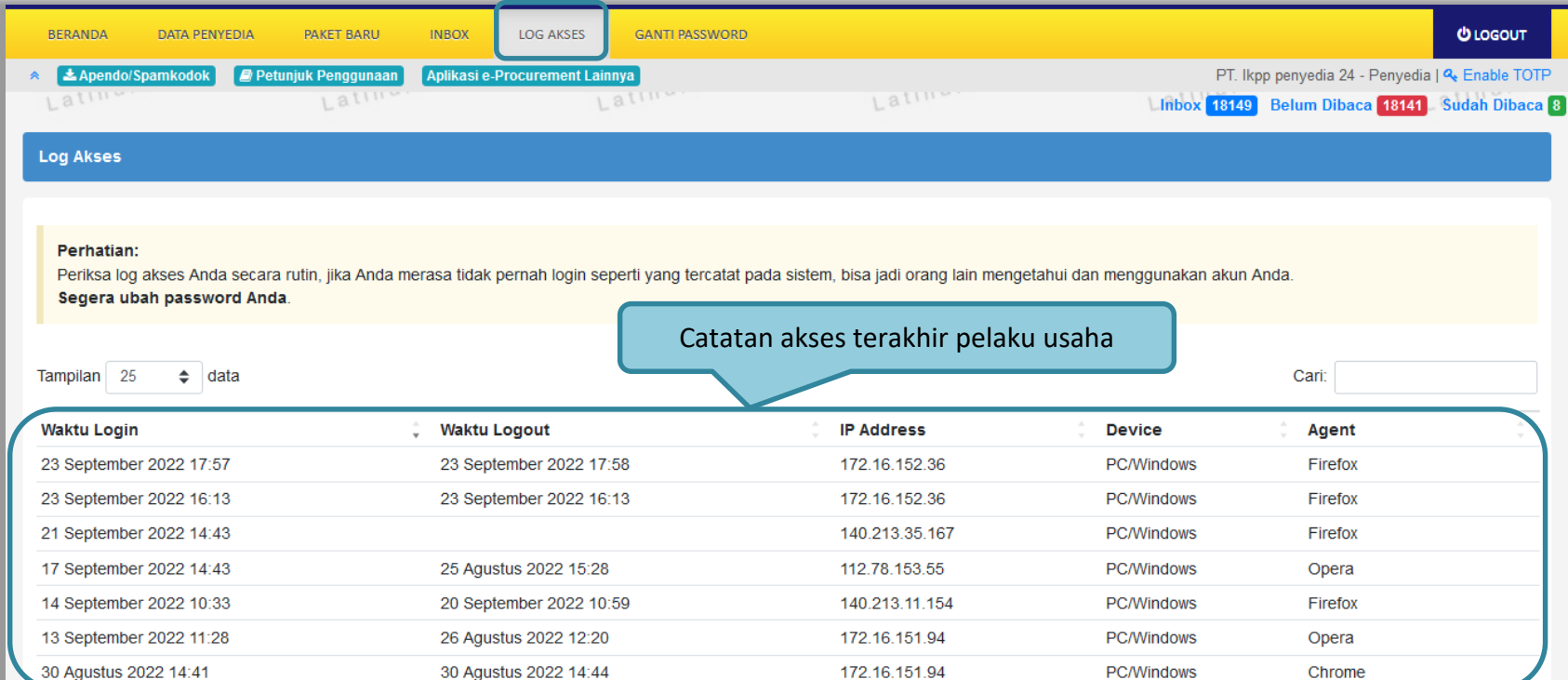
| Tanggal                 | Kode Paket | Metode              | Subjek                                 |
|-------------------------|------------|---------------------|--|
| 18 September 2022 14:46 | 11523999   | Tender Cepat        | (LPSE) Undangan Undangan Verifikasi    |
| 17 September 2022 10:35 | 11579999   | Tender Cepat        | (LPSE) Undangan Undangan Verifikasi    |
| 13 September 2022 14:23 | 11523999   | Tender Cepat        | (LPSE) Pengumuman Adendum Paket        |
| 13 September 2022 11:02 | 11579999   | Tender Cepat        | (LPSE) Pengumuman Pemenang Tender      |
| 27 Agustus 2022 14:17   | 11503999   | Tender              | (LPSE) Undangan Pembuktian Kualifikasi |
| 26 Agustus 2022 11:54   | 11320999   | Penunjukan Langsung | (LPSE) Pengumuman Pembatalan PL        |
| 26 Agustus 2022 11:46   | 11320999   | Penunjukan Langsung | (LPSE) Undangan Penunjukan Langsung    |

A callout box with a blue border and a pointer to the 'Subjek' column contains the text: 'Pilih *subject* pada *email* masuk untuk melihat detail *email*'.

Gambar 170. Inbox Pelaku usaha

### 3.16 Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* Pelaku usaha.



**Log Akses**

**Perhatian:**  
Periksa log akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan akun Anda.  
**Segera ubah password Anda.**

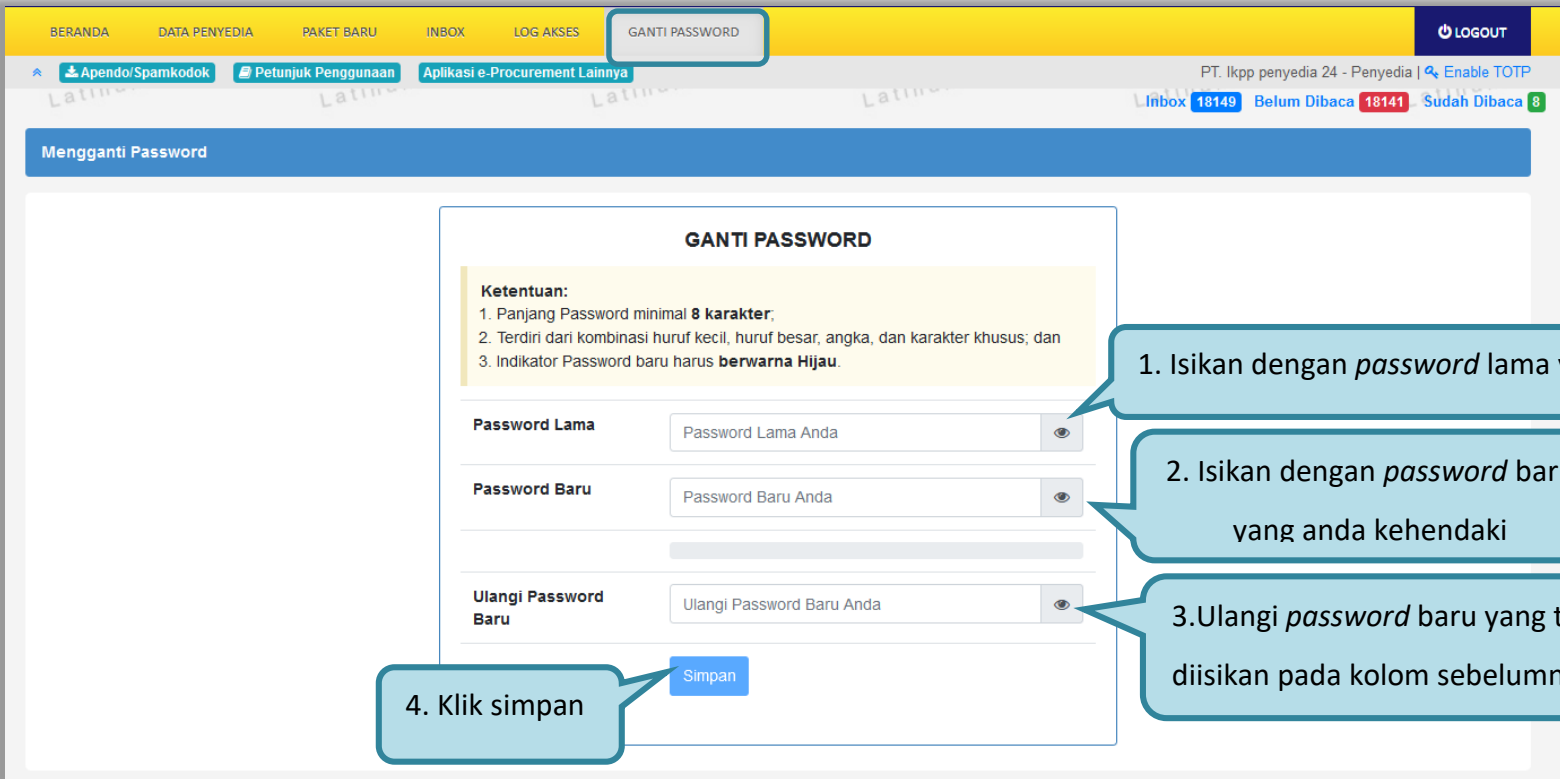
Tampilan 25 data Cari:

| Waktu Login             | Waktu Logout            | IP Address     | Device     | Agent   |
|-------------------------|-------------------------|----------------|------------|---------|
| 23 September 2022 17:57 | 23 September 2022 17:58 | 172.16.152.36  | PC/Windows | Firefox |
| 23 September 2022 16:13 | 23 September 2022 16:13 | 172.16.152.36  | PC/Windows | Firefox |
| 21 September 2022 14:43 |                         | 140.213.35.167 | PC/Windows | Firefox |
| 17 September 2022 14:43 | 25 Agustus 2022 15:28   | 112.78.153.55  | PC/Windows | Opera   |
| 14 September 2022 10:33 | 20 September 2022 10:59 | 140.213.11.154 | PC/Windows | Firefox |
| 13 September 2022 11:28 | 26 Agustus 2022 12:20   | 172.16.151.94  | PC/Windows | Opera   |
| 30 Agustus 2022 14:41   | 30 Agustus 2022 14:44   | 172.16.151.94  | PC/Windows | Chrome  |

Gambar 171. Log Akses

### 3.17 Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.



**GANTI PASSWORD**

**Keterangan:**

1. Panjang Password minimal **8 karakter**;
2. Terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter khusus; dan
3. Indikator Password baru harus **berwarna Hijau**.

**Password Lama** Password Lama Anda

**Password Baru** Password Baru Anda

**Ulangi Password Baru** Ulangi Password Baru Anda

Simpan

1. Isikan dengan *password* lama yang telah Anda dimiliki

2. Isikan dengan *password* baru yang anda kehendaki

3. Ulangi *password* baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

4. Klik simpan

Gambar 172. Halaman Ganti Password 1

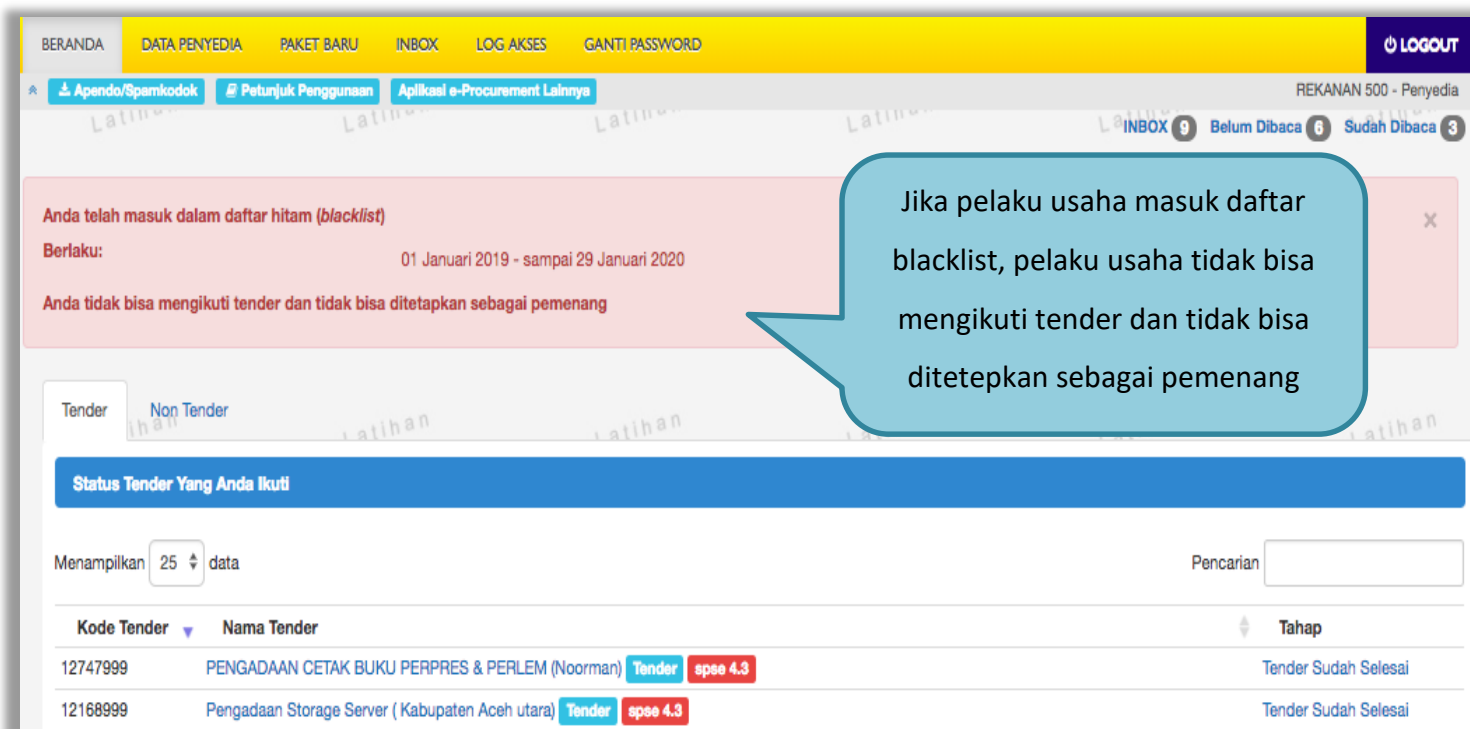
Jika terdapat notifikasi seperti di bawah ini, maka sebaiknya *user* melakukan ganti *password* secara berkala. Penyebab notifikasi tersebut muncul salah satunya karena setelah login pada komputer lain atau browser lain namun belum melakukan *logout* dari aplikasi SPSE (*user* langsung tutup browser atau mematikan komputer tanpa *logout* dahulu).



**Gambar 173.** Halaman Ganti Password 2

### 3.18 Pelaku Usaha Masuk Daftar Hitam (*Blacklist*)

Jika pelaku usaha masuk daftar hitam/*blacklist* akan ada notifikasi seperti gambar dibawah ini. Pelaku usaha tidak dapat memilih '**paket baru**' karena masuk kedalam daftar hitam, secara otomatis tidak dapat mengikuti paket tender apapun.



BERANDA DATA PENYEDIA PAKET BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Apendo/Spamkodok Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya REKANAN 500 - Penyedia

INBOX 9 Belum Dibaca 6 Sudah Dibaca 3

Anda telah masuk dalam daftar hitam (*blacklist*)  
Berlaku: 01 Januari 2019 - sampai 29 Januari 2020  
Anda tidak bisa mengikuti tender dan tidak bisa ditetapkan sebagai pemenang

Tender Non Tender

Status Tender Yang Anda Ikuti

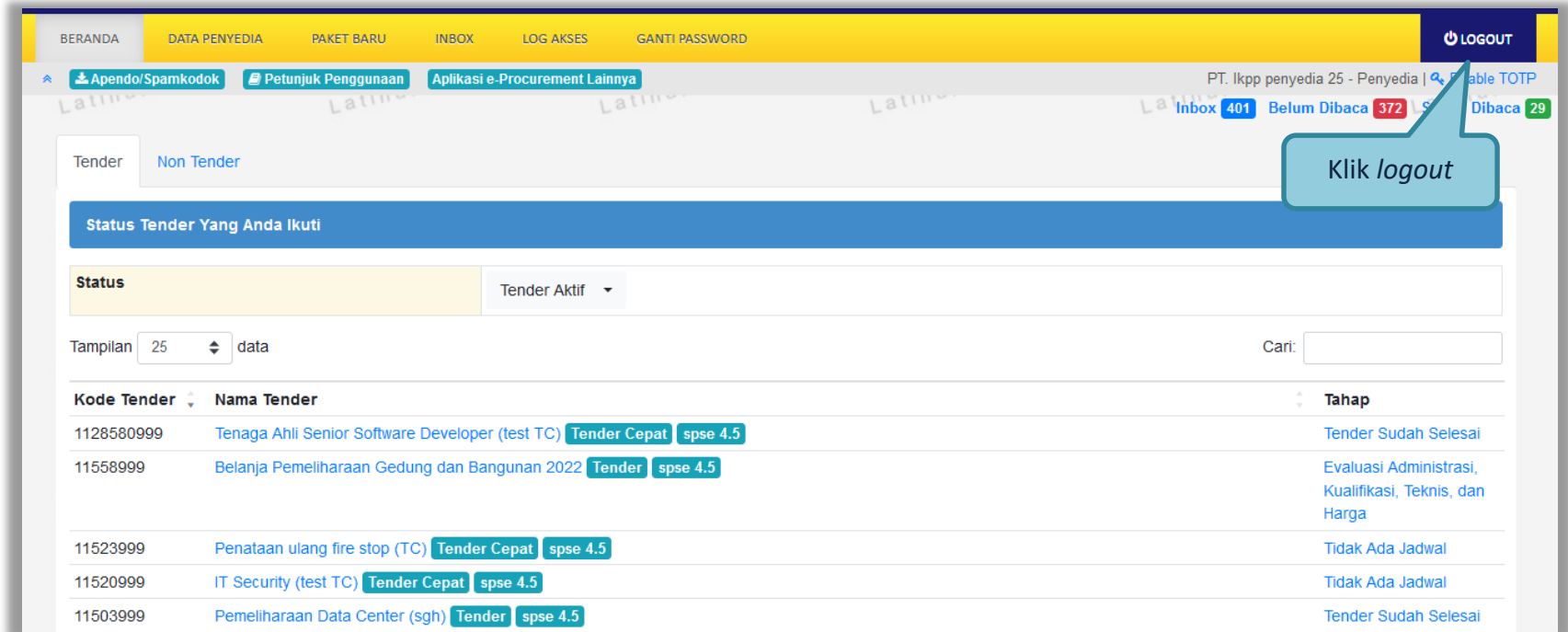
Menampilkan 25 data Pencarian

| Kode Tender | Nama Tender   | Tahap                |
|-------------|---|----------------------|
| 12747999    | PENGADAAN CETAK BUKU PERPRES & PERLEM (Noorman) Tender spe 4.3  | Tender Sudah Selesai |
| 12168999    | Pengadaan Storage Server ( Kabupaten Aceh utara) Tender spe 4.3 | Tender Sudah Selesai |

Gambar 174. Daftar Blacklist

### 3.19 Mengakhiri Aplikasi

Klik menu 'Logout' untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 175. Logout Aplikasi