

# Petunjuk Penggunaan

## Aplikasi Katalog Elektronik Produk Barang dan Jasa Pemerintah

**Purchasing  
Epurchasing Penyedia**

**DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI	2
1. Pendahuluan	4
2. Alur BPMN Purchasing Mini Kompetisi Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi	6
3. Memulai Aplikasi	7
3.1 <i>Login</i> Penyedia	7
4. Penjelasan Fungsi dan Fitur	9
4.1 Halaman Syarat & Ketentuan	9
4.2 Memproses Paket	10
4.2.1 Detail Paket - Informasi Paket dari mini kompetisi	10
4.2.2 Riwayat Paket	14
4.2.3 Riwayat Negosiasi	17
4.3 Proses Negosiasi	19
4.4 Persetujuan Paket Penyedia	27
4.4.1 Menetapkan Distributor	28
4.4.2 Melakukan Persetujuan Paket Penyedia	32

	3	
4.5	Proses Adendum Kontrak	36
4.6	Riwayat Adendum Kontrak	50
5.	Mengakhiri Aplikasi	53
6.	Penutup	53

## 1. Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Sebagaimana diatur pada Pasal 50 Ayat (5) bahwa pelaksanaan *e-Purchasing* wajib dilakukan untuk barang/jasa yang menyangkut kebutuhan nasional dan/atau strategis yang ditetapkan oleh menteri, kepala lembaga, atau kepala daerah.

Pengaturan mengenai *e-Purchasing* dituangkan dalam Peraturan LKPP Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Toko Daring Dan Katalog Elektronik Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Ketentuan lebih lanjut mengenai penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik diatur dalam Keputusan Deputi *Monitoring-Verifikasi* dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Katalog Elektronik Versi 5.0 dan Keputusan Deputi *Monitoring-Verifikasi* dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Keputusan Deputi Bidang *Monitoring-Verifikasi* Dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik Versi 5.0.

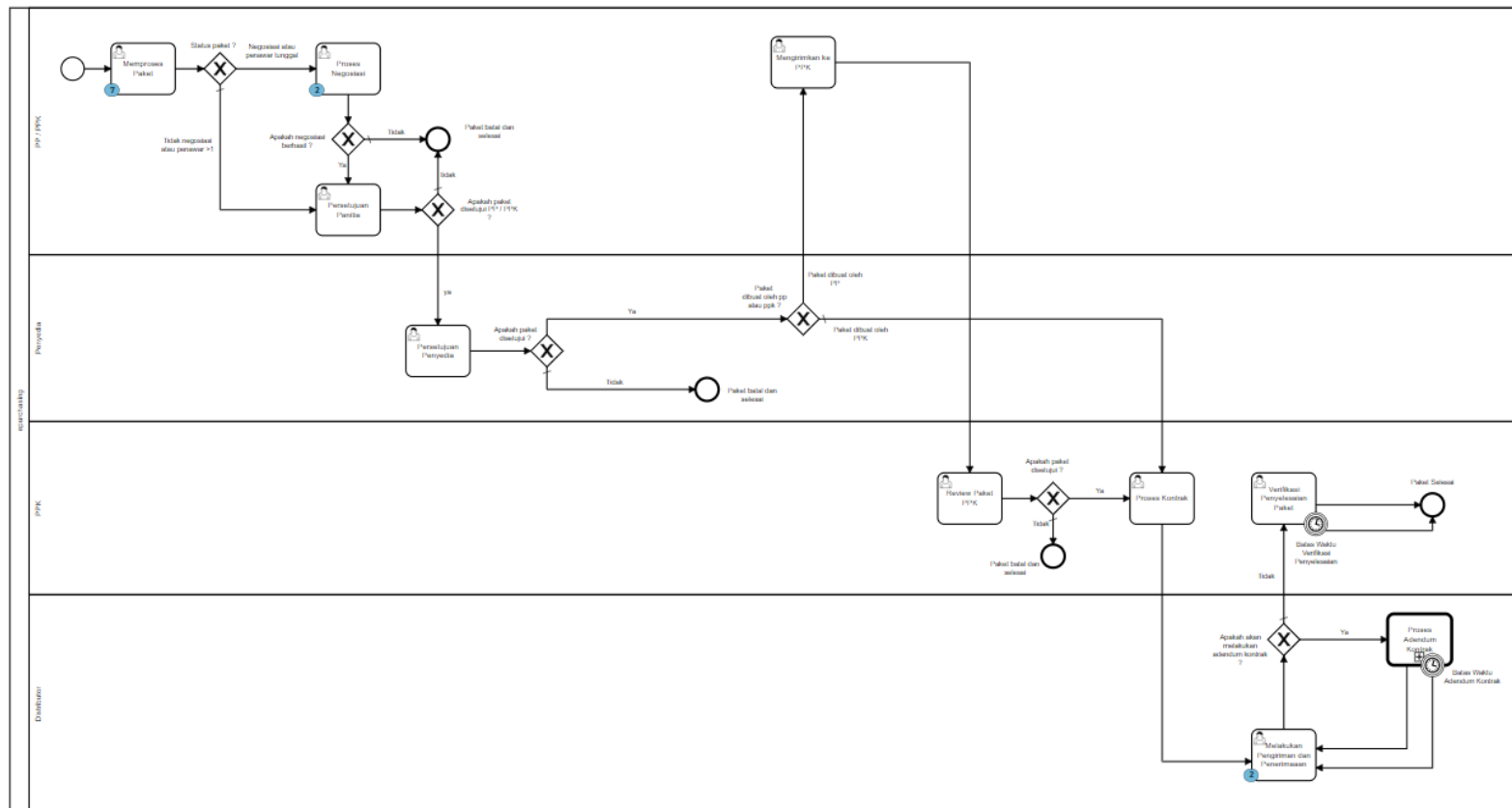
Proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan

yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.

*e-Purchasing* dibuat agar proses untuk pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (*download*) format surat pesanan/surat perjanjian, unggah (*upload*) hasil *scan* kontrak yang sudah ditandatangani, sampai dengan cetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Dengan adanya *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat lebih efisien dan lebih transparan.

Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia, produk, spesifikasi produk, harga, gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

## 2. Alur BPMN Purchasing Mini Kompetisi Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi



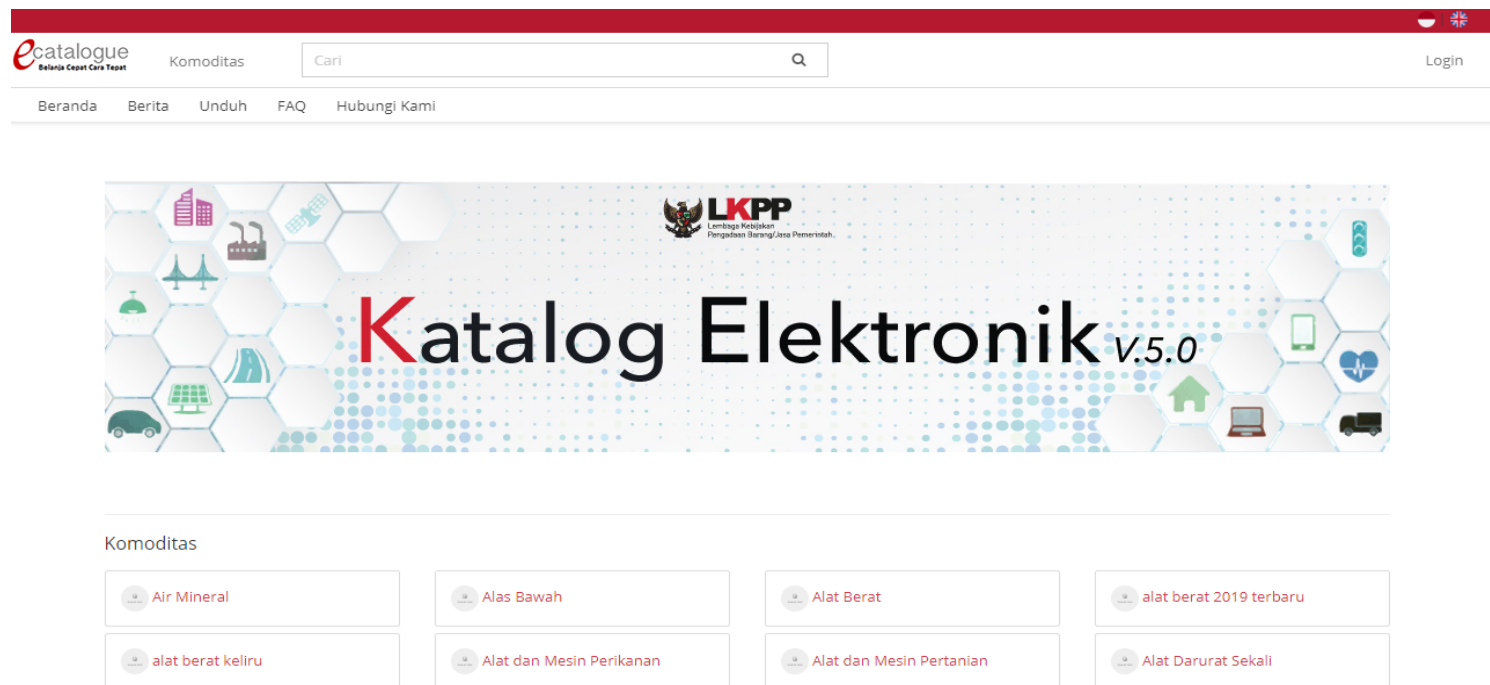
Gambar 1. Alur BPMN EPurchasing produk barang/jasa pemerintah

### 3. Memulai Aplikasi

#### 3.1 Login Penyedia

Penyedia dapat mengakses Katalog Elektronik melalui alamat **e-katalog.lkpp.go.id** dengan menggunakan akun Penyedia yang terdaftar di LPSE. Untuk masuk ke dalam aplikasi Katalog Elektronik, lakukan langkah berikut :

1. Pilih **Login**, maka akan tampil halaman *Login*.



Gambar 2. Halaman utama Katalog Elektronik

2. Setelah masuk ke halaman *Login*, isi *username* dan *password* pada tab *Login Non Penyedia*.

3. Selanjutnya klik **Login**.

ecatalogue  
Belanja Cepat Cara Tepat

Login Penyedia Login Non Penyedia

Username

Password

Login

[Kembali ke Beranda](#)

f t i

© 2020 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

**Gambar 3. Halaman login**

*Updated 01 November 2021*



## 4. Penjelasan Fungsi dan Fitur

### 4.1 Halaman Syarat & Ketentuan

Setelah berhasil masuk maka akan tampil halaman **Syarat dan Ketentuan** penggunaan aplikasi. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penggunaan aplikasi, klik *checkbox* persetujuan Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi di bagian bawah laman tersebut dan klik tombol Simpan.

Beranda Prakatalog Paket User Management Berita Unduh Bahasa Indonesia | English

Penting bagi semua pengguna sistem ini terikat dengan Persyaratan dan Ketentuan

PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENGGUNAAN E-PURCHASING PEMERINTAH

A. KETENTUAN UMUM

Definisi e-Purchasing Pemerintah

Semua definisi tetap mengacu pada definisi yang tercantum dalam Pasal 1 Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan barang/Jasa Pemerintah dan Peraturan Kepala Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Katalog Elektronik dan e-Purchasing di Lingkungan Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Instansi Lainnya.

1. Pengguna (*user*) adalah pemakai aplikasi e-Purchasing yang memiliki *User ID* dan *Password* yang telah ter-registrasi di LPSE;
2. *User ID* adalah nama dan pengenal unik sebagai identitas diri dari Pengguna yang digunakan untuk beroperasi dalam *website* LPSE;
3. *Password* adalah kumpulan karakter yang digunakan oleh Pengguna untuk memverifikasi *User ID* pada *website* LPSE;
4. *User ID* dan *Password* yang masih aktif dapat digunakan oleh Pengguna untuk mengikuti pengadaan melalui aplikasi e-Purchasing;
5. Dengan menjadi Pengguna aplikasi e-Purchasing maka Pengguna dianggap telah memahami, mengerti dan menyetujui semua isi di dalam Persyaratan dan Ketentuan Pengguna Sistem e-Purchasing Pemerintah, Petunjuk Penggunaan, dan ketentuan lain yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).

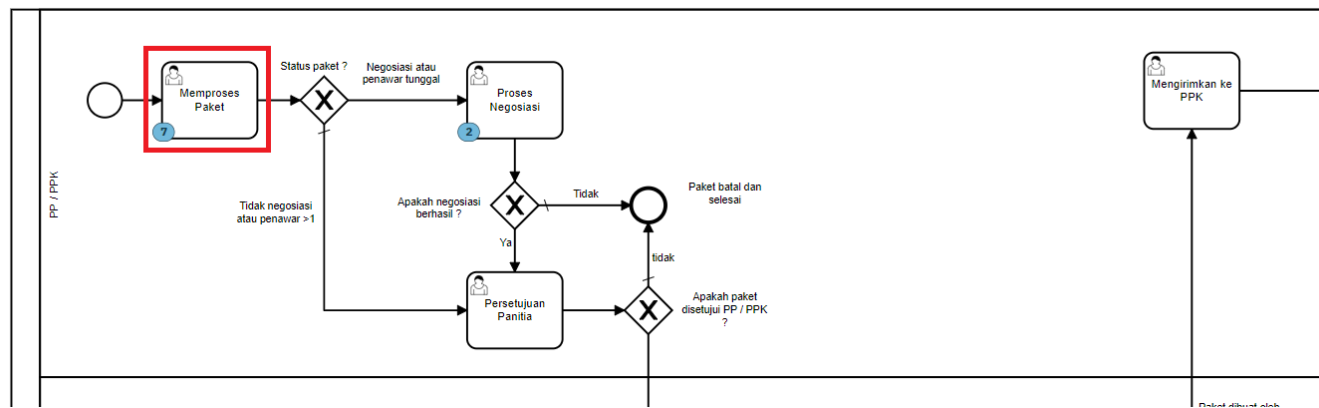
B. KEANGGOTAAN PENGGUNA

1. Registrasi Pengguna

Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) / Pejabat yang ditunjuk oleh Instansi/Institusi selaku Pemesan/Pembeli, mengajukan permintaan sebagai Pengguna SPSE kepada pengelola LPSE bagi Pejabat Pengadaan (Pemasas) / PPK (Pembeli) suatu paket pekerjaan tertentu.

Gambar 4. Halaman syarat dan ketentuan

## 4.2 Memproses Paket



Gambar 5. Alur BPMN Purchasing Mini Kompetisi produk barang/jasa pemerintah - Memproses Paket

Proses **Memproses Paket** artinya paket siap untuk diproses, jika klik tombol untuk memulai proses paket maka paket akan diproses lebih lanjut. Paket yang diproses meliputi paket dari hasil *generate* mini kompetisi maupun paket yang dibuat dari keranjang.

### 4.2.1 Detail Paket - Informasi Paket dari mini kompetisi

Untuk melihat detail dari informasi paket, ikuti langkah - langkah berikut;

1. Pilih menu **Kompetisi**.

*Updated* 01 November 2021

2. Pilih aksi **Informasi Paket** pada salah satu daftar kompetisi.

Daftar Kompetisi

Tampilkan BPMN

+ Buat Kompetisi

Nomor	Judul Kompetisi	Jenis Kompetisi	Nama Komoditas	Batas Waktu Penyampaian Penawaran	Pagu Anggaran	Status	Lacak Status
	<input type="text" value="Judul Kompetisi"/>	<input type="text" value="Jenis Kompetisi"/>	<input type="text" value="Nama Komoditas"/>	<input type="text"/>			
1.	Kompetisi123_baru	PRODUK	OLS-Transportasi1234	09 September 2021	Rp 100.000,00	Eprocuring	<input type="button" value="Status"/> Aksi-
2.	kompetisi_postman 201	PRODUK	Komoditas tetsing Minikompetisi	06 September 2021	Rp 100.000.000,00	Eprocuring	<input type="button" value="Detail"/> Informasi Paket Produk Penawaran Kompetisi Publikasi Kompetisi Lihat Paket
3.	kompetisi_postman 201	PRODUK	Komoditas tetsing Minikompetisi	05 September 2021	Rp 100.000.000,00	Eprocuring	
4.	kompetisi_postman 201	PRODUK	Komoditas tetsing Minikompetisi	04 September 2021	Rp 100.000.000,00	Eprocuring	
5.	kompetisi_postman 201	PRODUK	Komoditas tetsing Minikompetisi	04 September 2021	Rp 100.000.000,00	Eprocuring	

**Gambar 6. Detail Informasi Paket**

3. Lalu akan muncul menu **Informasi Utama, Pemesan & PPK, Sumber Dana.**

<b>Informasi Utama</b>	Pemesan & PPK	Sumber Dana
<b>Komoditas</b> OLS-Transportasi1234		
<b>Instansi</b> Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI		
<b>Satuan Kerja</b> Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI		
<b>NPWP Satuan Kerja</b> 34.567.890.3-456.785		
<b>Alamat Satuan Kerja</b> Bantul - Kabupaten Bantul - DI Yogyakarta		
<b>Alamat Pengiriman</b> Jakarta Selatan - Kota Jakarta Selatan - DKI Jakarta		
<b>Tahun Anggaran</b> 2021		

**Gambar 7. Halaman Informasi Utama**

Informasi Utama	Pemesan & PPK	Sumber Dana
PP/Pemesan		
Nama	^^DARLIS, SKM	
Jabatan	asa	
NIP	1234568	
Email	dar@gmail.com	
No. Telp	0896574253	
No. Sertifikat PBJ	12345	
PPK/Pembeli		
Nama	^DARLIS, SKM	
Jabatan	PPK	
NIP	123456	
Email	dar@gmail.com	
No. Telp	081234567890	
No. Sertifikat PBJ	123456	

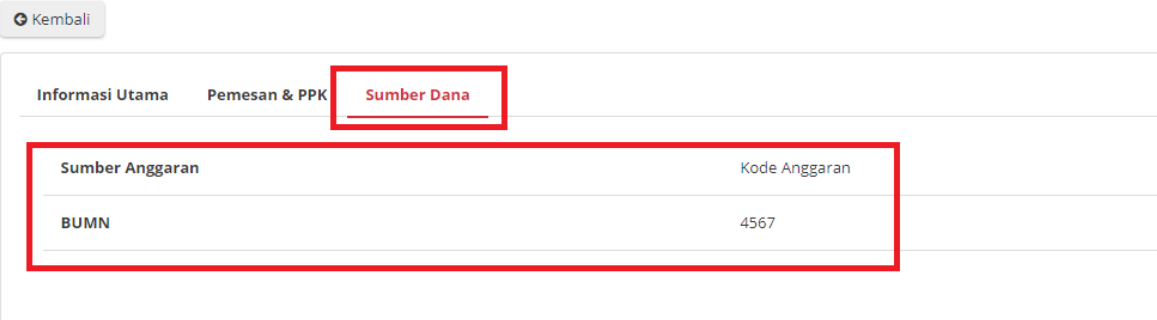
Gambar 8. Pemesan &amp; PPK

Beranda > Kompetisi > Detail Informasi Paket

Kembali

Informasi Utama Pemesan & PPK **Sumber Dana**

Sumber Anggaran	Kode Anggaran
BUMN	4567



Gambar 9. Sumber Dana

#### 4.2.2 Riwayat Paket

Paket dapat diakses melalui kompetisi pada aksi Lihat Paket dengan status kompetisi adalah EPurchasing dan dapat juga diakses melalui menu Paket- Paket Baru.

Untuk melihat riwayat paket yang telah dibuat ikuti langkah - langkah berikut;

1. Pilih menu **Kompetisi**.
2. Pilih aksi **Lihat Paket**.

Daftar Kompetisi

Tampilkan BPMN

+ Buat Kompetisi

Nomor	Judul Kompetisi	Jenis Kompetisi	Nama Komoditas	Batas Waktu Penyampaian Penawaran	Pagu Anggaran	Status	Lacak Status
	<input type="text" value="Judul Kompetisi"/>	<input type="text" value="Jenis Kompetisi"/>	<input type="text" value="Nama Komoditas"/>	<input type="text"/>			
1.	Kompetisi123_baru	PRODUK	OLS-Transportasi1234	09 September 2021	Rp 100.000.00	Eurchasing	<input type="button" value="Status"/> <input type="button" value="Aksi"/>
2.	kompetisi_postman 201	PRODUK	Komoditas tetsing Minikompetisi	06 September 2021	Rp 100.000.000.00	Eurchasing	Detail Informasi Paket Produk Penawaran Kompetisi Publikasi Kompetisi <input type="button" value="Lihat Paket"/>
3.	kompetisi_postman 201	PRODUK	Komoditas tetsing Minikompetisi	05 September 2021	Rp 100.000.000.00	Eurchasing	
4.	kompetisi_postman 201	PRODUK	Komoditas tetsing Minikompetisi	04 September 2021	Rp 100.000.000.00	Eurchasing	
5.	kompetisi_postman 201	PRODUK	Komoditas tetsing Minikompetisi	04 September 2021	Rp 100.000.000.00	Eurchasing	

Gambar 10. Riwayat Paket

3. Pilih salah satu paket, kemudian klik paket tersebut, untuk masuk ke detail paketnya.

Daftar Paket

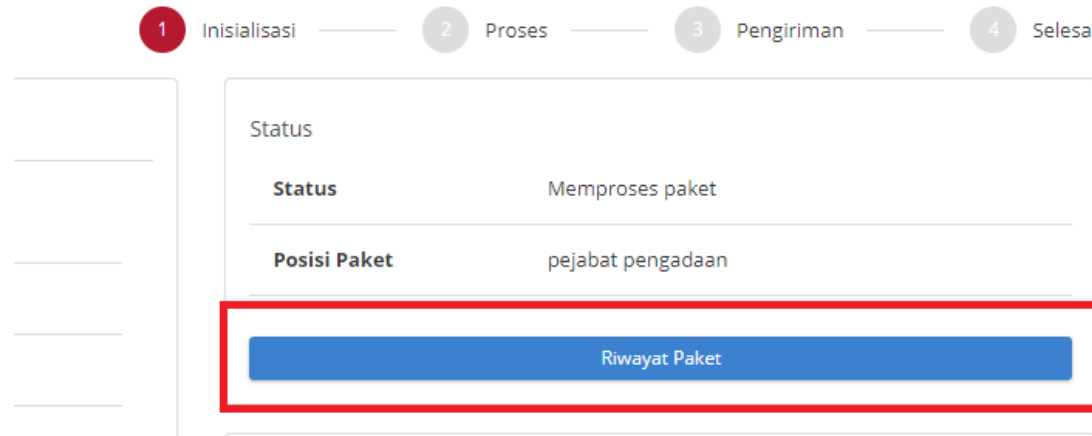
Tampilkan BPMN

Nomor	Paket	Satuan Kerja	Instansi	Nama Penyedia	Tanggal Buat	Posisi	Negosiasi	Total Produk	Total Harga	Status	Lacak Status
	<input type="text" value="Paket"/>	<input type="text" value="Satuan Kerja"/>	<input type="text" value="Instansi"/>	<input type="text" value="Nama Penyedia"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Posisi"/>	<input type="text" value="Negosiasi"/>				
1.	<b>O06-P2109-404</b> Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	KANTOR IMIGRASI KELAS III KOTABUMI	Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI	PT. KAPIMA RENCANATAMA	06 September 2021	pejabat pengadaan	negosiasi	2	Rp 21.241,00	Memproses paket	<input type="button" value="Riwayat Paket"/>

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

Gambar 11. Riwayat Paket - Pilih Paket

4. Kemudian akan muncul **Informasi Detail Paket**. Cari kolom **Status**, lalu klik tombol **Riwayat Paket**.



**Gambar 12. Riwayat Paket - Halaman Detail Paket**



5. Akan muncul **Riwayat Paket** beserta informasi seperti **Tanggal, Oleh, Catatan, Total Produk, dan Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima.**

Beranda » Daftar Paket » Detail Paket » Riwayat Paket

[Kembali](#)

Detail Paket O06-P2109-404

Tanggal	Oleh	Catatan
06 September 2021 09:47:03	Pejabat Pengadaan / Pemesan: ^^DARLIS, SKM (darlis_skm)	Paket Dibuat

Total Produk	2
Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk)	0

**Gambar 13. Tampilan Riwayat Paket**

#### 4.2.3 Riwayat Negosiasi

Riwayat negosiasi adalah rekapan riwayat negosiasi yang dilakukan oleh PP/PPK dengan penyedia.

Untuk melihat riwayat negosiasi yang telah dibuat ikuti langkah - langkah berikut;

**Gambar 14. Riwayat Negosiasi - Lihat Paket**

1. Pada menu Paket-Paket Baru Pilih salah satu paket dengan status **Negosiasi** sampai dengan status paket **Selesai** dapat dilihat riwayat negosiasinya , kemudian klik paket tersebut.

Daftar Paket

Tampilkan BPMN

Nomor	Paket	Satuan Kerja	Instansi	Nama Penyedia	Tanggal Buat	Posisi	Negosiasi	Total Produk	Total Harga	Status	Lacak Status
1.	<b>O06-P2109-404</b> Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	KANTOR IMIGRASI KELAS III KOTABUMI	Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI	PT. KAPIMA RENCANATAMA	06 September 2021	pejabat pengadaan	negosiasi	2	Rp 21.241,00	Memproses paket	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

**Gambar 15. Riwayat Negosiasi - Pilih Paket Riwayat Negosiasi**

2. Kemudian akan muncul **Informasi Detail Paket**. Pada halaman informasi detail paket, cari field **Harga Negosiasi**, lalu klik tombol **Riwayat Negosiasi**.

Harga Negosiasi			
Revisi	Oleh	Total Harga(IDR)	
Harga Awal	^^DARLIS, SKM	Rp 21.241,00	

[Riwayat Negosiasi](#)

**Gambar 16. Riwayat Negosiasi - Tombol Riwayat Negosiasi**

3. Akan muncul **Riwayat Negosiasi** beserta informasi **Harga Kesepakatan**.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Riwayat Negosiasi

[Kembali](#)

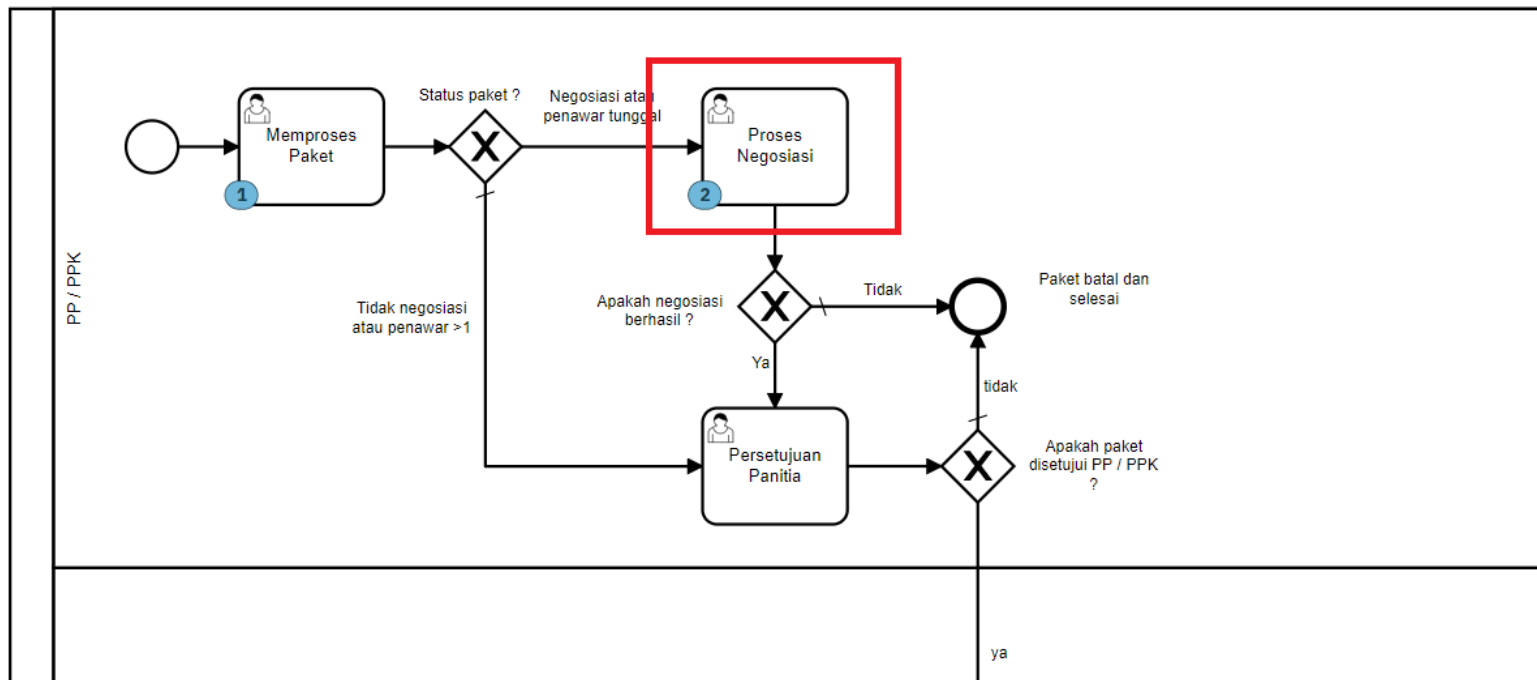
Negosiasi Paket O06-P2109-404

Revisi	Tanggal Revisi	Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Kesepakatan			Catatan Tambahan	Total Harga	Total Harga Paket
					Harga Satuan	Perkiraan Ongkos Kirim	Tanggal Pengiriman Produk			
Harga Awal	6 September 2021	4112201001-O06-000004336 ols produk tes kom 1	2	IDR	Rp 10.000,00	Rp 1.000,00	-		Rp 21.000,00	Rp 21.241,00
		4112203001-O06-000004348 ols produk tes kom 2	2	IDR	Rp 120,00	Rp 1,00	-		Rp 241,00	

**Gambar 17. Riwayat Negosiasi - Tampilan Riwayat Negosiasi**

### 4.3 Proses Negosiasi

**Proses Negosiasi** dilakukan jika paket berasal dari keranjang atau dari mini kompetisi dengan kompetisi ditawarkan oleh satu penyedia saja. Jika kompetisi ditawarkan oleh lebih dari 1 penyedia, maka paket tidak akan melalui proses kompetisi dan akan langsung masuk ke proses persetujuan Panitia.

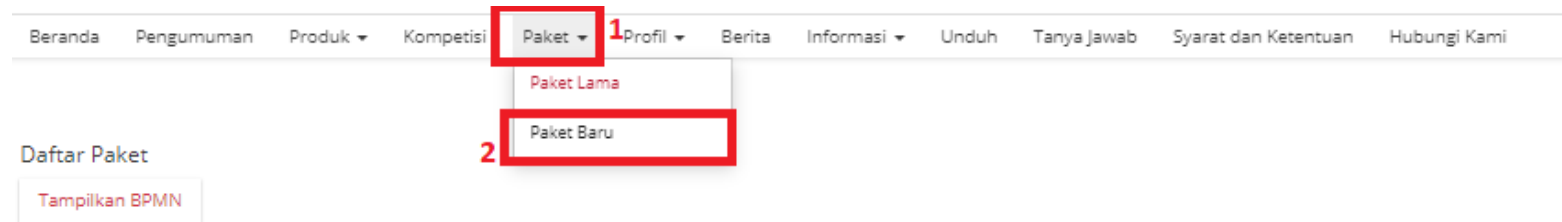


Gambar 18. Alur BPMN Purchasing Mini Kompetisi produk barang/jasa pemerintah - Proses Negosiasi

**Proses Negosiasi** dilakukan oleh panitia (PP / PPK) dengan penyedia. Proses negosiasi dimulai dari panitia dengan menginputkan negosiasi harga satuan, negosiasi perkiraan ongkos kirim, tanggal pengiriman produk dan catatan. Kemudian akan dilakukan negosiasi kepada penyedia barang. Statusnya adalah **Panitia setuju & Penyedia belum setuju**.

Berikut langkah - langkah untuk melakukan Proses Negosiasi oleh penyedia;

1. Klik menu **Paket**, lalu sub menu **Paket Baru**.



Gambar 19. Halaman Daftar Paket - Paket Baru

2. Pilih salah satu paket dengan status **Proses Negosiasi**.
3. Pilih salah satu paket, kemudian klik paket tersebut.

Daftar Paket

Tampilkan BPMN

Nomor	Paket	Satuan Kerja	Instansi	Nama Penyedia	Tanggal Buat	Posisi	Negosiasi	Total Produk	Total Harga	Status	Lacak Status
	<input type="text" value="Paket"/>	<input type="text" value="Satuan Kerja"/>	<input type="text" value="Instansi"/>	<input type="text" value="Nama Penyedia"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Posisi"/>	<input type="text" value="Negosiasi"/>				
1.	<b>O06-P2109-404</b> Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	KANTOR IMIGRASI KELAS III KOTABUMI	Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI	PT. KAPIMA RENCANATAMA	06 September 2021	pejabat pengadaan	negosiasi	2	Rp 21.241,00	Memproses paket	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

**Gambar 20. Proses Negosiasi - Pilih Paket**

#### 4. Klik tombol **Proses Negosiasi**.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket

Daftar Paket   Ubah Paket   Daftar Produk   Menetapkan Distributor   **Proses Negosiasi**

Detail Paket O06-P2109-404

Informasi Utama	Pemesan & PPK	Penyedia & Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	Sumber Dana
Komoditas		OLS-Transportasi1234	
ID Paket		O06-P2109-404	
Nama Paket		Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	
Instansi		Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI	
Satuan Kerja		KANTOR IMIGRASI KELAS III KOTABUMI	

**Gambar 21. Proses Negosiasi - Pilih Proses Negosiasi**

5. Jika tidak setuju, maka ubah harga negosiasi lalu klik tombol **Kirim Negosiasi**. Jika setuju makan langsung klik tombol **Kirim Negosiasi**.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Negosiasi

[Kembali](#) [Kirim Negosiasi](#)

Negosiasi Paket 404

Komoditas	OLS-Transportasi1234
No. Paket	006-P2109-404
Nama Paket	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran
Pemesan Setuju	<a href="#">Setuju (2021-09-08 11:38:51)</a>
Penyedia Setuju	<a href="#">Tidak Setuju</a>

Jumlah Produk yang Dipesan	2
Total Harga Produk	Rp 19.201,00
Kurs	IDR

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Kesepakatan		Tanggal Pengiriman	Harga Terbaik	Catatan Tambahan	Total Harga
			Harga Satuan <a href="#">info</a>	Perkiraan Ongkos Kirim <a href="#">info</a>				
4112201001-006-000004336 produk tes kom 1	2	IDR	9000	1000	10/09/2021		nego	19000
4112203001-006-000004348 produk tes kom 2	2	IDR	100	1	10/09/2021		nego	201

Menampilkan 1 sampai 0 dari 0 data

Gambar 22. Proses Negosiasi - Kirim Negosiasi



6. Kemudian muncul notifikasi bahwa “**Kedua belah pihak telah menyetujui negosiasi**”. Menampilkan **Status Penyedia** telah **Setuju**.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Negosiasi

[Kembali](#)

Kedua belah pihak telah menyetujui negosiasi.

Negosiasi Paket 404

Komoditas	OLS-Transportasi1234
No. Paket	O06-P2109-404
Nama Paket	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran
Pemesan Setuju	Setuju (2021-09-06 11:38:51)
Penyedia Setuju	Setuju (2021-09-06 11:56:50)

Gambar 23. Proses Negosiasi - Penyedia Setuju

7. Menunggu PP / PPK untuk menyelesaikan negosiasi. Jika sudah setuju akan masuk ke proses **Persetujuan Paket PP / PPK (panitia)**.

### Harga Terbaik

Updated 01 November 2021

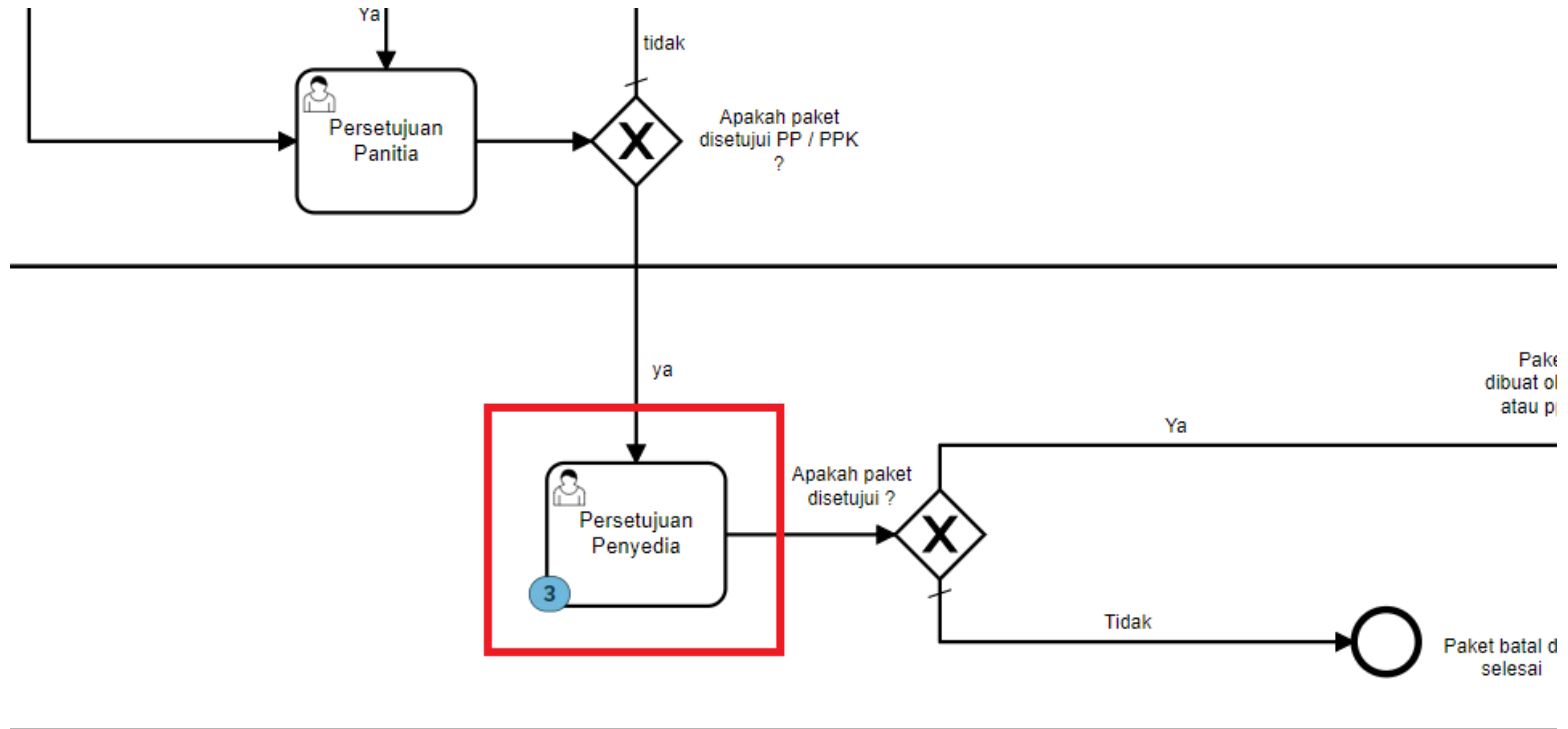
Harga terbaik adalah harga satuan produk terendah hasil dari negosiasi yang telah dilakukan oleh **Satuan Kerja**.

Harga Kesepakatan								
Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan <a href="#">Info</a>	Perkiraan Ongkos Kirim <a href="#">Info</a>	Tanggal Pengiriman	Harga Terbaik	Catatan Tambahan	Total Harga
4112201001-KTM-00004318 Tanpa Merek Hape Laptop H1	23	IDR	8999000	0	30/09/2021	2000		206977000

Menampilkan 1 sampai 0 dari 0 data

**Gambar 24. Proses Negosiasi - Harga Terbaik**

#### 4.4 Persetujuan Paket Penyedia



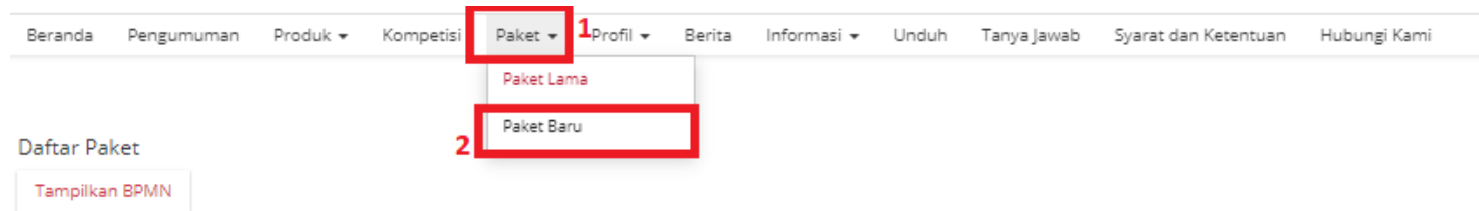
Gambar 25. Alur BPMN Purchasing Mini Kompetisi produk barang/jasa pemerintah - Persetujuan Paket Penyedia

Halaman **Persetujuan Paket Penyedia** yaitu halaman untuk melakukan persetujuan paket penyedia, dimana jika sudah melakukan persetujuan ini maka akan ada validasi untuk menetapkan distributor pada paket tersebut.

#### 4.4.1 Menetapkan Distributor

Halaman ini menampilkan daftar distributor milik penyedia, hanya tersedia di posisi penyedia untuk menetapkan di paket yang sedang berjalan. Jika sudah menetapkan distributor dapat mengikuti langkah - langkah untuk melakukan persetujuan paket panitia. Jika belum menetapkan distributor, ikutilah langkah - langkah berikut ini;

1. Klik menu **Paket**, lalu sub menu **Paket Baru**.



Gambar 26. Halaman Daftar Paket - Paket Baru

2. Pilih salah satu paket dengan status **Memproses Paket/Negosiasi/Persetujuan Penyedia**.
3. Kemudian klik paket tersebut.

Daftar Paket

[Tampilkan BPMN](#)

Nomor	Paket	Satuan Kerja	Instansi	Nama Penyedia	Tanggal Buat	Posisi	Negosiasi	Total Produk	Total Harga	Status	Lacak Status
	<input type="text" value="Paket"/>	<input type="text" value="Satuan Kerja"/>	<input type="text" value="Instansi"/>	<input type="text" value="Nama Penyedia"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Posisi"/>	<input type="text" value="Negosiasi"/>				
1.	<b>O06-P2109-404</b> Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	KANTOR IMIGRASI KELAS III KOTABUMI	Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI	PT. KAPIMA RENCANATAMA	06 September 2021	pejabat pengadaan	negosiasi	2	Rp 21.241,00	Memproses paket	

Menampilkan 1 sampel 1 dari 1 data

**Gambar 27. Menetapkan Distributor - Pilih Paket**

4. Jika belum menetapkan distributor akan muncul notifikasi “**Tetapkan distributor terlebih dahulu sebelum melakukan persetujuan**”.
5. Pilih tombol **Menetapkan Distributor**.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket

Daftar Paket   Ubah Paket   Daftar Produk   **Menetapkan Distributor**   Proses Negosiasi   Proses Persetujuan Penyedia

Tetapkan distributor terlebih dahulu sebelum melakukan persetujuan.

Detail Paket O06-P2109-404

Informasi Utama	Pemesan & PPK	Penyedia & Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	Sumber Dana
Komoditas		OLS-Transportasi1234	
ID Paket		O06-P2109-404	

Gambar 28. Menetapkan Distributor - Pilih Menetapkan Distributor

6. Pilih distributor, lalu klik tombol **Simpan**.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

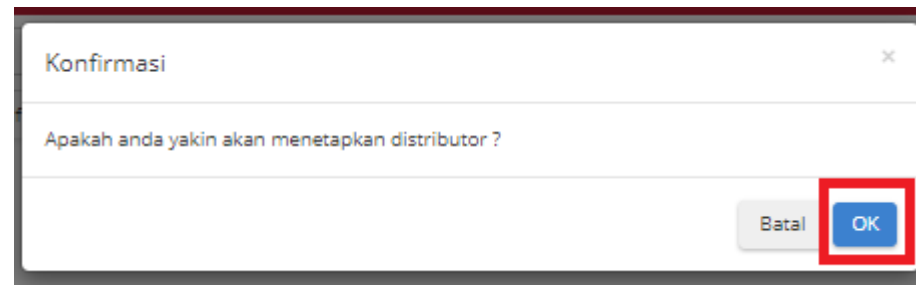
Cari

	Nama	Username	Email	No. Telp	Alamat
<input type="checkbox"/>	CV. MUHIBBAH JAYA KONSTRUKSI	muhibbah	muhibbah_abdya@yahoo.co.id	082364880422	Jl. Selamat No.10 Blangsidi Aceh Barat Daya
<input type="checkbox"/>	CV. SINAR AMAZON	NASRUN	sinar_amazon@yahoo.co.id	-	Jl. Syiah Kuala No. 80/124 Gp. Lamingin Kec. Kuta Alam Banda Aceh
<input type="checkbox"/>	PT. NASIONAL ONLINE	NASIONAL	nasionalonline@yahoo.co.id	-	Dasana Indah Blok B06/20 Kelapa dua Tangerang
<input type="checkbox"/>	PT. Warna Khatulistiwa	wakha	wakhafuture@yahoo.com	081806888168	Ruko De Mansion Blok D No.7 Jalan Jalur Sutera, Alam Sutera Kel. Kunciran Kec. Pinang Kota Tangerang- Banten
<input checked="" type="checkbox"/>	PT. KAPIMA RENCANATAMA	kapima	pt_kapima@yahoo.co.id	022-7317280/7321494	Jl. Istana Blok No. 17 Perum Istana Kawaluyaan

Menampilkan 1 sampai 5 dari 5 data

**Gambar 29. Menetapkan Distributor - Checklist Distributor**

7. Setelah klik tombol Kirim, akan muncul notifikasi untuk melakukan **Konfirmasi**.



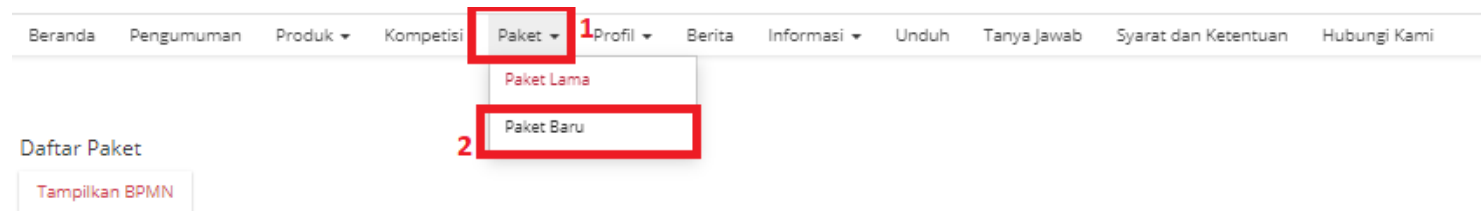
**Gambar 30. Menetapkan Distributor - Konfirmasi**

8. Lalu klik tombol **OK**.

#### 4.4.2 Melakukan Persetujuan Paket Penyedia

Berikut langkah - langkah untuk melakukan proses persetujuan paket oleh penyedia;

1. Klik menu **Paket**, lalu sub menu **Paket Baru**.



Gambar 31. Halaman Daftar Paket - Paket Baru



2. Pilih salah satu paket dengan status **Persetujuan Penyedia**
3. Kemudian klik paket tersebut.

Daftar Paket

[Tampilkan BPMN](#)

Nomor	Paket	Satuan Kerja	Instansi	Nama Penyedia	Tanggal Buat	Posisi	Negosiasi	Total Produk	Total Harga	Status	Lacak Status
	<input type="text" value="Paket"/>	<input type="text" value="Satuan Kerja"/>	<input type="text" value="Instansi"/>	<input type="text" value="Nama Penyedia"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Posisi"/>	<input type="text" value="Negosiasi"/>				
1.	<b>006-P2109-404</b> Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	KANTOR IMIGRASI KELAS III KOTABUMI	Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI	PT. KAPIMA RENCANATAMA	06 September 2021	pejabat pengadaan	negosiasi	2	Rp 21.241,00	Memproses paket	

Menampilkan 1 sampel 1 dari 1 data

**Gambar 32. Persetujuan Penyedia - Pilih Paket**

#### 4. Klik tombol Proses Persetujuan Penyedia.

Beranda » Daftar Paket » Detail Paket

Daftar Paket   Ubah Paket   Daftar Produk   Menetapkan Distributor   Proses Negosiasi   **Proses Persetujuan Penyedia**

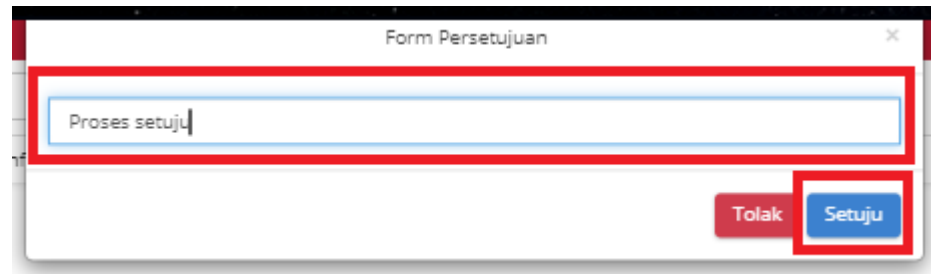
Detail Paket O06-P2109-404

Informasi Utama	Pemesan & PPK	Penyedia & Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	Sumber Dana
Komoditas		OLS-Transportasi1234	
ID Paket		O06-P2109-404	
Nama Paket		Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	
Instansi		Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI	
Satuan Kerja		KANTOR IMIGRASI KELAS III KOTABUMI	
NIBMP Satuan Kerja		04.007.000.0.400.700	

Gambar

### 33. Persetujuan Penyedia - Proses Persetujuan Penyedia

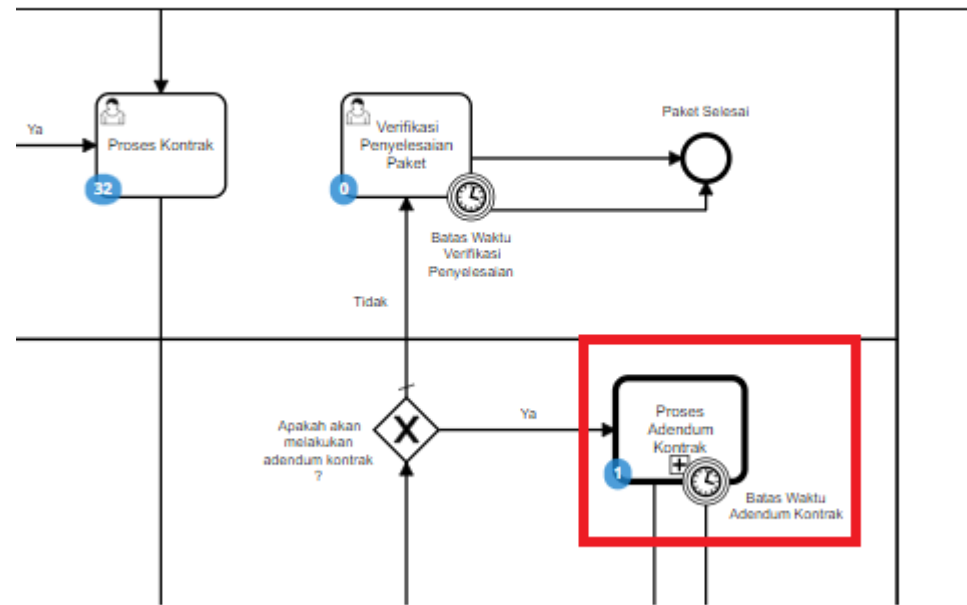
5. Akan muncul pemberitahuan **Form Persetujuan**, Isi catatan. Setelah mengisi catatan klik tombol **Setuju** untuk menyetujui atau klik **Tolak** untuk menolak paket.



The image shows a screenshot of a software dialog box titled "Form Persetujuan". Inside the dialog, there is a text input field containing the text "Proses setuju". Below the input field, there are two buttons: "Tolak" (Reject) and "Setuju" (Approve). The "Setuju" button is highlighted with a red box, indicating it is the intended action.

Gambar 34. Persetujuan Penyedia - Setuju

#### 4.5 Proses Adendum Kontrak



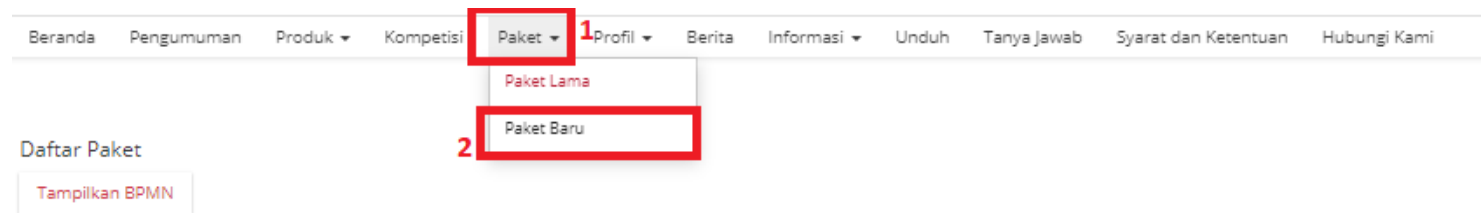
Gambar 35. Alur BPMN Purchasing Mini Kompetisi produk barang/jasa pemerintah - Proses Adendum Kontrak

**Proses Adendum Kontrak** adalah proses untuk melakukan persetujuan perubahan kontrak. Adendum kontrak dapat diajukan oleh penyedia yang menjadi distributor ataupun diajukan oleh PPK. Jika penyedia yang mengajukan maka PPK melakukan persetujuan, dan berlaku sebaliknya. Hal yang dapat dilakukan perubahan pada adendum kontrak adalah kuantitas produk, tanggal pengiriman

produk dan harga ongkir produk. Jika adendum kontrak disetujui maka kontrak akan berubah menjadi kontrak baru dan akan dilakukan update pada produk (kuantitas/ongkir/tanggal pengiriman).

Berikut langkah - langkah untuk melakukan Adendum Kontrak;

1. Klik menu **Paket**, lalu sub menu **Paket Baru**.



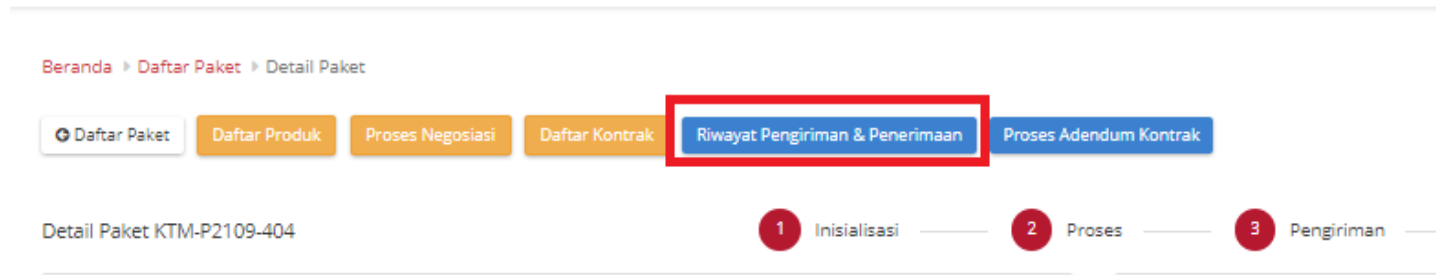
Gambar 36. Halaman Daftar Paket - Paket Baru

2. Pilih salah satu paket dengan status **Melakukan Pengiriman dan Penerimaan**.

Nomor	Paket	Satuan Kerja	Instansi	Nama Penyedia	Tanggal Buat	Posisi	Negosiasi	Total Produk	Total Harga	Status	Lacak Status
	Paket	Satuan Ke	Instansi	Nama Peny		Posis	Negosias				
1.	<b>KTM-P2109-404</b> Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional	KANTOR IMIGRASI KELAS III KOTABUMI	Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional	PT Ikapharmindo Putramas	06 September 2021	ppk	ya	2	Rp 34.400,00	<b>Melakukan pengiriman dan penerimaan</b>	

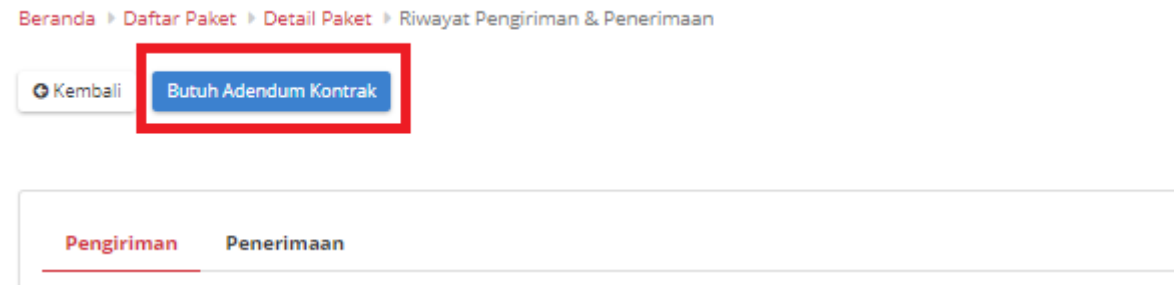
Gambar 37. Halaman Daftar Paket - Status

3. Klik menu proses **Riwayat Pengiriman & Penerimaan**.



Gambar 38. Halaman Daftar Paket - Riwayat

4. Klik tombol **Butuh Adendum Kontrak**.



Gambar 39. Halaman Daftar Paket - Butuh Adendum Kontrak

5. Masukkan semua data adendum. klik tombol **Tambah Produk** untuk menginputkan produk.

Kembali Simpan Kirim Adendum Kontrak

Informasi Utama Paket

Jumlah Produk	2
Harga Total	Rp 34.400,00
Referensi ongkos kirim	Rp 24.400,00

1

---

Total Harga Awal	Rp 34.400,00
Nilai Kontrak Awal	Rp 300,00
No. Kontrak	200
File Kontrak	
No. Adendum Kontrak*	<input type="text" value="12345"/>
Tanggal Adendum Kontrak*	<input type="text" value="09/20/2021"/>
Catatan	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

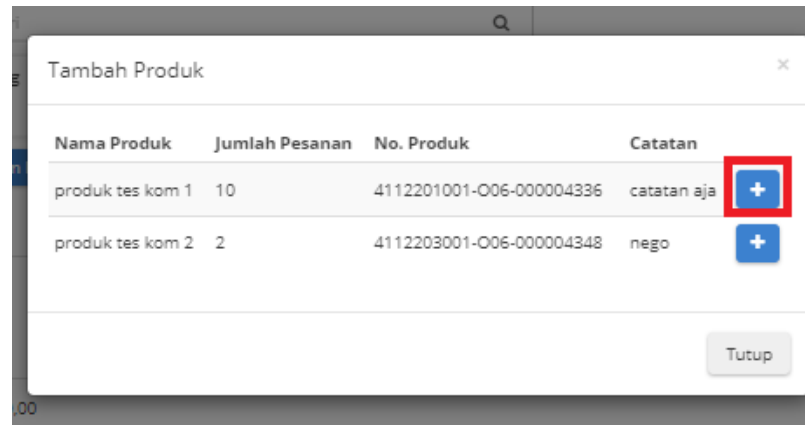
Konversi Harga Total Rp 34.601,00

Pilih Produk Yang Akan Diadendum\* + Tambah Produk 2

Nama Produk	Harga Ongkir	Harga Satuan	Harga Total	Tanggal Pengiriman	Total Kuantitas	Kuantitas Sudah Dikirim	Kuantitas Belum Dikirim	Perubahan Kuantitas	Perubahan Harga Ongkir	Perubahan Tanggal Pengiriman	Perubahan Total Harga
No data found											

**Gambar 40. Halaman Daftar Paket - Data Adendum Kontrak**

6. Pilih produk yang akan ditambahkan dengan menekan *icon* tambah (+).



Gambar 41. Halaman Daftar Paket - Tambah Produk

7. Produk akan otomatis bertambah.

Pilih Produk Yang Akan Diadendum\* + Tambah Produk

Nama Produk	Harga Ongkir	Harga Satuan	Harga Total	Tanggal Pengiriman	Total Kuantitas	Kuantitas Sudah Dikirim	Kuantitas Belum Dikirim	Perubahan Kuantitas	Perubahan Harga Ongkir	Perubahan Tanggal Pengiriman	Perubahan Total Harga
produk tes kom 1	Rp 24.400,00	Rp 1.000,00	Rp 34.400,00	20 September 2021	10	0	10	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="24400"/>	<input type="text"/>	Rp 34.400,00

Gambar 42. Halaman Daftar Paket - Produk bertambah

8. Jika ingin menyimpan adendum klik tombol **Simpan**,



9. Kemudian akan muncul draft adendum yang telah disimpan. Jika ingin melihat lebih detail klik menu **Detail**.

No. Adendum Kontrak	Tanggal Adendum Kontrak	Catatan	File	Status	Aksi
1233	20 September 2021	buat adendum		draft	Aksi▼ Detail

Gambar 43. Halaman Daftar Paket - Detail

10. Akan muncul tampilan detail dari proses adendum.

Informasi Utama Paket											
Jumlah Produk	2										
Harga Total	Rp 6.820.000,00										
Referensi ongkos kirim	Rp 10.000,00										

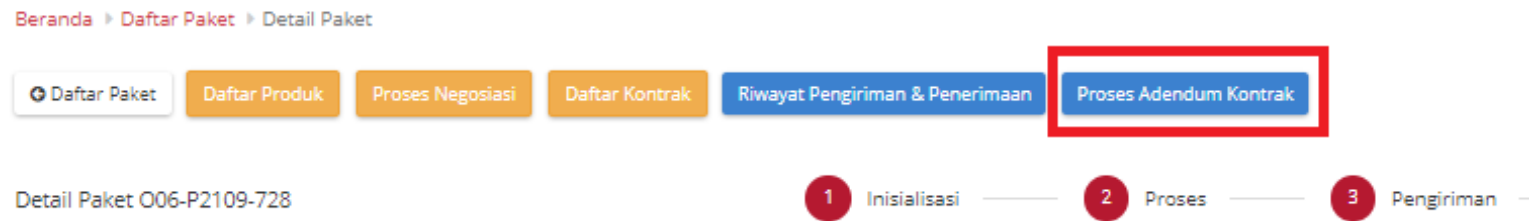
Total Harga Awal	Rp 6.820.000,00										
Nilai Kontrak Awal	Rp 200.000.000,00										
No. Kontrak	1234										
File Kontrak	contoh (1).pdf										
No. Adendum Kontrak	1233										
Tanggal Adendum Kontrak	20-09-2021										
Catatan	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 40px;">           buat adendum         </div>										

Nama Produk	Harga Ongkir	Harga Satuan	Harga Total	Tanggal Pengiriman	Total Kuantitas	Kuantitas Sudah Dikirim	Kuantitas Belum Dikirim	Perubahan Kuantitas	Perubahan Harga Ongkir	Perubahan Tanggal Pengiriman	Perubahan Total Harga
produk tes kom 3	Rp 10.000,00	Rp 200.000,00	Rp 810.000,00	22 September 2021	4	2	2	2	Rp 10.000,00	20 September 2021	Rp 410.000,00
produk tes kom 1	Rp 10.000,00	Rp 600.000,00	Rp 6.010.000,00	22 September 2021	10	5	5	5	Rp 10.000,00	20 September 2021	Rp 3.010.000,00

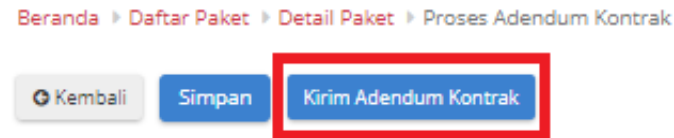
Gambar 44. Halaman Daftar Paket - Detail Adendum

11. Kembali ke detail paket, lalu klik sub menu **Proses Adendum Kontrak**.
12. Setelah disimpan (sebagai draft), klik **aksi** dan klik tombol **Ubah**.



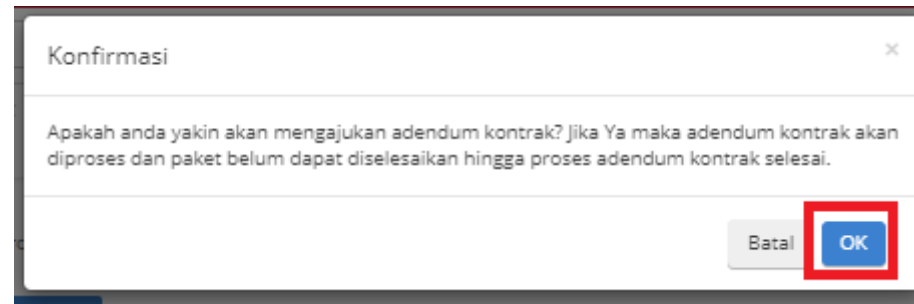
**Gambar 45. Halaman Daftar Paket - Proses Adendum**

13. dan jika langsung mengirim klik tombol **Kirim Adendum Kontrak**.



Gambar 46. Halaman Daftar Paket - Kirim Adendum Kontrak

14. Muncul *pop up* konfirmasi untuk pengajuan adendum kontrak. Klik tombol **OK**.



Gambar 47. Halaman Daftar Paket - OK

15. Proses adendum telah diajukan.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Proses Adendum Kontrak

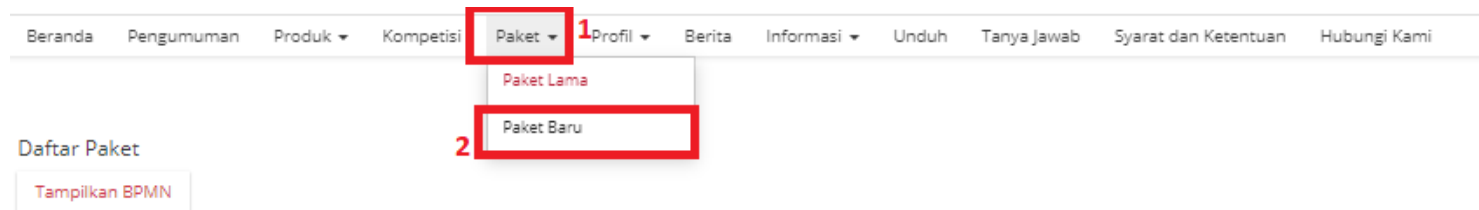
Kembali Riwayat Adendum Kontrak

No. Adendum Kontrak	Tanggal Adendum Kontrak	Catatan	File	Status	Aksi
1233	20 September 2021	buat adendum		diajukan	Aksi

Gambar 48. Halaman Daftar Paket - Diajukan

Untuk melakukan persetujuan terima adendum, sebagai berikut. **Jika proses adendum dilakukan oleh Penyedia, persetujuan akan dilakukan oleh PPK. Sebaliknya jika PPK dilakukan oleh PPK, persetujuan oleh Penyedia.**

1. Klik menu **Paket**, lalu sub menu **Paket Baru**.



Gambar 49. Halaman Daftar Paket - Paket Baru

2. Pilih salah satu paket dengan status **Melakukan Pengiriman dan Penerimaan**.

Nomor	Paket	Satuan Kerja	Instansi	Nama Penyedia	Tanggal Buat	Posisi	Negosiasi	Total Produk	Total Harga	Status	Lacak Status
	<input type="text" value="Paket"/>	<input type="text" value="Satuan Kerja"/>	<input type="text" value="Instansi"/>	<input type="text" value="Nama Peny"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Posisi"/>	<input type="text" value="Negosi"/>				
1.	O06-P2109-665 Belanja Alat Tulis Kantor/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	BADAN PENDAPATAN DAERAH	Pemerintah Daerah Kota Bekasi	PT. KAPIMA RENCANATAMA	16 September 2021	distributor	ya	1	Rp 1.701.000,00	Melakukan pengiriman dan penerimaan	

Gambar 50. Halaman Daftar Paket - Melakukan Pengiriman dan Penerimaan

3. Klik sub menu **Proses Adendum Kontrak**.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket

Detail Paket O06-P2109-728

1 Inisialisasi — 2 Proses — 3 Pengiriman —

Gambar 51. Halaman Daftar Paket - Proses Adendum

4. Akan muncul informasi mengenai adendum kontrak. klik tombol **Detail** untuk melakukan persetujuan adendum oleh PPK.

Beranda » Daftar Paket » Detail Paket » Proses Adendum Kontrak

[Kembali](#) [Riwayat Adendum Kontrak](#)

No. Adendum Kontrak	Tanggal Adendum Kontrak	Catatan	File	Status	Aksi
1233	20 September 2021	buat adendum		diajukan	<a href="#">Aksi</a> <a href="#">Detail</a> <a href="#">Riwayat Adendum Kontrak</a>

1

2

Gambar 52. Halaman Daftar Paket - Detail

## 5. Pilih file adendum kontrak.

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Proses Adendum Kontrak

[Kembali](#) [Tolak Adendum Kontrak](#) [Terima Adendum Kontrak](#)

---

Informasi Utama Paket

Jumlah Produk	2
Harga Total	Rp 6.820.000,00
Referensi ongkos kirim	Rp 10.000,00

---

Total Harga Awal	Rp 6.820.000,00
Nilai Kontrak Awal	Rp 200.000.000,00
No. Kontrak	1234
File Kontrak	contoh (1).pdf
No. Adendum Kontrak	1233
Tanggal Adendum Kontrak	20-09-2021
Catatan	<input type="text" value="buat adendum"/>
Upload File Adendum Kontrak*	<input type="text" value="Choose file"/>
Nama File*	<input type="text"/>

Gambar 53. Halaman Daftar Paket - Terima



6. Lalu klik tombol **Terima Adendum Kontrak** untuk menerima adendum atau klik **Tolak Adendum Kontrak** untuk menolak adendum.
7. Akan muncul pemberitahuan bahwa **“Berhasil menerima adendum”**, atau **“Berhasil Menolak Adendum”**.

[Beranda](#) › [Daftar Paket](#) › [Detail Paket](#) › Proses Adendum Kontrak

[Kembali](#)

Berhasil menerima adendum

Gambar 54. Halaman Daftar Paket - Berhasil

8. Statusnya akan sekarang menjadi diterima atau ditolak.

No. Adendum Kontrak	Tanggal Adendum Kontrak	Catatan	File	Status	Aksi
1233	20 September 2021	buat adendum	<a href="#">contoh (1).pdf</a>	diterima	<a href="#">Aksi</a>

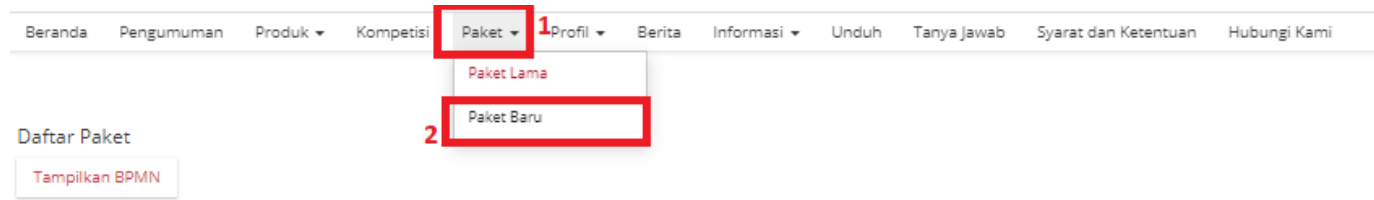
Gambar 55. Halaman Daftar Paket - Diterima

#### 4.6 Riwayat Adendum Kontrak

**Riwayat Addendum** Kontrak adalah menampilkan history informasi paket produk dari kontrak awal sampai dengan proses adendum kontrak.

Berikut langkah - langkah riwayat adendum kontrak;

1. Klik menu **Paket**, lalu sub menu **Paket Baru**.



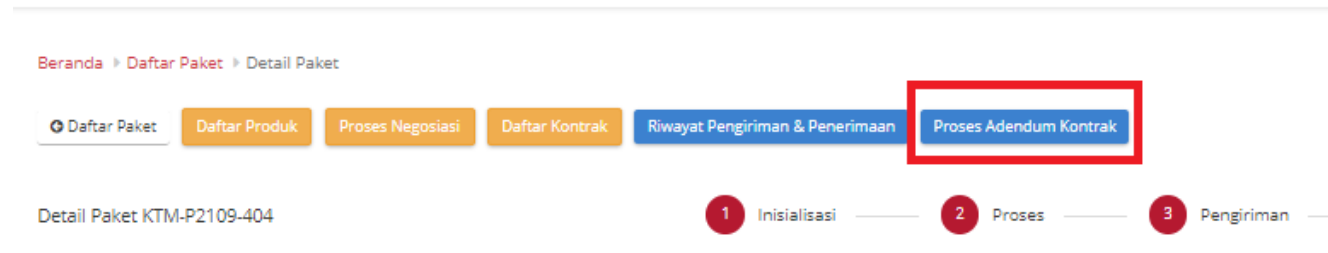
Gambar 56. Halaman Daftar Paket - Paket Baru

2. Pilih salah satu paket dengan status **Melakukan Pengiriman dan Penerimaan**.

Nomor	Paket	Satuan Kerja	Instansi	Nama Penyedia	Tanggal Buat	Posisi	Negosiasi	Total Produk	Total Harga	Status	Lacak Status
	Paket	Satuan Ke	Instansi	Nama Peny		Posisi	Negosias				
1.	<b>KTM-P2109-404</b> Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional	KANTOR IMIGRASI KELAS III KOTABUMI	Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional	PT Ikapharmindo Putramas	06 September 2021	ppk	ya	2	Rp 34.400,00	<b>Melakukan pengiriman dan penerimaan</b>	

Gambar 57. Halaman Daftar Paket - Status

### 3. Pilih tombol **Proses Adendum Kontrak**.



**Gambar 58. Halaman Daftar Paket - Proses Adendum Kontrak**

4. Untuk melihat riwayatnya, klik tombol **Riwayat Adendum Kontrak**.

Beranda » Daftar Paket » Detail Paket » Proses Adendum Kontrak

[Kembali](#) [Riwayat Adendum Kontrak](#)

No. Adendum Kontrak	Tanggal Adendum Kontrak	Catatan	File	Status	Aksi
123	31 August 2022	uwuwuwu	<a href="#">paket_adendum.pdf</a>	diterima	<a href="#">Aksi</a>

Gambar 59. Halaman Daftar Paket - Tombol Riwayat Adendum

5. Akan muncul detail riwayat adendum yang telah dibuat.

Beranda » Daftar Paket » Detail Paket » Proses Adendum Kontrak

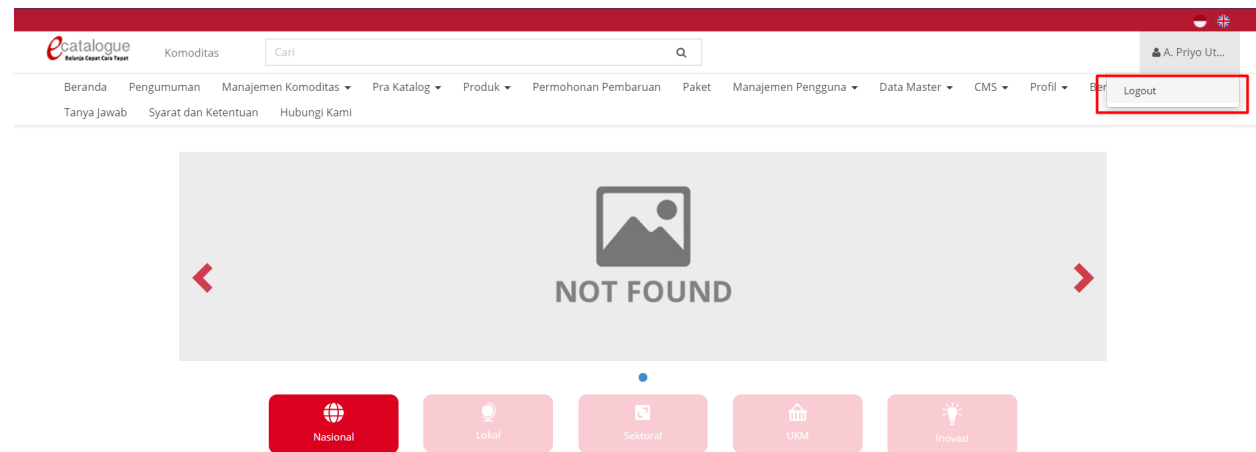
[Kembali](#)

Riwayat	Nama Produk	Harga Ongkir	Harga Satuan	Total Harga	Batas Pengiriman	Total Kuantitas	Status
Adendum null	4112201001-006-000004336 ols produk tes kom 1	Rp 24.400,00	Rp 1.000,00	Rp 34.400,00	31 August 2022	10	diterima

Gambar 60. Halaman Daftar Paket - Detail Riwayat Adendum

## 5. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu nama pengguna pada pojok kanan atas, lalu pilih *Logout* untuk mengakhiri aplikasi.



**Gambar 61. Halaman Beranda Katalog Elektronik, menu untuk mengakhiri aplikasi**

## 6. Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi *Communication Center* LKPP di nomor 144 atau melalui *LPSE Support*.